



# **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO,  
LIMPIEZA Y DESAZOLVE A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA”**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA**

**No. IA-048E00995-E629-2021**

---

## Glosario de términos

Adicionalmente a las definiciones señaladas en el Artículo 2 de “LAASSP” y 2 de su “RLAASSP”, para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

**Área solicitante y/o técnica:** Es la que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de un servicio.

**Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.

**Contrato o Pedido:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.

**CompraNet:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

**Convocatoria:** Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.

**Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.

**Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.

**Invitado:** La persona que participe en el procedimiento de Licitación Pública o bien de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

**Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

**Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación de los servicios, misma que no excederá del monto de la garantía del contrato, y será determinada en función de los bienes no entregados oportunamente o prestación de los servicios.

**POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y servicios.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos o pedidos con “EL INBAL” como resultado del presente procedimiento.

**Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## Acrónimos

**DRM:** Dirección de Recursos Materiales

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**“EL INBAL”:** El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**“LAASSP”:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**OIC:** Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**“RLAASSP”:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

---

## C O N V O C A T O R I A

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, a quien en lo sucesivo se le denominará EL INBAL, en cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” y los Artículos 25, 26 Fracción II, 26 Bis Fracción II, 28 Fracción I, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis Fracción I, 37, 37 Bis, 38, 43, 45 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la “LAASSP”; y los correlativos de su Reglamento en lo sucesivo “RLAASSP”; y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, EL INBAL, a través de la Dirección de Recursos Materiales dependiente de la Subdirección General de Administración, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, con teléfono 10-00-46-22 ext. 1844, convoca a los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”, a participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica Número **IA-048E00995-E629-2021** para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO, LIMPIEZA Y DESAZOLVE A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los Invitados podrán ser negociadas.

### 1. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

#### 1.1 Medio que utilizará la Invitación y carácter de la misma

Con fundamento en lo que establece el Artículo 26 Bis Fracción II de la “LAASSP”, la presente Invitación será electrónica, por lo cual los Invitados deberán participar de forma electrónica, es decir, que únicamente presentarán sus proposiciones a través de CompraNet.

#### Participación por medios remotos de comunicación electrónica:

La participación por medios remotos de comunicación electrónica se hará conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio del año 2011.

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del sistema CompraNet disponible en la página de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Dicho sistema generará el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los Invitados que presenten sus proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de CompraNet.

Conforme a lo dispuesto al Artículo 28 Fracción I de la “LAASSP”, el presente procedimiento de Invitación es de carácter nacional en la cual podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana constituidas legalmente en el territorio nacional.

#### 1.2 Número de convocatoria

La presente Convocatoria el Sistema CompraNet, se le asignó el número de **IA-048E00995-E629-2021**.

#### 1.3 Vigencia del contrato

A partir del día siguiente hábil de la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2021.

#### 1.4 Idioma en el que se presentarán las proposiciones

Las proposiciones, así como todos los documentos que formen parte de la propuesta deberán presentarse en idioma español, en caso de que no haya existencia en este idioma de los documentos, estos serán acompañados con su traducción simple al español.



**1.5 Disponibilidad presupuestaria**

“EL INBAL” a través de la **Dirección de Recursos Materiales**, cuenta con los recursos necesarios para la prestación de los servicios que se Invita, conforme al Artículo 25 primer párrafo de la “LAASSP”, los cuales se ejercerán en la partida presupuestal 35701.

**2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**

**2.1 Descripción de los servicios.**

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO, LIMPIEZA Y DESAZOLVE A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA”, conforme a lo solicitado en el **Anexo 1** denominado “Anexo Técnico”.

**2.2 Partidas que integra la Invitación**

La presente Invitación se integra por **partida única**, conforme a lo establecido en el **Anexo 1** denominado “Anexo Técnico”.

**2.3 Normas aplicables**

N/A

**2.4 Tipo de contrato**

Con fundamento en los Artículos 47 de la “LAASSP” y 85 de su “RLAASSP”, el contrato que se derive de la prestación de los servicios será un contrato abierto, por lo que los servicios podrán disminuirse o incrementarse, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

MONTO	IMPORTE SIN I.V.A.	I.V.A.	TOTAL
Mínimo	\$379,310.34	\$60,689.66	\$440,000.00
Máximo	\$948,275.86	\$151,724.14	\$1,100,000.00

El ejercicio fiscal será para el periodo de la vigencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 29 Fracción XI de la “LAASSP”.

**2.5 Forma de adjudicación**

Con fundamento en el Artículo 29 Fracción XII de la “LAASSP”, la adjudicación de los servicios objeto del presente procedimiento será por **Partida Única**.

**2.6 Modelo de contrato**

De conformidad con el Artículo 29 Fracción XVI de la “LAASSP”, en el **Anexo 2.- “Modelo de Contrato”**, que como tal, forma parte integrante de esta convocatoria, se presenta el modelo conforme al cual se formalizará el contrato derivado del presente proceso de Invitación.

**3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS EVENTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO**

**3.1 Reducción de Plazos**

N/A.

**3.2 Calendario de actos y lugar donde se desarrollarán los eventos**



Evento	Fecha y Hora
Publicación de la convocatoria en sistema CompraNet	30 de abril de 2021
Visita a las instalaciones	No aplica
Junta de aclaraciones	7 de mayo de 2021 a las 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	14 de mayo de 2021 a las 12:00 horas
Fecha de notificación de fallo	18 de mayo de 2021 a las 13:00 horas
Firma del instrumento jurídico	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.

Todos los eventos de la presente Convocatoria se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México. Se precisa que en caso de prevalecer la "Jornada Nacional de Sana Distancia" y las medidas emitidas por las autoridades competentes para evitar el contagio del virus SARS-CoV2 (COVID-19), de conformidad con lo señalado en el "Criterio normativo de interpretación TU 03/20", emitido por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de hacienda y Crédito Público, los eventos se llevarán a cabo vía remota

Conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 26 de "LAASSP" a los actos del procedimiento de la Invitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

Igualmente, podrán asistir representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales.

Los observadores que ingresen a las instalaciones antes mencionadas deberán cumplir con las medidas de seguridad implantadas por "EL INBAL", el no apearse a su cumplimiento, no les será permitido el acceso al inmueble.

### 3.3 Visita a las instalaciones de los Invitados

"EL INBAL", a través del Administrador del contrato designado por la Subdirección General de Administración, durante cualquier fase del procedimiento de la invitación podrá visitar las instalaciones de los Invitados para corroborar la veracidad de la información proporcionada.

### 3.4 Junta de aclaraciones

Se llevará a cabo el día **7 de mayo de 2021 a las 11:00 horas**.

La convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la convocatoria, con fundamento en los Artículos 33, 33 Bis de la "LAASSP", 45 y 46 del "RLAASSP", siendo optativo para los interesados asistir en calidad de observador, la(s) cual(es) se llevará(n) a cabo en la fecha prevista conforme al calendario de actos de la Invitación vía CompraNet.

La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado, quien será asistido por un representante del área técnica objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Invitados y que se relacionen con los aspectos contenidos en la convocatoria y sus anexos.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, podrán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet, adjuntando para ello el escrito de interés de participación que refiere los Artículos 33 Bis de la "LAASSP", 45 y 48 Fracción V del "RLAASSP"; en el entendido que de no presentarlo en el plazo referido o no adjuntar el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.

Las solicitudes de aclaración deberán entregarse a través del sistema CompraNet, a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, adjuntando para ello el escrito de interés en el entendido de que, si no se presentan en el plazo referido o no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.



A fin de abatir el tiempo para la integración el acta de aclaraciones, se agradecerá que las solicitudes de aclaración y las preguntas sean enviadas en el formato adjunto en archivo electrónico editable por correo electrónico a las direcciones [ogaray@inba.gob.mx](mailto:ogaray@inba.gob.mx) y [rpalafox@inba.gob.mx](mailto:rpalafox@inba.gob.mx) esto sin menoscabo de que se presenten conforme al párrafo anterior.

La convocante procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los Invitados atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas; una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los Invitados el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas, misma que se difundirá a través del sistema CompraNet dicha notificación sustituye a la notificación personal de conformidad con el Artículo 37 Bis de la "LAASSP".

De conformidad con el Artículo 33 de la "LAASSP", las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las modificaciones serán difundidas en el sistema de CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente convocatoria, por lo que deberán tomarse en cuenta por los Invitados para la elaboración de las proposiciones. Las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución de los servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

### **3.5 Presentación y apertura de proposiciones**

Se llevará a cabo el día **14 de mayo de 2021 a las 12:00 horas**.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Convocatoria en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

De conformidad con el Artículo 50 del "RLAASSP", las proposiciones presentadas deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el Invitado.

A la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún observador y se desarrollará de la siguiente forma:

- El servidor público de "EL INBAL" facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- Se darán a conocer los servidores públicos participantes, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- El acto iniciará con el ingreso al sistema CompraNet para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, procediéndose a la apertura de los sobres generados mediante el sistema.
- En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que



se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet.

- “EL INBAL” levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones presentadas, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación. El acta será firmada por los asistentes. La falta de alguna firma no invalidará su contenido y efectos.

### 3.6 Comunicación del fallo

Se llevará a cabo el día **18 de mayo de 2021 a las 13:00 horas**.

La notificación del fallo se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el punto 3.2 del numeral 3. “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento” de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

- El servidor público de “EL INBAL” facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
- Se dará a conocer el fallo de la Invitación a los invitados que presentaron proposiciones, servidores públicos y a todas aquellas personas asistentes, el cual contendrá la información referida en el Artículo 37 de la “LAASSP”.
- “EL INBAL” levantará el acta de notificación de fallo de la Invitación. El acta será firmada por los servidores públicos presentes.

Al finalizar cada evento (Presentación y Apertura de Proposiciones y Notificación de Fallo) se pondrá una copia del acta correspondiente, para efectos de notificación y a disposición de los Invitados por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a cada acto, en el pizarrón de avisos de la Coordinación de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, siendo responsabilidad exclusiva de los Invitados acudir a enterarse de su contenido y en su caso obtener copia de dichas actas en la Coordinación de Recursos Materiales ubicada en el domicilio antes citado, durante el mismo plazo señalado anteriormente, de 09:00 a 14:00 horas en días hábiles.

Así mismo, las actas correspondientes se difundirán en CompraNet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Los Invitados aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del sistema CompraNet, en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx>, a más tardar el día hábil siguiente en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta en el domicilio de la Convocante.

### 3.7 Firma del contrato

A fin de cumplir con lo dispuesto en los Artículos 46 de la “LAASSP” y 39 Fracción III, Inciso b) del “RLAASSP”, el contrato será firmado dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar, al día siguiente hábil de la notificación del fallo, en la Coordinación de Recursos Materiales, la documentación legal administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y copia:

No.	PERSONA MORAL NACIONAL
1	Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración y representación
2	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
3	Identificación oficial vigente legible con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)





No.	PERSONA MORAL NACIONAL
4	Comprobante de Domicilio Fiscal actualizado.
5	Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (no mayor a 2 meses)
6	Solicitud de alta de beneficiario ( <b>Anexo C “Solicitud de alta de beneficiario”</b> ), firmada con tinta azul
7	Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39. ( <b>Escrito 3 “Resolución miscelánea fiscal para 2021”</b> ).
8	Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.
9	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores “INFONAVIT” en la que se señale que “NO se identificaron adeudos ante dicho Instituto”.
10	Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)
11	Deberá presentar en original los manifiestos presentados en el Acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente Invitación, correspondientes a los numerales 6.1, 6.2, 6.3 y Anexo 1 denominado “Anexo Técnico” de la presente convocatoria.

El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría de la Función Pública en los términos de los Artículos 59 y 60 de la “LAASSP” y 109 del “RLAASSP”.

Cuando el invitado que resultó adjudicado no se presente a firmar el contrato dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este numeral, por causas imputables a él, “EL INBAL” sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% de conformidad a lo establecido en el Artículo 46 de la “LAASSP”.

### 3.8 Vigencia de las Proposiciones

Las propuestas técnica y económica presentadas por los Invitados serán vigentes desde el acto de presentación de propuestas y hasta la conclusión del contrato para quien resulte con asignación favorable.

### 3.9 Propuesta única por Invitado

Los Invitados sólo podrán presentar una proposición para la presente Invitación.

### 3.10 Parte o partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones

De conformidad con el Artículo 35 Fracción II de la “LAASSP”, él o los servidores públicos que “EL INBAL” designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los Invitados sin incluir la documentación legal y de carácter administrativo.

### 3.11 Garantías

#### 3.11.1 Garantía de cumplimiento

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, Fracción II y 49, Fracción I de la “LAASSP”, así como en el Artículo 103 del “RLAASSP”, para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía, la cual deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la emisión del fallo correspondiente, en la Coordinación de Recursos Materiales sita en Av. Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La garantía deberá ser expedida por una Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato adjudicado antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “EL INBAL”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

- La póliza de fianza deberá elaborarse en estricto apego al **Escrito 2** denominado **Texto de Póliza de Fianza**.



- La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, “EL INBAL” podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que “EL INBAL” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a “EL INBAL” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

### **3.11.2 Póliza de seguro por responsabilidad civil**

El prestador de servicios adjudicado, deberá entregar en la Coordinación de Recursos Materiales ubicada en el inmueble de Avenida Juárez Número 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, Código Postal 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes dentro de los diez días naturales posteriores a la emisión del fallo, una póliza de seguro por responsabilidad civil, misma que deberá cubrir la vigencia del contrato; además de ser expedida por compañía mexicana previamente autorizada para ello, a favor y a disposición de “EL INBAL”, una póliza de seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros expedida ante una compañía debidamente autorizada para ello, por el 100% del monto máximo del contrato antes de I.V.A., a fin de amparar los daños y perjuicios que cause la prestación del servicio a las instalaciones de “EL INBAL”, a sus empleados, visitantes, en sus bienes, instalaciones, mobiliario, patrimonio artístico, obra de arte propiedad o bajo responsabilidad de “EL INBAL”, daños materiales, pérdida total por daños materiales, responsabilidad civil por daños a terceros, entre otras, la cual deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera.

La póliza de seguro o endoso no podrá ser cancelada sin previa autorización por escrito del Instituto y deberán presentar copia del recibo de pagada.

### **3.11.3 Casos en que se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato**

La garantía de cumplimiento de contrato se podrá hacer efectiva por “EL INBAL”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de “EL INBAL”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos en la calidad de los servicios prestados.
- Cuando se realicen pagos en exceso y el proveedor no los reintegre, conforme a lo establecido en el Artículo 51 tercer párrafo de la “LAASSP”.

En el caso de hacer efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se aplicará de manera proporcional por los servicios no proporcionados.

## **3.12 Forma de pago**

El pago correspondiente al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán a mes vencido previa prestación y aceptación de los servicios, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas en la Unidad de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, sita en Av. Juárez No. 101 piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, para tal efecto el proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- Copia de la fianza o garantía de cumplimiento de contrato (solo en la primera facturación).
- La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y la razón social.
- Cuando se apliquen penalizaciones, se deberá anexar cheque a favor de la Tesorería de la Federación o en su caso nota de crédito para aplicar descuento en pago de la factura.

El pago se realizará en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe “EL INBAL”, a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el proveedor, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que la factura y/o recibo entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, “EL INBAL”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la LAASSP.

El proveedor podrá, a su elección, adherirse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, conforme se establece en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, con el propósito de obtener capacitación y asistencia técnica, así como el acceso a la liquidez mediante financiamiento oportuno con tasas de interés preferencial y garantías mínimas, sobre facturas en trámite de pago, para mayor información consultar la página: [www.nafin.com/portalnf/?/aption=cadenas&](http://www.nafin.com/portalnf/?/aption=cadenas&).

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 51 de la “LAASSP”.

### **3.13 Penas convencionales y deducciones**

#### **3.13.1 Pena convencional**

Con base en el Artículo 53 de la “LAASSP” y 95 del “RLAASSP”, si el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

- En caso de que el proveedor se atrase al inicio de la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, se obliga a pagar como pena convencional, el equivalente al 2% por cada día natural de retraso sobre el importe de los servicios no prestados antes de IVA.

“EL INBAL” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este, cuando el proveedor deje de pagar las penalizaciones y/o estas superen el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente, por parte del administrador del contrato designado por la Unidad de Servicios Generales, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato E-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior).

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al

monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la “LAASSP”, los artículos 95 y 96 del “RLASSSP”.

### 3.13.2 Deducciones

El INBAL establece deducciones al pago de los servicios no prestados oportunamente con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto del objeto de la presente adjudicación para lo cual se establecerá como límite de incumplimiento 3 deducciones durante el periodo de vigencia del servicio a partir del cual se podrá rescindir el instrumento jurídico respectivo, de conformidad con los artículos 53 bis de la “LAASSP” y 97 del “RLAASSP”.

DESCRIPCIÓN	DEDUCCIÓN
Por la entrega parcial de los equipos reparados en un tiempo plazo no mayor de 72 horas.	2% por servicio que preste de manera deficiente antes de I.V.A.
Por la prestación de los servicios de manera deficiente conforme a las condiciones generales del Anexo Técnico.	
Por la no atención de reportes por fallas en los tiempos de respuesta.	

### 3.14 Terminación anticipada

“EL INBAL” a través de la Dirección de Recursos Materiales, podrá terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para “EL INBAL”, cuando concurren razones de interés general, por causas justificadas que establezca el área requirente, se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, en estos supuestos la convocante previa solicitud por escrito reembolsará a el proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento por el contrato correspondiente con fundamento en el Artículo 54 Bis de la “LAASSP”.

### 3.15 Rescisión Administrativa del Contrato

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en esta Convocatoria y en el contrato, se procederá a la rescisión administrativa del mismo, sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el Artículo 54 de la “LAASSP” y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa y no limitativa:

- a) Cuando el proveedor incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación de los servicios pactados en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.
- b) Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de la prestación de los servicios en forma que afecte el contrato.
- c) En caso de que el proveedor no proporcione a “EL INBAL” los datos necesarios que le permita la inspección, vigilancia, supervisión y comprobación de que los servicios hayan sido entregados de conformidad con lo establecido en el contrato, así como en su **Anexo 1** denominado “Anexo Técnico”.
- d) Si subcontrata la prestación de los servicios materia de esta Invitación.
- e) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del proveedor previstas en el contrato.
- f) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la “LAASSP”, “RLAASSP” y los lineamientos que rigen en la materia.
- g) Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- h) Cuando el proveedor incurra en negligencia respecto a la prestación de los servicios pactados en el contrato, sin justificación para “EL INBAL”.
- i) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato y el proveedor no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el Artículo 48, último párrafo de la “LAASSP”.
- j) Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales en el contrato.
- k) Si “EL INBAL” o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de Invitación y durante la formalización o vigencia del contrato.
- l) La falta de respuesta por parte del proveedor en el supuesto de que “EL INBAL” le formule una reclamación con motivo de la prestación de los servicios.
- m) En caso de que el proveedor pretenda modificar los servicios es materia de la presente Invitación o durante la vigencia del contrato, sin autorización de “EL INBAL”.
- n) En caso de ser adjudicado y no guarde la más estricta confidencialidad de la información y documentación que me sea proporcionada para la prestación de los servicios motivo de la Invitación.

#### 4. REQUISITOS PARA QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO

- a) Cumplir con la documentación solicitada en el numeral 6 “Documentos que deben presentar los Invitados” de la Convocatoria de esta invitación.
- b) La documentación deberá estar firmada digitalmente por la persona física o moral que participa, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas.
- c) La proposición deberá estar foliada en todas y cada una de las hojas que la integran. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el invitado.
- d) En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, “EL INBAL” no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, “EL INBAL” tampoco podrá desechar la proposición.
- e) La propuesta técnica deberá elaborarse conforme al **Anexo 1 denominado “Anexo Técnico”** de la presente Convocatoria donde se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas de los servicios requeridos, sin indicar el costo.
- f) La propuesta económica deberá presentarse conforme al **Anexo A denominado “Propuesta económica”** de la presente Convocatoria incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
- g) El precio será fijo a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato, el cual no estará sujeto a decremento o incremento.

#### 5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

##### 5.1 Criterios generales de evaluación

- a) Con fundamento en el tercer párrafo del Artículo 36 de la “LAASSP” y los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, las proposiciones que se reciban en el acto de apertura de proposiciones se evaluarán a través del **criterio de puntos y porcentajes**.
- b) Con apego en lo establecido por los Artículos 36 y 36 Bis de la “LAASSP”, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **Anexo 1 “Anexo Técnico”** que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.



- c) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos.
- d) Se verificará la congruencia entre la propuesta técnica y el **Anexo 1**, así como la propuesta económica de cada invitado.
- e) Será requisito indispensable para la evaluación que los invitados presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, si le falta alguno de ellos, su propuesta será desechada.

## 5.2 Criterios para el análisis de la documentación legal-administrativa

- a) El análisis detallado de la documentación legal administrativa solicitada en el numeral 6.1 “Documentación legal y administrativa” será realizado por la **Dirección de Asuntos Jurídicos** en conjunto con la **Coordinación de Recursos Materiales**, emitiendo la evaluación correspondiente.

## 5.3 Criterios para el análisis de la documentación técnica

La evaluación de las proposiciones técnicas será realizada por la **Unidad de Servicios Generales**, quien verificará que las proposiciones técnicas presentadas cumplan con lo establecido en el **Anexo 1**, así como la documentación solicitada para la evaluación a través del mecanismo de puntos y porcentajes emitiendo la evaluación correspondiente.

Se revisará y analizará la documentación solicitada en el numeral 6.2 “Propuesta técnica” de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquella que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación **de 45 puntos** del total de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la partida de la presente convocatoria. Los invitados que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La evaluación de los precios ofertados se realizará conforme al Artículo 36 Bis Fracción I, de la “LAASSP”.

## 5.4 Criterios de evaluación económica

- a) Se verificará que las ofertas presentadas correspondan con lo solicitado en el **Anexo 1** y el numeral 6.3 “Propuesta económica” de esta Convocatoria, la evaluación será realizada por la Coordinación de Recursos Materiales.
- b) Se verificará que los precios de las proposiciones presentadas por los invitados sean acordes con la investigación de mercado.
- c) La Coordinación de Recursos Materiales verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado en el **Anexo 1** y el numeral 6.3 “Propuesta económica” de esta Convocatoria, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos y porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI.$$

Dónde:

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

**MPemb** = Monto de la propuesta económica más baja, y

**MPI** = Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de la propuesta económica es:

**T = 60**

**E = 40**

Dónde:

**T + E = 100**

Por la naturaleza del servicio **la adjudicación se realizará por partida única**, por lo que se celebrará un contrato entre "EL INBAL" y el invitado que resulte ganador.

No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado de los servicios sea menor al 100% de la demanda solicitada por "EL INBAL".

- d) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, "EL INBAL" no desechara la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con el Artículo 37 de "LAASSP" y 55 del "RLAASSP".

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el Artículo 37 de la "LAASSP". Si la propuesta económica del invitado a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la "LAASSP" respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a la partida afectada por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la Fracción I del Artículo 60 de la "LAASSP".

La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **Coordinación de Recursos Materiales** con el apoyo del Área Requiriente quienes verificarán que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado **Anexo 1 "Anexo Técnico"**, emitiendo la evaluación correspondiente.

## 5.5 Criterios de adjudicación

Con fundamento en el Artículo 36 Bis, Fracción I de la "LAASSP", una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los invitados haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más invitados, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el penúltimo párrafo del Artículo 36 Bis de la "LAASSP", se deberán adjudicar la partida en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre invitados de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre invitados que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del invitado que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice "EL INBAL", el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada invitado empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del invitado ganador y posteriormente las demás boletas de los invitados que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

## 6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS INVITADOS





Los Invitados deberán presentar en papel preferentemente membretado la siguiente documentación:

### 6.1 Documentación legal y administrativa

- a) Para acreditar la personalidad jurídica del invitado, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el Artículo 48 Fracción V del “RLAASSP”, requisitado para tal efecto el **Anexo D** “Acreditación de personalidad jurídica”, **incluyendo copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, así como poder notarial completo**. En caso de que la proposición sea presentada por una persona física deberá adjuntar adicionalmente acta de nacimiento legible.
- b) Identificación oficial vigente legible, del representante legal del Invitado que firme la proposición. (Sólo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).
- c) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, la nacionalidad de su representada y cumple con lo establecido en los Artículos 28 Fracción I de la “LAASSP”, y 36 del “RLAASSP” **Anexo B** “Nacionalidad del Invitado”.
- d) Los Invitados deberán presentar escrito libre en el que manifieste que:
  - Aceptan íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como el plazo y términos fijados.
  - Cuentan con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.
  - En el caso de resultar adjudicados no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la “LAASSP”.
  - Aceptan responder ante “El INBAL”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
  - Aceptan que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el **Anexo D** “Acreditación de personalidad jurídica”, o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.
  - Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con la prestación de los servicios objeto de la presente Invitación.
- e) Escrito en el que el Invitado manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo **Anexo E** “Correo electrónico del Invitado”.
- f) Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”. Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal **Anexo F** “Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la LAASSP”.
- g) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el Invitado o su representante legal **Anexo G** “Declaración de integridad”.
- h) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo **Anexo H** “Manifestación de estratificación”, lo anterior a fin de dar cumplimiento al Artículo 34 del “RLAASSP” y Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- i) Escrito en el que enliste cuáles son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial, en términos de lo establecido en los Artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública **Anexo I** “Información confidencial del Invitado”.
- j) Escrito en el que manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que los servicios objeto de la presente Invitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en



caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a reembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogara “EL INBAL” **Anexo J** “Propiedad intelectual”.

- k) Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por “EL INBAL”, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva de “EL INBAL” **Anexo K** “Escrito de confidencialidad”.
- l) Formato de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo y vigente a la fecha de apertura, mismo que en caso de resultar adjudicado deberá estar vigente a la fecha en la que se emita el fallo y entregado en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”; y **escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicada su representada hará pública su opinión de cumplimiento. Asimismo, en caso de no presentar opinión de cumplimiento en sentido positivo vigente emitida por el SAT, deberá manifestar además que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y que en caso de resultar adjudicado presentará el formato de Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato, Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicada su representada hará pública su opinión de cumplimiento, (Escrito 3 “Resolución miscelánea fiscal para 2021”, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).
- m) Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.
- n) Escrito en el que manifieste que no existe conflicto de intereses del Invitado o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de Invitación **Anexo L** “No conflicto de interés”.
- o) El Invitado deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social a través de cualquiera de uno de los siguientes documentos:
  - Formato de Opinión de Cumplimiento vigente en sentido positivo a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, en el caso de que resulte adjudicado y que la vigencia de dicho documento concluya antes de la emisión del acto de fallo deberá presentar formato vigente en sentido positivo en el plazo establecido en el numeral 3.7 “Firma del contrato”.
  - Escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social ante el IMSS, y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 “Firma del contrato”.
  - Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que no se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal y escrito en el cual manifieste que no se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal y la forma en la que tiene contratado a su personal para cumplir con el objeto de la contratación y en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar en copia simple del instrumento jurídico que acredite dicha situación, así como el formato de opinión de cumplimiento emitido por el IMSS a favor de la empresa que administre el personal inscrito vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 “Firma del contrato”.
  - Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que su representada se encuentra dada de alta ante el IMSS y no cuenta con personal inscrito, o escrito en el cual manifieste que se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal pero no cuenta con personal inscrito ante dicho instituto y señalar la forma en la que tiene contratado a su personal para cumplir con el objeto de la contratación y en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar en copia simple del instrumento jurídico que acredite dicha situación, así como el formato de opinión de cumplimiento emitido por el IMSS a favor de la empresa que administre el personal inscrito vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 “Firma del contrato”.

(Escrito 3 “Resolución miscelánea fiscal para 2021”, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).

- p) El invitado deberá presentar Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente a la fecha de apertura en la cual señale que “NO se identificaron adeudos ante el Infonavit”; o no cuenta con trabajadores o no cuenta con registro ante dicho Instituto, presentando la constancia de situación fiscal que acredite la circunstancia en específico. Asimismo, En caso de no presentar la Constancia de Situación Fiscal deberá manifestar por escrito que él o su representada se encuentran al corriente de sus obligaciones en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al Infonavit; señalando que, no cuenta con adeudos ante dicho Instituto, y que en caso de resultar adjudicado presentará el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por el Infonavit, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.
- q) El Invitado deberá presentar una carta en la que se compromete a nombre de su representada que, en caso de resultar adjudicada, prestará los servicios, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.
- r) Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) (Escrito 1 “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)”, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).
- s) Copia simple de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).
- t) El Invitado como parte de su documentación legal, deberá adjuntar en el **Anexo N “LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES”**, la no presentación de dicho documento no será causal de desechamiento de la propuesta.

## 6.2 Propuesta técnica

La Propuesta Técnica se integrará por lo siguiente:

- a) Propuesta técnica, descripción amplia y detallada, cumpliendo estrictamente con todas y cada una de las especificaciones y requerimientos establecidas en el **Anexo 1 denominado “Anexo Técnico”**.
- Los rubros y subrubros del sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas se realizará conforme a lo siguiente:
  - a) **Capacidad del Invitado**

CONSISTE EN LA VALORACIÓN QUE HARÁ LA CONVOCANTE DE LOS RECURSOS TÉCNICOS QUE OFREZCA EL INVITADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS. DE IGUAL MANERA SE CONSIDERARÁ A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD O LAS EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O QUE PRODUZCAN SUS BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. A ESTE RUBRO SE LE OTORGARÁN 24 PUNTOS LOS CUALES ESTÁN INTEGRADOS DE LA SIGUIENTE FORMA

CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Un técnico especializado en reparación de bombas y/o equipo de controles eléctricos, un técnico plomero y/o especialista en manejo de equipo de succión, más un Ingeniero electricista titulado con un año de experiencia y un Ingeniero Civil titulado con un año de experiencia	9	Currículum Vitae del personal acreditando que cuenta con experiencia y especialidad en el servicio que se licita (de cada uno de ellos, adjuntando certificados y/o constancias).



Dos técnicos especializados en reparación de bombas y/o equipo de controles eléctricos, dos técnicos plomeros y/o especialistas en manejo de equipo de succión, más un Ingeniero electricista titulado con dos años de experiencia y un Ingeniero Civil titulado con dos años de experiencia	10	El Invitado deberá presentar el SUA para acreditar que el personal propuesto se encuentra dado de alta ante el IMSS
Tres técnicos especializados en reparación de bombas y/o equipo de controles eléctricos, tres técnicos plomeros y/o especialistas en manejo de equipo de succión, más un Ingeniero electricista titulado con tres años de experiencia y un Ingeniero Civil titulado con tres años de experiencia	11	
<b>CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>PUNTOS A OTORGAR</b>	<b>DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN</b>
Bomba de 7.5Hp/220 volts, 10 hp/220, 1hp/220volts sumergible, 5hp/220volts sumergible, 1 camión para succión tipo Vector, con capacidad mínima de succión de 6 m3	6	Fotografías de rampas, contrato o documento que acredite el uso y/o posesión o propiedad de la herramienta.
Bomba de 3Hp/220volts, 7.5Hp/220 volts, 10 hp/220, 1hp/220volts sumergible, 5hp/220volts sumergible, un camión para succión tipo Vector, con capacidad mínima de succión de 6 m3, más un equipo destapador y desazolada de caño	8	Factura y/o documento que acredite la propiedad, el uso en caso de ser arrendados presentar convenio que refiera la disponibilidad de la herramienta y equipo para uso. El instrumento legal deberá estar suscrito por los participantes.
Bomba de 1hp/220volts, 3Hp/220volts, 7.5Hp/220 volts, 10 hp/220, 1hp/220volts sumergible, 5hp/220volts sumergible, un camión para succión tipo Vector, con capacidad mínima de succión de 6 m3, más un equipo destapador y desazolada de caño tipo malacate mecánico y un eléctrico	10	
<b>PARTICIPACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>PUNTOS A OTORGAR</b>	<b>DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN</b>
Acreditación de que cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a seis meses	1	Altas ante el IMSS no menor a seis meses y adjuntando Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS.
<b>PARTICIPACIÓN DE MIPYMES</b>	<b>PUNTOS A OTORGAR</b>	<b>DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN</b>
MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados con el servicio	1	Registro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de Innovación Tecnológica relacionados con el servicio acreditando participar con el carácter de MIPYME y estratificación de la empresa.
<b>POLITICAS DE IGUALDAD DE GENERO</b>	<b>PUNTOS A OTORGAR</b>	<b>DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN</b>
Aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género.	1	Certificado emitido por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, que acredite la aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género.

**b) Experiencia y especialidad del Invitado**

SE REFIERE A LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR EL INVITADO O EN LOS QUE HAYA PARTICIPADO CON LOS CUALES DEMUESTRE QUE CUENTA CON LA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS CON LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA. A ESTE RUBRO SE LE OTORGARÁN 18 PUNTOS, LOS CUALES ESTÁN INTEGRADOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

EXPERIENCIA DEL INVITADO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Experiencia relativa al servicio	1 a 2 Años = 8 3 a 4 Años = 9 5 o más Años = 10	Se verificará con acta constitutiva para personas morales, para el caso de personas físicas se verificará con alta ante la SHCP (refiriendo la actividad relacionada con el servicio) y un contrato por cada año de acreditación.
ESPECIALIDAD CONTRATOS O PEDIDOS CON LOS QUE ACREDITE QUE HA PRESTADO SERVICIOS CON CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES SIMILARES	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Contratos relativos al servicio requerido del ejercicio no anteriores a 2017, con requerimientos similares a los de la partida que licite	1 a 2 Contratos = 6 3 a 4 Contratos = 7 5 o más Contratos = 8	Se verificará número de contratos para cotejo, con requerimientos similares al objeto de partida que licite en monto y volumen de unidades.

**c) Propuesta de trabajo**

CONSISTE EN EVALUAR CONFORME A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE, LA METODOLOGÍA, EL PLAN DE TRABAJO Y LA ORGANIZACIÓN PROPUESTA POR EL INVITADO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. A ESTE RUBRO SE LE OTORGARÁN 6 PUNTOS LOS CUALES ESTÁN INTEGRADOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Metodología para la prestación del servicio	2	El Invitado deberá presentar escrito en el que establezca de manera puntual la metodología que utilizará para la prestación del servicio, debiendo indicar el cómo propone implementar los servicios requeridos en la presente licitación.
PLAN DE TRABAJO PROPUESTO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Plan de trabajo propuesto por el Invitado	2	El Invitado deberá presentar escrito en el que establezca de manera puntual el plan de trabajo que propone para la prestación del servicio.
ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	2	El Invitado deberá presentar escrito en el que indique el esquema estructural de la empresa para la prestación del servicio.

**d) Cumplimiento de Contratos**

SE OCUPA DE MEDIR EL DESEMPEÑO O CUMPLIMIENTO QUE HA TENIDO EL INVITADO EN LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y ADECUADA DE SERVICIOS DE LA MISMA NATURALEZA AL OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, QUE HUBIEREN SIDO CONTRATADOS POR ALGUNA DEPENDENCIA, ENTIDAD O CUALQUIER OTRA PERSONA. A ESTE RUBRO SE LE OTORGARÁN 12 PUNTOS, INTEGRADOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

<b>CARTAS DE SATISFACCIÓN O CANCELACIÓN DE GARANTÍAS, DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS</b>	<b>PUNTOS A OTORGAR</b>	<b>DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN</b>
Contratos cumplidos satisfactoriamente a partir del ejercicio 2018	1 a 2 Contratos = 8 3 a 4 Contratos = 10 5 o más Contratos = 12	Se verificarán los Contratos, adjuntando cartas de satisfacción de clientes, relativas a servicios similares a los de la partida que licite, que incluyan nombre de la persona responsable del servicio, teléfono y domicilio, para efecto de evaluar la capacidad del Invitado para la prestación del servicio o en su caso liberación de fianza de los servicios.

### 6.3 Propuesta económica

Elaborar su propuesta económica conforme al **Anexo A** "Propuesta económica", la cual deberá considerar:

- Número de procedimiento.
- Datos del invitado y a quien dirige la oferta.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el invitado esté en disposición de ofrecer.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación.
- La adjudicación será por partida única.
- Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por los conceptos que integran la partida única.

### 7. CAUSAS PARA DESECHAR PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos que se indican a continuación será motivo para desechar la propuesta del invitado:

- a) Numeral 6.1 "Documentación legal y administrativa" Incisos **a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p) y q)** de esta convocatoria.
- b) Numeral 6.2 "Propuesta técnica", la inconsistencia y discrepancia en los documentos que formen parte de la propuesta técnica, así como la omisión parcial o total en el cumplimiento de cualquiera de los requisitos e información de carácter técnico obligatorio señalado en la presente convocatoria.
- c) Numeral **6.3 "Propuesta económica" Anexo A**, discrepancia entre la propuesta técnica y económica.
- d) Que el invitado presente más de una proposición.
- e) De acuerdo a los Artículos 134 Constitucional, 36 Bis párrafo primero, 38 párrafo primero de la Ley y 29 Fracción III del Reglamento, en caso de que la proposición económica no resulte solvente o que dicha propuesta económica supere el presupuesto autorizado en términos del Artículo 25 de la "LAASSP", será causa de desechamiento al no ofrecer las mejores condiciones para el Estado.
- f) La falta de legibilidad o ausencia de cualquiera de los documentos, y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición.
- g) La comprobación de que algún Invitado ha acordado con uno u otros elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás Invitados.
- h) Por cualquier violación a las disposiciones de la "LAASSP" en la materia, su Reglamento y los ordenamientos aplicables a la Administración Pública Federal y por la presentación de informes o datos falsos.
- i) Cuando alguno(s) de los documentos presentados como parte de su proposición resulten falsos, previa resolución del Órgano Interno de Control.

- j) Si se comprueba que en el lapso transcurrido entre el acto de apertura de ofertas y la formalización del contrato, cambia la situación económica o jurídica de la empresa invitada, de tal forma que le impida cumplir con lo ofertado.
- k) Si no firma su propuesta electrónicamente a través del sistema CompraNet, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas o en su caso si el sistema CompraNet detecta como firma no válida su propuesta.

## 8. INCONFORMIDADES

En términos de lo dispuesto por los Artículos 65 y 66 de “LAASSP”, y conforme a los Artículos 62, 79 y 80 del Reglamento interior de la Secretaría de la Función Pública, las personas podrán inconformarse por escrito contra los actos del procedimiento de la presente Convocatoria ante la Secretaría de la Función Pública en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01020, en la Ciudad de México, la cual conocerá de las inconformidades que se promuevan contra dichos actos del procedimiento de esta Invitación.

La inconformidad será presentada, a elección del Invitado, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el Sistema CompraNet conforme a la “**Guía para presentar inconformidades electrónicas a través de CompraNet**” localizado en la siguiente dirección electrónica <https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Inconformidades.pdf>, o en las oficinas del OIC en el INBAL, ubicado en Nueva York Número 224, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810 en la Ciudad de México, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la “LAASSP”.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

## 9. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN

### 9.1 La Invitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- b) Cuando las propuestas presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente Invitación y “EL INBAL” no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al Artículo 56 del “RLAASSP”.
- c) Cuando se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas o no se cuente con un mínimo de tres proposiciones, de conformidad con el Artículo 43 Fracción III de la “LAASSP” y el Artículo 77 párrafo quinto del “RLAASSP”.

### 9.2 La Invitación se suspenderá en los siguientes casos:

- a) Se podrá suspender la Invitación cuando la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o el OIC, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.
- b) Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los Invitados.

### 9.3 Se procederá a la cancelación de la Invitación

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de los servicios requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “EL INBAL”.



Las causas que motiven la cancelación de la Invitación se harán del conocimiento de los invitados.

#### **10. TRANSPARENCIA**

El llenado de la encuesta de transparencia que aparece en el **Anexo M** de la presente convocatoria es opcional, por lo que, en el caso de no ser requisitado, no será motivo de descalificación, sin embargo, es muy importante para “EL INBAL” el llenado de dicha encuesta a fin de mejorar los procedimientos licitatorios y fomentar la transparencia.





---

## **ANEXOS Y ESCRITOS**

**Anexo 1** Anexo Técnico

**Anexo 2** Modelo de contrato

**Anexo A** Propuesta económica

**Anexo B** Nacionalidad del Invitado

**Anexo C** Solicitud de alta de beneficiario

**Anexo D** Acreditación de personalidad jurídica

**Anexo E** Correo electrónico del Invitado

**Anexo F** Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la "LAASSP"

**Anexo G** Declaración de integridad

**Anexo H** Manifestación de estratificación

**Anexo I** Información confidencial

**Anexo J** Propiedad intelectual

**Anexo K** Escrito de confidencialidad

**Anexo L** No conflicto de interés

**Anexo M** Encuesta de transparencia

**Anexo N** Relación de documentos que deberán presentar los Invitados

**Escrito 1)** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).

**Escrito 2)** Texto de póliza de fianza

**Escrito 3)** Resolución miscelánea fiscal para 2021

**Escrito 4)** Solicitud de afiliación a cadenas productivas

---

## **ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO**

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO, LIMPIEZA Y DESAZOLVE A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

#### OBJETIVO

Mantener los equipos de bombeo de agua, en óptimas condiciones de funcionamiento conforme las especificaciones técnicas de fabricación y protegidos con los sistemas de control y seguridad adecuados a cada equipo. En caso de los cárcamos, mantener libres de residuos y basura que coadyuven a preservar los equipos de bombeo y estructura en óptimas condiciones de uso, a efecto de que cumpla su propósito, como mecanismo de desalojo de las aguas negras y las bajadas de agua pluvial, se deberá garantizar su paso libre hasta la salida de drenaje.

#### DESCRIPCIÓN

Servicio de Mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de bombas horizontales, verticales y sumergibles, así como de sus tableros, conectores, manómetros, pichanchas y dispositivos de seguridad eléctricos o electrónicos que permitan preservar su tiempo de vida. Limpieza y desazolve con equipo adecuado de succión y presión móvil operado por personal acreditado para su manejo, aplicando técnicas que permitan conservar la estructura de los inmuebles y sus componentes

#### ALCANCE

El servicio considera 104 bombas de agua de 32 Centros de Trabajo, bajada pluvial de 33 inmuebles y 9 cárcamos localizados en la Ciudad de México y zona metropolitana, cuyo domicilio se detallan en el Apéndice 01, las características técnicas de las bombas se señalan en el Apéndice 02 y las características técnicas de los cárcamos y bajadas de agua pluvial se señalan en el Apéndice 03 de este anexo técnico. Los inmuebles y la cantidad de equipos son enunciativos más no limitativos, en el entendido que se podrán considerar otros equipos con características similares a las señaladas.

#### CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el servicio a través de personal técnico especializado, previa solicitud de la Unidad de Servicios Generales, en el entendido de que no se reconocerá pago por un servicio que no cuente con dicha solicitud, ejecutando como mínimo las siguientes actividades según corresponda, de manera enunciativa y no limitativa:

#### EQUIPOS DE BOMBEO

##### Mantenimiento preventivo

Actividades mínimas que deberá considerar el proveedor de manera enunciativa, mas no limitativas, en el entendido que tendrá que realizar adicionalmente aquellas que permitan mantener los equipos en buenas condiciones de uso e incrementar el nivel de vida.

---

Limpieza de tableros y ajustes de dispositivos de control  
Ajuste de contactores  
Pruebas con multímetro de gancho  
Puestas en marcha  
Verificación del balanceo de flechas e impulsores  
Revisión de fugas en carcasa, pichancha y tubos  
Lubricación de rodamientos y bujes  
Revisión de fugas en tubo de columna, Revisión de rejilla en succión (Sumergibles)

En caso de los equipos de combustión  
Limpieza y ajuste de terminales  
Limpieza y ajuste de contactores  
Limpieza de manómetros  
Limpieza y ajuste de presostatos  
Limpieza de terminales de baterías,  
Toma de lecturas de cargador de baterías  
Revisión de llenado nivel de aceite  
Revisión de nivel de anticongelante  
Revisión de nivel de combustible en depósito  
Revisión de precalentadores  
Puesta en marcha  
Revisión de fugas en tubo de lubricación  
Revisión de fugas en mangueras de combustible  
Revisión de fugas en manguera de anticongelante

#### Servicio de mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo solo será cuando sea estrictamente necesario, considerando de que los componentes y refacciones deben ser originales, para lo cual se requiere que el proveedor emita un dictamen técnico de las condiciones que manifiesta el equipo susceptible al mantenimiento correctivo, para autorización de la Unidad de Servicios Generales, en el entendido que no se reconocerá pago alguno por servicios de mantenimiento correctivo que no cuente con dicha autorización.

En caso de que, alguno de los equipos requiera algún servicio de mantenimiento correctivo no incluido en los alcances del servicio, así como de reposiciones o reparaciones cuando sean ocasionadas por el mal uso, negligencia, sobrecarga del equipo, variación de voltaje, uso diferente para el cual está diseñado, daños intencionales y/o vandalismo, la reparación será con cargo al INBAL, previo dictamen emitido por escrito por “el proveedor” donde manifieste las causas que lo originaron, e indicando las condiciones de uso; así como los elementos, piezas o refacciones dañados, mismo que deberá ser validado y aceptado por la Unidad de Servicios Generales; en estos casos, dichas reparaciones no son responsabilidad de “el proveedor” por no estar incluidos en los alcances del servicio y éste no tendrá la obligación de realizarlas; asimismo, “el proveedor” deberá presentar por escrito una propuesta de reparación y cotización, misma que será revisada por la Unidad de Servicios Generales, la cual determinará la forma más conveniente de mantener los equipos en un estado óptimo de funcionamiento.

El servicio de mantenimiento correctivo se proporcionará solamente cuando sea estrictamente necesario, bajo previa autorización de la Unidad de Servicios Generales, quien se reserva el derecho de realizar una investigación de mercado, para determinar si los precios ofertados son congruentes con las reparaciones.

---

Actividades enunciativas mas no limitativas de los mantenimientos, en el entendido que el proveedor deberá realizar aquellas que no se encuentran señaladas a continuación pero que permitan mantener la operación de los equipos de manera eficiente.

El tiempo que “El proveedor” tenga en su poder algún equipo para reparación, este deberá proporcionar un equipo de características iguales o superiores, para no interrumpir las actividades de los centros de trabajo del INBAL, sin costo adicional.

El Proveedor deberá realizar todas las maniobras necesarias para desinstalación e instalación y traslado, debiendo enumerar y etiquetar todas las conexiones para su posterior reconexión de la bomba, colocación de toda la tornillería de sujeción de la base en rejilla, sellado de las planchas con espuma de neopreno en cárcamos y soldadura a todas las rejillas desmontadas. Así mismo “El Proveedor” deberá balizar el área de trabajo y colocar tarimas sobre las bombas retiradas a fin de dar seguridad a los operadores.

Posterior al mantenimiento de las bombas, “El Proveedor” realizará pruebas de funcionamiento en vacío y llenas, debiendo quedar operando en los rangos establecidos por el fabricante para su operación, de lo contrario, realizará las modificaciones correspondientes hasta el correcto funcionamiento de la instalación. Por lo cual será el responsable de cualquier desperfecto que sufra el equipo durante su mantenimiento por malas maniobras o cualquier acontecimiento que se presente, el lugar de maniobras y Área de Trabajo deberá quedar siempre libre de residuos y limpios.

El material de limpieza, los materiales sobrantes y desperdicios serán retirados por “El Proveedor” fuera de las instalaciones del instituto y las partes defectuosas, así como las piezas sustituidas que se retiren, serán relacionadas por el proveedor, en una bitácora de los equipos y entregadas a la Unidad de Servicios Generales.

Se deberá realizar las pruebas del equipo para verificar su correcto funcionamiento, debiendo efectuar pruebas de operación realizando los ajustes y correcciones, hasta dejar los trabajos a entera satisfacción de “EL INBAL”. Todos los accesorios serán nuevos y originales de acuerdo con el modelo y marca del equipo, la calibración será de acuerdo con la norma o manual del fabricante.

Se deberá entregar en equipo funcionando, dentro de los rangos establecidos por el fabricante para lo cual deberá entregar reporte de los trabajos realizados a cada uno de los equipos, especificando piezas y componentes que fueron cambiados, así como el protocolo de pruebas correspondientes de cada equipo y un reporte fotográfico. Las refacciones sustituidas deberán ser entregadas con la orden de servicio.

#### LIMPIEZA Y DESAZOLVE A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL

El proveedor deberá realizar el servicio a través de personal técnico especializado, previa solicitud de la Unidad de Servicios Generales, en el entendido que no se reconocerá pago por un servicio que no cuente con dicha solicitud, ejecutando como mínimo las siguientes actividades según corresponda, de manera enunciativa y no limitativa.

El Proveedor deberá considerar todos los implementos y equipo necesarios para el servicio, así como materiales para el arreglo de desperfectos menores en las instalaciones pluviales y cárcamos, considerando para esto los siguientes materiales:

---

Tuberías (pvc, bronce cromado, galvanizado, fierro fundido y polietileno)  
Cualquier pieza de interconexión  
Abrazaderas (sencillas, omega)  
Sellador contra agua (silicón, látex)  
Pegamento  
Pintura  
Rejillas  
Válvulas  
Canaletas  
Coladeras  
Empaques  
Tornillería  
Químicos

Nota: La lista antes citada es de carácter enunciativo más no limitativa.

Se deberá mantener libre de sedimentos los cárcamos y tuberías, por lo cual el proveedor deberá vigilar el estado que guardan las instalaciones de los inmuebles.

Se deberá retirar el material orgánico e inorgánico de las canaletas, para permitir el correcto funcionamiento de estas, así como vigilar que las canaletas tengan la pendiente adecuada para su óptimo desempeño.

#### VIGENCIA

A partir del día siguiente hábil de la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2021.

#### CONDICIONES ESPECIFICAS

El proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

Asignar a un responsable de mantenimientos que deberá ser Ingeniero Electricista (se deberá acreditar mediante cédula profesional y haber laborado en la empresa un mínimo de un año)

Realizar la prestación del servicio conforme a las necesidades del Instituto.

Realizar los servicios de mantenimiento preventivo de lunes a sábado, en un horario de 8:00 a las 18:00 horas.

Disponer del personal técnico para realizar los servicios de mantenimiento correctivo las 24 horas del día durante la vigencia del servicio.

Atender los tiempos de respuesta:

Para la atención de los reportes por fallas en los equipos: el tiempo para su atención será de 4 horas. (contada a partir de la hora en que se le solicite el servicio).

Posterior a la revisión de los equipos reportados, emitirá su diagnóstico

El tiempo para la reparación de los equipos que presenten fallas será de cuatro horas posteriores a la emisión del diagnóstico, salvo que sea necesaria la sustitución de partes mecánicas, eléctricas y/o electrónicas, en cuyo caso, el tiempo de solución será dentro de los tres días hábiles posteriores al reporte.

Garantizar que el personal asignado a la prestación del servicio, porte credencial de identificación y uniforme con el logotipo que lo acredite como empleado de empresa responsable de la prestación del servicio.

Proporcionar a su personal la herramienta y equipo necesario para la prestación del servicio, así como realizar las gestiones para su ingreso en apego a las políticas y reglamentas específicas cada Centro de Trabajo.

Suministrar a sus empleados los bienes necesarios para evitar la posible transmisión del SARS-COV2 (CORONAVIRUS O COVID-19) como lo son gel antibacterial, cubre bocas, guantes y caretas durante la prestación del servicio.

Requisitar la constancia de servicio de acuerdo con el formato establecido por el INBAL, en el que describa las fallas detectadas y las acciones realizadas para su reparación, especificando también, las refacciones substituidas. Este reporte deberá ser validado por el Titular y/o Administrador del Centro de Trabajo en el que se ubican los equipos.

En caso de que sea necesario retirar parcialmente componentes de su lugar instalación para su reparación, el proveedor deberá obtener la autorización de salida del o los equipos, por parte del Director y/o Administrador del centro de trabajo correspondiente; y este se devolverá, ya reparado, a más tardar en 72 horas (setenta y dos horas) posterior a su retiro.

Subsanar cualquier daño o pérdida a entera satisfacción y sin ningún cargo para "EL INBAL" en un plazo máximo de cinco días naturales, derivado de los daños que sufra cualquier equipo y/o componente que tenga bajo su resguardo.

Realizar todas las pruebas necesarias de los equipos ante el supervisor designado por parte del Centro de Trabajo, para confirmar el buen funcionamiento de los equipos, sujetos al programa de mantenimiento, en caso contrario, el Titular y/o Administrador del Centro de Trabajo informará a la Unidad de Servicios Generales, para proceder con las sanciones correspondientes.

Realizar los servicios con el uso de refacciones nuevas y originales o en su caso de calidad equivalente (bajo Visto Bueno de la Unidad de Servicios Generales), provistas con toda oportunidad y en cantidad suficiente para garantizar la más eficiente prestación del servicio y el correcto funcionamiento de los equipos.

Para los servicios de mantenimiento correctivo, elaborará un reporte detallado en el que describa las fallas detectadas y las acciones realizadas para su reparación, especificando las refacciones substituidas, mismo que deberá ser validado con (nombre sello y firma) del Titular y/o Administrador del Centro de Trabajo, en el que se ubican los equipos por lo que el proveedor deberá anexarlo a la factura correspondiente al mes que se está facturando.

Entregará a más tardar un mes previo a la conclusión de la vigencia del contrato, el inventario de equipos, acompañado de su respectivo dictamen técnico, en formato impreso y digital por cada equipo, objeto del servicio en el cual detalle marca, modelo y estado físico, mecánico y eléctrico que guardan sus componentes.

En caso de que algún componente este descontinuados y dificulten el mantenimiento afectando a la operación y seguridad del equipo, deberá entregar el estudio de ingeniería sin costo alguno para el Instituto, recomendando por escrito los cambios tecnológicos más adecuados a los equipos instalados y su costo para autorización de la Unidad de Servicios Generales.

Realizar todas las pruebas necesarias para confirmar el buen funcionamiento de los cárcamos y bajadas de agua, sujetos al servicio, en caso contrario, el Titular y/o Administrador del centro de trabajo informará a la Unidad de Servicios Generales, para proceder con las sanciones correspondientes.

#### MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Con fundamento en los Artículos 47 de la "LAASSP" y 85 de su "RLAASSP", el contrato que se derive del servicio será un contrato abierto, por lo que el número de servicios podrán disminuirse o incrementarse, de acuerdo con las necesidades del Instituto, conforme a los siguientes montos:

Monto	Monto sin I.V.A.	I.V.A.	Total
Mínimo	\$379,310.34	\$60,689.66	\$440,000.00



---

Máximo	\$948,275.86	\$151,724.14	\$1,100,000.00
--------	--------------	--------------	----------------

### SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El servidor público responsable de supervisar, administrar y vigilar el cumplimiento del contrato será el titular de la Unidad de Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Recursos Materiales, y los Titulares de los diversos Centros de Trabajo señalados en el presente anexo serán los responsables de supervisar la prestación y ejecución de los servicios.

### CONDICIONES DE PAGO

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán a mes vencido previa prestación y aceptación de los servicios, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas en la Unidad de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, sita en Av. Juárez No. 101 piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, para tal efecto el proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

Copia de la fianza o garantía de cumplimiento de contrato (solo en la primera facturación). La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y la razón social. Cuando se apliquen penalizaciones, se deberá anexar cheque a favor de la Tesorería de la Federación o en su caso nota de crédito para aplicar descuento en pago de la factura.

Los pagos se realizarán en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe "EL INBAL", a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el proveedor, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que la factura y/o recibo entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, "EL INBAL", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la LAASSP.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y las facturas que se presenten deberán cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus Artículos 29 y 29-A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 51 de la LAASSP

### GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, Fracción II y 49, Fracción I de la "LAASSP", así como en el Artículo 103 del "RLAASSP", para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía, la cual deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de adjudicación correspondiente, en la Coordinación de Recursos Materiales sita en Av. Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.





---

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “EL INBAL”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

La póliza de fianza deberá elaborarse en estricto apego al formato que proporcione “el INBAL”.

De no cumplir con dicha entrega, “EL INBAL” podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que “EL INBAL” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a “EL INBAL” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

#### PÓLIZA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL

El proveedor deberá entregar en la Coordinación de Recursos Materiales ubicada en el inmueble de Avenida Juárez No. 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, en un horario de las 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes dentro de los diez días naturales posteriores a la emisión del fallo, la garantía deberá cubrir la vigencia del contrato a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “El INBAL”, una póliza de seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros, emitida ante compañía mexicana debidamente autorizada para ello, por el 100% del monto máximo del contrato, a fin de amparar los daños y perjuicios que cause la prestación del servicio a las instalaciones de “El INBAL”, a sus empleados, visitantes, en sus bienes, instalaciones, mobiliario, patrimonio artístico, obra de arte propiedad o bajo responsabilidad de “El INBAL”, daños materiales, pérdida total por daños materiales, responsabilidad civil por daños a terceros, entre otras, la cual deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera.

La póliza de seguro o endoso no podrá ser cancelada sin previa autorización por escrito del Instituto y deberán presentar copia del recibo de pagada.

#### PENAS Y DEDUCTIVAS

Penas Convencionales

Con base en el Artículo 53 de la “LAASSP” y 95 del “RLAASSP”, sí el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

En caso de que el proveedor se atrase al inicio de la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, se obliga a pagar como pena convencional, el equivalente al 2% por cada día natural de retraso sobre el importe de los servicios no prestados antes de IVA.

Una vez transcurrido este supuesto “el INBAL” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento de este.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente, por parte del administrador del contrato designado por la Unidad de Servicios Generales, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior).

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la “LAASSP”, los Artículos 95 y 96 del “RLASSP”.

#### Deductivas

“EL INBAL” establece deducciones al pago de los servicios no prestados oportunamente con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto del objeto del presente procedimiento, para lo cual se establecerá como límite de incumplimiento 3 deducciones durante el periodo de vigencia del servicio a partir del cual se podrá rescindir el instrumento jurídico respectivo, de conformidad con los Artículos 53 Bis de la “LAASSP” y 97 del “RLAASSP”.

DESCRIPCIÓN	DEDUCCIÓN
Por la entrega parcial de los equipos reparados en un tiempo plazo no mayor de 72 horas	2% por servicio que preste de manera deficiente antes de I.V.A.
Por la prestación de los servicios de manera deficiente conforme a las condiciones generales del Anexo Técnico.	
Por la no atención de reportes por fallas en los tiempos de respuesta	

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) deducción(es) por la unidad de servicios generales, a través del oficio correspondiente, para el pago de la misma(s), el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de cheque de caja o certificado a favor de la tesorería de la federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior).



---

Se hará efectiva la fianza de cumplimiento del contrato, cuando este se dé por rescindido.

Cuando devengan causas de fuerza mayor o de caso fortuito el proveedor podrá solicitar al "INBAL" le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este contrato, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. esta solicitud deberá ser presentada por escrito dirigido al director de recursos materiales, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el contrato, para la elaboración del convenio correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer valida la garantía de cumplimiento. asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

#### APÉNDICE 01

No.	CENTROS DE TRABAJO	DIRECCIÓN
-----	--------------------	-----------



1	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA	PROLONG. XICOTÉNCATL NO. 24, COLONIA CHURUBUSCO, ALCALDÍA COYOACÁN
2	BODEGA TICOMÁN	AVENIDA ACUEDUCTO DE TICOMÁN No. 1104, COLONIA LA LAGUNA TICOMÁN, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO
3	BODEGA TULTITLÁN	CERRADA INDEPENDENCIA S/N COL BARRIO DE LA CONCEPCIÓN TULTITLAN
4	CAPILLA ALFONSINA	BENJAMÍN HILL NO. 122, COLONIA CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140
5	CASA O-GORMAN Y MUSEO CASA ESTUDIO "DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO"	DIEGO RIVERA S/N, ESQUINA ALTAVISTA, COLONIA SAN ÁNGEL INN, ACALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
6	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE	PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, 1ER. PISO, COLONIA CHAPULTEPEC, POLANCO, ACALDÍA MIGUEL HIDALGO
7	CENTRO DE CAPACITACIÓN	DINAMARCA NO. 38, COLONIA JUÁREZ, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
8	CENTRO DE CONSERVACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO MUEBLE (CENCROPAM)	SAN IDELFONSO 60, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
9	CENTRO DE CREACIÓN LITERARIA "XAVIER VILLAURRUTIA"	AV. NUEVO LEÓN NO. 91, COLONIA HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
10	CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA "DIEGO RIVERA"	CERRO DE LA ESTRELLA NO. 120, COLONIA CAMPESTRE CHURUBUSCO, ALCALDÍA COYOACÁN
11	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO	FRANCISCO SOSA NO. 159, COLONIA SANTA CATARINA, ALCALDÍA COYOACÁN
12	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA	AV. PRESIDENTE MAZARIK NO. 582, COLONIA POLANCO, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO
13	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA	BRASIL 37, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
14	ESCUELA DE DISEÑO Y ARTESANÍA	XOCONGO NO. 138, COLONIA TRANSITO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06820
15	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No. 1	TLACOTALPAN NO. 83, COLONIA ROMA SUR, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
16	ESCUELA NAL. DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO"	CAMPOS ELÍSEOS NO. 480, COLONIA CHAPULTEPEC POLANCO, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO
17	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA	FERNÁNDEZ LEAL NO. 31, COLONIA DEL CARMEN, DELEGACIÓN COYOACÁN
18	ESTACIONAMIENTO DE LA SANTA VERACRUZ	CALLE DE LA SANTA VERACRUZ 2 Y 7, COLONIA GUERRERO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
19	EX BIBLIOTECA CERVANTES	SAN FERNANDO 14, COLONIA GUERRERO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
20	EX TERESA ARTE ACTUAL	(CENTRO CULTURAL SANTA TERESA) LIC. PRIMO VERDAD NO. 8, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
21	GALERÍA "JOSÉ MARÍA VELASCO"	PERALVILLO NO. 55, COLONIA MORELOS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
22	LABORATORIO ARTE ALAMEDA	DR. MORA 7, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC



23	MUSEO DE ARTE "CARRILLO GIL"	AV. REVOLUCIÓN N° 1608 COLONIA SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
24	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO "RUFINO TAMAYO"	PASEO DE LA REFORMA NO. 51, BOSQUE DE CHAPULTEPEC, ALCALDÍA M. HIDALGO
25	MUSEO DE ARTE MODERNO	PASEO DE LA REFORMA Y GANDHI, S/N, BOSQUE DE CHAPULTEPEC, ALCALDÍA M. HIDALGO
26	MUSEO DE LA ESTAMPA	AV. HIDALGO NO. 39, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
27	MUSEO MURAL "DIEGO RIVERA"	COLÓN 7, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
28	MUSEO NACIONAL DE ARTE	CALLE TACUBA No. 8, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC
29	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS	PUENTE DE ALVARADO N° 50, COLONIA TABACALERA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
30	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	NUEVA YORK NO. 224, 1ER. PISO, COLONIA NÁPOLES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ
31	PALACIO DE BELLAS ARTES	AV. HIDALGO N° 1, 3ER. PISO, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
32	SALA DE ARTE PÚBLICO "SIQUEIROS"	CALLE TRES PICOS NO. 29, COLONIA POLANCO, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO
33	TEATRO REGINA	REGINA 32, PISO 2, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC



APÉNDICE 02

RELACIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO

No.	CENTRO DE TRABAJO	H.P.	VOLTS	USO	MARCA	IMPULSOR
1	MUSEO NACIONAL DE ARTE	5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		5	220	NEGRAS	BARNES	SUMERGIBLE
		5	220	NEGRAS	BARNES	SUMERGIBLE
2	MUSEO DE LA ESTAMPA	0.5	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
3	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS	2	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
4	CASA O 'GORMAN Y CASA MUSEO DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO	1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	VERTICAL
5	MUSEO DE ARTE "CARRILLO GIL"	3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
6	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA	1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		5	220	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		5	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		5	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
7	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO	1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
8	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA	3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		0.5	127	DESAGÜE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
9	CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA "DIEGO RIVERA"	1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
10	SALA DE ARTE PUBLICO "SIQUEIROS"	0.5	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
11	EX TERESA ARTE ACTUAL	0.8	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL



12	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO "RUFINO TAMAYO"	5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		3	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		5	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		5	220	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
13	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA	0.5	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
14	CENTRO DE CONSERVACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO MUEBLE	1.5	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		2	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
15	ESCUELA DE DISEÑO Y ARTESANÍA	2	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		2	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		2	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
16	ESCUELA NAL. DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO"	1	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		1.5	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		1.5	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
17	LABORATORIO ARTE ALAMEDA	1	127	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	127	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
18	MUSEO MURAL "DIEGO RIVERA"	0.8	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		1.5	127	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1.5	127	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
19	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
20	CENTRO DE CAPACITACIÓN	0.5	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
21	TEATRO REGINA	0.8	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		0.8	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		1	127	POTABLE	POWER ELEC	HORIZONTAL
		1	127	NEGRAS	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
22	CENTRO DE CREACIÓN LITERARIA "XAVIER VILLAURRUTIA"	1	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL





23	GALERÍA "JOSÉ MARÍA VELASCO"	0.8	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
24	BODEGA TICOMÁN	1	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		2	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
25	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE	3	220	POTABLE	ABBA	HORIZONTAL
		3	220	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		2	127	POTABLE	SIEMENS	HORIZONTAL
		2	127	POTABLE	WEG NEMA	HORIZONTAL
26	BODEGA TULTITLÁN	0.8	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		0.5	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
27	ESTACIONAMIENTO DE LA SANTA VERACRUZ	1.5	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
28	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA	0.8	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		0.8	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		3	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		1	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
29	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No. 1	1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
30	MUSEO DE ARTE MODERNO	5	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL

		2	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		5	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		10	220	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
31	EX BIBLIOTECA CERVANTES	1	127	POTABLE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
32	PALACIO DE BELLAS ARTES	20	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		20	220	FREÁTICA	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		2	220	FILTRAJE	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		7.5	220	HIDRO	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		7.5	220	HIDRO	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		7.5	220	HIDRO	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		2	220	RIEGO	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		2	220	RIEGO	NO IDENTIFICADA	HORIZONTAL
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		3	220	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	127	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE
		1	127	PLUVIAL	NO IDENTIFICADA	SUMERGIBLE

### APÉNDICE 03

#### RELACIÓN DE INMUEBLES CON BAJADA PLUVIAL Y CÁRCAMO

No.	CENTRO DE TRABAJO	BAJADA PLUVIAL	CÁRCAMO
1	PALACIO DE BELLAS ARTES		
2	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA		
3	LABORATORIO ARTE ALAMEDA		
4	EX BIBLIOTECA CERVANTES		



No.	CENTRO DE TRABAJO	BAJADA PLUVIAL	CÁRCAMO
5	CASA O 'GORMAN Y CASA MUSEO DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO		
6	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA		
7	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA		
8	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO		
9	CENTRO DE CREACIÓN LITERARIA "XAVIER VILLAURRUTIA"		
10	TEATRO REGINA		
11	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA N°1		
12	CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA "DIEGO RIVERA"		
13	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
14	CENTRO DE CAPACITACIÓN		
15	ESTACIONAMIENTO DE LA SANTA VERACRUZ (ARCHIVO, ESTACIONAMIENTO Y TALLERES)		
16	BODEGAS TICOMÁN		
17	GALERÍA "JOSÉ MARÍA VELASCO"		
18	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA		
19	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE		
20	EX TERESA ARTE ACTUAL		
21	MUSEO NACIONAL DE ARTE		
22	SALA DE ARTE PÚBLICO SIQUEIROS		
23	MUSEO NACIONAL DE LA ESTAMPA		
24	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS		
25	CAPILLA ALFONSINA		
26	ESCUELA NACIONAL DE DANZA NELLIE Y GLORIA CAMPO BELLO		
27	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO INTERNACIONAL "RUFINO TAMAYO"		
28	C.E.N.C.R.O.P.A.M. (CENTRO NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO MUEBLE)		
29	ESCUELA DE ARTESANÍAS Y DISEÑO		
30	MUSEO DE ARTE ALVAR Y CARMEN T. DE CARRILLO GIL		
31	MUSEO DE ARTE MODERNO		
32	BODEGA TULTITLAN		
33	MUSEO MURAL DIEGO RIVERA		

## ANEXO 2

### MODELO DE CONTRATO

**CONTRATO DE SERVICIO** \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA Y LITERATURA**, EN LO SUCESIVO “**EL INBAL**”, REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_, EN SUS CALIDADES DE \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_, RESPECTIVAMENTE; Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_, POR CONDUCTO DE SU \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”; Y ACTUANDO AMBAS PARTES CONTRATANTES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES:

1. DECLARA “EL INBAL” A TRAVÉS DE SU APODERADO LEGAL QUE:

1.1 ES UN ÓRGANO DESCONCENTRADO CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, ENTRE CUYAS FINALIDADES SE ENCUENTRAN EL CULTIVO, FOMENTO, ESTÍMULO, CREACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS BELLAS ARTES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1º Y 2º DE SU LEY DE CREACIÓN; PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 1946.

1.2 CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

1.3 PARA CUBRIR LAS EROGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL \_\_\_\_\_, CORRESPONDIENTE A “\_\_\_\_\_”.

1.4 LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS \_\_\_\_ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LO SUCESIVO IDENTIFICADA COMO LA LEY Y DEMÁS RELATIVOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ *EL REGLAMENTO*.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, COMO ÁREA SOLICITANTE SERÁ LA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR, SUPERVISAR, VERIFICAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, IDENTIFICADO EN ADELANTE COMO “**EL ADMINISTRADOR**”.

1.5 SE REQUIERE DE LA \_\_\_\_\_.

1.6 PARA EFECTOS FISCALES, LAS AUTORIDADES HACENDARIAS LE HAN ASIGNADO EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **INB470101FA5**.

1.7 TIENE UBICADO SU DOMICILIO LEGAL EN EL PRIMER PISO MÓDULO “A”, DEL EDIFICIO ANEXO AL COSTADO SUR ORIENTE DEL AUDITORIO NACIONAL, EN PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE, COLONIA POLANCO CHAPULTEPEC, CÓDIGO POSTAL 11560, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

2. DECLARA “EL PROVEEDOR” A TRAVÉS DE SU APODERADO QUE:

2.1 ES UNA PERSONA MORAL LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LO DISPUESTO POR LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EN ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

**2.2** TIENE POR OBJETO ENTRE OTROS \_\_\_\_\_.

**2.3** CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA OBLIGAR A SU \_\_\_\_\_ EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_, EL CUAL CONSTA EN \_\_\_\_\_; FACULTADES QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO LE HAN SIDO REVOCADAS, LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA; Y SE IDENTIFICA CON \_\_\_\_\_ EXPEDIDA A SU FAVOR POR \_\_\_\_\_ CON NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_.

**2.4** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO, EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**2.5** ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON LA CLAVE \_\_\_\_\_.

**2.6** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTA, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.

**2.7** TIENE CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y ECONÓMICA, CONTANDO CON ELEMENTOS PROPIOS, HUMANOS Y MATERIALES PARA OBLIGARSE A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU ÚNICA Y ESTRICTA DEPENDENCIA.

**2.8** HA CONSIDERADO TODOS LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EJECUCIÓN SATISFACTORIA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL **ANEXO** DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

### **3. DECLARAN "LAS PARTES" QUE:**

**3.1** CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY, EL REGLAMENTO Y DE FORMA SUPLETORIA: EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY.

**3.2** PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 1, 3, 5, 9 Y 11 FRACCION XI, 68, 110, 113 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, OTORGAN SU CONSENTIMIENTO PARA QUE EN CASO DE SER SOLICITADO, SE PROPORCIONEN LOS DATOS QUE OBRAN EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SALVO AQUELLA INFORMACIÓN QUE LAS MISMA LEY CONSIDERE COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL, EN APEGO A LO PREVISTO EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.

**3.3** ENTERADAS DEL CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES ANTERIORES, RECONOCIENDO PLENAMENTE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD JURÍDICA CON QUE COMPARECEN, MANIFESTANDO EXPRESAMENTE QUE CONOCEN CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES Y NO EXISTEN VICIOS EN SU CONSENTIMIENTO QUE PODRÍAN INVALIDAR O NULIFICAR EL PRESENTE ACTO JURÍDICO, ESTÁN CONFORMES EN SUJETAR SU VOLUNTAD A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTIPULAN EN LAS SIGUIENTES:

#### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO:** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PRESTAR AL "EL INBAL" LOS SERVICIOS PARA LA \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO LOS "SERVICIOS", CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN ESTE CONTRATO Y SU ANEXO (**ANEXO 1** "PROPUESTA TÉCNICA" Y "PROPUESTA ECONÓMICA"), MISMO QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR "LAS PARTES" FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

**SEGUNDA. IMPORTE:** "EL INBAL" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" POR LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS", COMO IMPORTE POR LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ MÁS \$ \_\_\_\_\_ POR CONCEPTO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, (I.V.A.), LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS ESTABLECIDOS EN EL **ANEXO** \_\_\_.

**TERCERA. VIGENCIA:** LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

**CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL PAGO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTE CONTRATO SE EFECTUARÁ EN \_\_\_\_\_ EXHIBICIÓN EN MONEDA NACIONAL PREVIA INSTRUCCIÓN DE PAGO QUE EFECTÚE "EL INBAL", A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, EN ADELANTE "LA TESOFÉ", MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA A LA CUENTA QUE PARA TAL EFECTO SEÑALE "EL PROVEEDOR", A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) QUE OPERA “LA TESOFE”, LO ANTERIOR, UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE “**EL ADMINISTRADOR**”, RELATIVO A LA PRESTACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL “SERVICIOS”, PARA TAL EFECTO, “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN \_\_\_\_\_ SITA EN AVENIDA JUÁREZ NÚMERO 101, PISO \_\_\_\_\_, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06040, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, , CONSISTENTE EN:

- a) FACTURA, EN LA QUE SE DEBERÁ SEÑALAR LA DESCRIPCIÓN DEL “SERVICIO”, CANTIDAD, UNIDAD, PRECIO UNITARIO Y TOTAL, DESGLOSANDO EL I.V.A., NÚMERO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO, LA RAZÓN SOCIAL, TELÉFONOS Y DIRECCIÓN DE “**EL PROVEEDOR**”.
- b) CUANDO SE APLIQUEN PENALIZACIONES O DEDUCCIONES, SE DEBERÁ ANEXAR CHEQUE A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O EN SU CASO NOTA DE CRÉDITO PARA APLICAR DESCUENTO EN PAGO DE LA FACTURA.
- c) COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (SOLO EN LA PRIMERA FACTURACIÓN).

EN CASO DE QUE LA FACTURA ENTREGADA POR “**EL PROVEEDOR**” PARA SU PAGO, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, “**EL INBAL**” DENTRO DE LOS 3 (TRES) DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE “**EL PROVEEDOR**” PRESENTE LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

“**EL INBAL**” REALIZARÁ EL PAGO DE LOS “SERVICIOS” HASTA POR UN PLAZO DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES DE RECIBIDA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR “**EL ADMINISTRADOR**”, A SU ENTERA SATISFACCIÓN, QUEDANDO CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE “**EL PROVEEDOR**” DEBA EFECTUAR, EN SU CASO, POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE SI EL CONTRATO ES RESCINDIDO NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENAS NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

NO SE ACEPTARÁN CONDICIONES DE PAGO DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS ANTERIORMENTE Y NO SE OTORGARÁ ANTICIPO ALGUNO Y LAS FACTURAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

**QUINTA. PAGOS EN EXCESO:** EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” HAYA RECIBIDO PAGOS EN EXCESO POR “**EL INBAL**”, DEBERÁ REINTEGRARLE LAS CANTIDADES MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES DE CONFORMIDAD CON EL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

**SEXTA. PRECIOS:** LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE Y HASTA LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE “**EL PROVEEDOR**” NO PODRÁ SOLICITAR INCREMENTO POR NINGÚN OTRO CONCEPTO.

**SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS:** LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN POR LA CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS”, SERÁN POR CUENTA DE “**EL PROVEEDOR**”. “**EL INBAL**” ÚNICAMENTE CUBRIRÁ EL I.V.A., QUE DEBERÁ PRESENTARSE DESGLOSADO EN LA FACTURA.

**OCTAVA. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DE LOS “SERVICIOS”:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A ENTREGAR LOS “SERVICIOS” CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS.

PERSONAL AUTORIZADO DE “**EL ADMINISTRADOR**”, SUPERVISARÁ QUE LA PRESTACIÓN DE LOS “SERVICIOS”, “**EL PROVEEDOR**” CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO “A” Y EN GENERAL QUE SE CUMPLA CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO, DANDO POR ESCRITO LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES A FIN DE QUE “**EL PROVEEDOR**” SE AJUSTE A LO CONTRATADO.

**NOVENA. GARANTÍAS:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A CONSTITUIR EN LA FORMA, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DE LA LEY Y 103 DE EL REGLAMENTO, LAS GARANTÍAS A QUE HAYA LUGAR CON MOTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, QUE EN EL PRESENTE CASO CONSISTE EN UNA PÓLIZA DE FIANZA A FAVOR DE “LA TESOFE” Y A DISPOSICIÓN DE “**EL INBAL**”, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO ANTES DE I.V.A., A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

LA FALTA DE ENTREGA DE DICHA GARANTÍA ES CAUSAL DE RESCISIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO. LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

EN CASO DE INCREMENTO AL MONTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO O MODIFICACIÓN AL PLAZO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A ENTREGAR A “**EL INBAL**” AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN RESPECTIVA LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES, DEBIENDO CONTENER EL DOCUMENTO LA ESTIPULACIÓN DE QUE SE OTORGA DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA INICIALMENTE.

LA GARANTÍA QUE REFIERE ESTA CLÁUSULA, SERÁ LIBERADA POR “**EL INBAL**”, UNA VEZ QUE “**EL PROVEEDOR**” DEMUESTRE HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO; PARA LIBERAR LA GARANTÍA SERÁ INDISPENSABLE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EMITIDA POR “**EL INBAL**”, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 81 FRACCIÓN VIII Y 103 FRACCIÓN I, INCISO B, DE *EL REGLAMENTO*.

**DÉCIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES:** “**EL PROVEEDOR**” NO PODRÁ CEDER NI TRANSFERIR TOTAL O PARCIALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, SALVO LOS DERECHOS DE COBRO, MISMOS QUE SÓLO PODRÁN SER CEDIDOS PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE “**EL INBAL**”, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE *LA LEY*.

**DÉCIMA PRIMERA. RECURSOS HUMANOS, RESPONSABILIDAD LABORAL Y FISCAL:** EL PRESENTE CONTRATO SE SUSCRIBE EN ATENCIÓN A QUE “**EL PROVEEDOR**” CUENTA CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO Y CON ELEMENTOS PROPIOS PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN DE LOS “SERVICIOS” OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO; POR LO QUE, EN NINGÚN MOMENTO SE CONSIDERARÁ COMO INTERMEDIARIO, PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO A “**EL INBAL**” RESPECTO DE DICHO PERSONAL, POR LO TANTO, “**EL PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A EXIMIRLO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL, FISCAL Y/O DE SEGURIDAD SOCIAL QUE CON MOTIVO DE ESTE INSTRUMENTO PUDIERA SURGIR.

**DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL PRESENTE CONTRATO:** “**EL INBAL**” DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO DURANTE SU VIGENCIA PARA INCREMENTAR LOS “SERVICIOS”, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE Y QUE EL PRECIO DE LOS “SERVICIOS” SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 52 DE *LA LEY* Y 91 DE *EL REGLAMENTO*.

**DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES:** “**EL INBAL**” EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 53 DE *LA LEY*, 95 Y 96 DE *EL REGLAMENTO*, ASÍ COMO DE LAS “POBALINES” VIGENTES DE “**EL INBAL**”, APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL A “**EL PROVEEDOR**” DEL 1.5% (UNO PUNTO CINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE TOTAL ANTES DEL I.V.A, ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SERÁ POR CADA DÍA NATURAL QUE INCURRA EN ATRASO DE CUMPLIMIENTO DE LOS “SERVICIOS” CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS **ANEXOS**.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO DEBERÁN EXCEDER DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES, UNA VEZ TRANSCURRIDO ESTE SUPUESTO “**EL INBAL**” PODRÁ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA PENALIZACIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, “**EL PROVEEDOR**” CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR DE “LA TESOFE” (CERRADO A PESOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR) O BIEN, EN EFECTIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE “**EL INBAL**”, QUIEN EMITIRÁ EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA CUARTA. DEDUCTIVAS:** DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 BIS DE *LA LEY*, “**EL INBAL**” APLICARÁ A “**EL PROVEEDOR**” CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR RESPECTO A LA PRESTACIÓN DE LOS “SERVICIOS”, LAS DEDUCTIVAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN:

DESCRIPCIÓN	DEDUCCIÓN

UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA DEDUCCIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, “**EL PROVEEDOR**” CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR



DE "LA TESOFE" (CERRADO A PESOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR) O BIEN, EN EFECTIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE "EL INBAL", QUIEN EMITIRÁ EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

SE ESTABLECE COMO LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO A PARTIR DEL CUAL SE PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO LA APLICACIÓN DE \_\_\_\_\_ DEDUCCIONES.

**DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN DE CONTRATO:** "EL INBAL" DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY Y 98 DE EL REGLAMENTO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR", QUE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, SE REFIEREN A CONTINUACIÓN:

- a) INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE SUS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- b) NO PRESTE LOS "SERVICIOS" DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS.
- c) SI DERIVADO DE ALGUNA RESOLUCIÓN JUDICIAL SE LE DECLARA EN CONCURSO MERCANTIL O SE VE AFECTADO EN SU PERSONA O PATRIMONIO DE TAL MANERA QUE AFECTE EL CUMPLIMIENTO SUS OBLIGACIONES.
- d) TRANSMITE TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO CUALQUIER TÍTULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES A QUE SE REFIERE EL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA DE "EL INBAL".
- e) NO PROPORCIONE A "EL INBAL" LAS FACILIDADES E INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITAN A ÉSTE REALIZAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE QUE LOS "SERVICIOS" ESTÁ SIENDO ENTREGADOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.
- f) CUANDO SE INCUMPLAN O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY, EL REGLAMENTO Y LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA MATERIA.
- g) CUANDO INCURRA EN RESPONSABILIDAD POR ERRORES U OMISIONES EN LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS".
- h) POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA FORMALIZAR EL CONTRATO.
- i) CUANDO SE AGOTE EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES PACTADAS EN ESTE CONTRATO.
- j) LA FALTA DE RESPUESTA POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN EL SUPUESTO DE QUE "EL INBAL" LE FORMULE UNA RECLAMACIÓN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS".
- k) EN CASO DE QUE PRETENDA MODIFICAR LOS PRECIOS DE LOS "SERVICIOS" DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO, SIN AUTORIZACIÓN DE "EL INBAL".
- l) SI SE SUBCONTRATA LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS" MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO.

**DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN:** SI SE PRESENTA UNA O VARIAS HIPÓTESIS DE LAS PREVISTAS EN LA CLÁUSULA ANTERIOR O SI "EL PROVEEDOR" INCUMPLE CON ALGUNA DE SUS OBLIGACIONES PACTADAS EN ESTE CONTRATO, "EL INBAL", EN CUALQUIER MOMENTO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA LO CUAL DEBERÁ LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY.

**DECIMA SÉPTIMA. SANCIONES:** LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PODRÁ SANCIONAR A "EL PROVEEDOR" EN LA FORMA Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY, SI LLEGARA A INCURRIR EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO PRECEPTO LEGAL; ASIMISMO, PODRÁ INHABILITARLOS TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR DE MANERA DIRECTA O POR INTERPÓSITA PERSONA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY, POR UN PLAZO NO MENOR A TRES MESES NI MAYOR A CINCO AÑOS, CUANDO SE UBIQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS NORMATIVOS DEL ARTÍCULO 60 DE LA LEY.

**DECIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS":** CON BASE EN EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY, CUANDO EN LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS" SE PRESENTE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, "EL INBAL" BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER LA ENTREGA DEL MISMO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE PAGARÁ AQUELLOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE ENTREGADOS.

---

CUANDO DICHA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A “**EL INBAL**”, “**EL PROVEEDOR**” TENDRÁ DERECHO AL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES Y AL PAGO DE LOS “SERVICIOS” QUE SE HUBIESE EFECTIVAMENTE ENTREGADO, DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN.

EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTERIORES SE PACTARÁ POR “**LAS PARTES**” EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O CAUSAS ATRIBUIBLES A “**EL INBAL**”, SE PODRÁN MODIFICAR LOS PLAZOS PACTADOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA LA PRESTACIÓN DE LOS “SERVICIOS” OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DEBIENDO FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, EN CUYO CASO, NO PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES A “**EL INBAL**”, NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DE “**EL PROVEEDOR**”.

EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO OBTENGA LA PRÓRROGA DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO, SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

**DECIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** “**EL INBAL**” PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO EN FORMA ANTICIPADA EN CUALQUIER MOMENTO, PREVIO AVISO QUE POR ESCRITO REALICE A “**EL PROVEEDOR**”, CUANDO INCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LA PRESTACIÓN DE LOS “SERVICIOS” ORIGINALMENTE CONTRATADO, MOTIVO DE ESTE CONTRATO O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EN ESTOS SUPUESTOS “**EL INBAL**”, LIQUIDARÁ EN SU CASO A “**EL PROVEEDOR**”, LOS “SERVICIOS” QUE FUE OTORGADO A ENTERA SATISFACCIÓN DE “**EL INBAL**” CONFORME AL CONTRATO Y QUE NO SE HUBIERA PAGADO, ASÍ COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE CONTRATO, LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 54-BIS DE LA LEY Y 102 DE EL REGLAMENTO.

**VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD:** “**LAS PARTES**” ESTÁN CONFORMES EN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE “**EL INBAL**” ENTREGUE A “**EL PROVEEDOR**” TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, POR LO QUE “**EL PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A NO PROPORCIONARLA A TERCEROS, INCLUSIVE DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO.

**VIGÉSIMA PRIMERA. OTRAS ESTIPULACIONES ESPECÍFICAS:** “**LAS PARTES**” ACUERDAN QUE EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE \_\_\_\_\_ Y EL PRESENTE CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA PRIMERA, DE CONFORMIDAD CON EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY Y CON EL ARTÍCULO 81 FRACCIÓN IV DE EL REGLAMENTO.

EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XX DE LA LEY, “**EL PROVEEDOR**” MANIFIESTA QUE EN CASO DE VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, LA RESPONSABILIDAD ESTARÁ A SU CARGO, SACANDO EN PAZ Y SALVO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD AL RESPECTO A “**EL INBAL**”. ASIMISMO, “**LAS PARTES**” CONVIENEN QUE LOS DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, QUE SE DERIVEN DE LOS “SERVICIOS”, INVARIABLEMENTE SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DE “**EL INBAL**”, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON ESTE CONTRATO QUE EN SU MOMENTO LE REQUIERA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE “**EL INBAL**”, CON MOTIVO DE LAS AUDITORIAS, VISITAS E INSPECCIONES QUE PRACTIQUEN.

**VIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.** DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DE LA LEY Y 128 DE EL REGLAMENTO, EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, “**LAS PARTES**” PODRÁN PRESENTAR UNA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.



EN EL SUPUESTO DE QUE LAS PARTES LLEGUEN A UN ACUERDO DURANTE LA CONCILIACIÓN, EL CONVENIO RESPECTIVO OBLIGARÁ A LAS MISMAS, Y SU CUMPLIMIENTO PODRÁ SER DEMANDADO POR LA VÍA JUDICIAL CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 79 DE LA LEY.

EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN AL CUAL SE PODRÁN SOMETER "LAS PARTES", ADEMÁS DE CONTENER LOS ELEMENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 15 Y 15-A DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SE DEBERÁ OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS DEL 126 AL 136 DE EL REGLAMENTO.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN "EL INBAL", BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁ SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN..."

VIGESIMA CUARTA. JURISDICCIÓN: PARA LA RESOLUCIÓN DE DUDAS O CONTROVERSIAS SUSCITADAS CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN O EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y POR TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO TANTO, "EL PROVEEDOR" RENUNCIAN AL FUERO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO PUDIERE CORRESPONDERLE.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y ENTERADAS "LAS PARTES" DE SU VALOR Y CONSECUENCIAS LEGALES, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD AL MARGEN Y CALCE, QUEDANDO PACTADO ESTRICTAMENTE LO CONTENIDO EN EL PRESENTE CONVENIO.

FIRMADO EN CUATRO TANTOS DE IGUAL VALIDEZ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_.

**POR "EL INBAL"**

**POR "EL PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y APODERADO LEGAL

\_\_\_\_\_  
APODERADO

\_\_\_\_\_  
DE RECURSOS MATERIALES

\_\_\_\_\_  
"EL ADMINISTRADOR"

## ANEXO A

### PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**PRESENTE**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO, LIMPIEZA Y DESAZOLVE  
 A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y  
 LITERATURA**

#### EQUIPOS DE BOMBEO

No.	CENTRO DE TRABAJO	IMPORTE UNITARIO (MANTENIMIENTO PREVENTIVO)
1	MUSEO NACIONAL DE ARTE	\$
2	MUSEO DE LA ESTAMPA	\$
3	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS	\$
4	CASA O-GORMAN Y MUSEO CASA ESTUDIO "DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO"	\$
5	MUSEO DE ARTE "CARRILLO GIL"	\$
6	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA	\$
7	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO	\$
8	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA	\$
9	CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA "DIEGO RIVERA"	\$
10	SALA DE ARTE PUBLICO "SIQUEIROS"	\$
11	EX TERESA ARTE ACTUAL	\$
12	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO "RUFINO TAMAYO"	\$
13	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA	\$
14	CENTRO DE CONSERVACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO MUEBLE	\$
15	ESCUELA DE DISEÑO Y ARTESANIA	\$
16	ESCUELA NAL. DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO"	\$
17	LABORATORIO ARTE ALAMEDA	\$
18	MUSEO MURAL "DIEGO RIVERA"	\$
19	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	\$
20	CENTRO DE CAPACITACIÓN	\$
21	TEATRO REGINA	\$
22	CENTRO DE CREACIÓN LITERARIA "XAVIER VILLAUURRUTIA"	\$
23	GALERÍA "JOSÉ MARÍA VELASCO"	\$
24	BODEGA TICOMÁN	\$
25	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE	\$
26	BODEGA TULTITLÁN	\$
27	ESTACIONAMIENTO DE LA SANTA VERACRUZ	\$
28	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA	\$
29	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No. 1	\$
30	MUSEO DE ARTE MODERNO	\$
31	EX BIBLIOTECA CERVANTES	\$
32	PALACIO DE BELLAS ARTES	\$
33	CAPILLA ALFONSINA	\$
	<b>SUBTOTAL (A)</b>	\$
	<b>I.V.A.</b>	\$
	<b>TOTAL</b>	\$



**LIMPIEZA Y DESAZOLVE A LOS CÁRCAMOS Y BAJADAS DE AGUA PLUVIAL**

No.	CENTRO DE TRABAJO	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO
1	PALACIO DE BELLAS ARTES	\$	\$
2	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA	\$	\$
3	LABORATORIO ARTE ALAMEDA	\$	\$
4	EX BIBLIOTECA CERVANTES	\$	
5	CASA O 'GORMAN Y CASA MUSEO DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO	\$	
6	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA	\$	
7	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA	\$	\$
8	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO	\$	
9	CENTRO DE CREACIÓN LITERARIA "XAVIER VILLAUURRUTIA"	\$	
10	TEATRO REGINA	\$	
11	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA N°1	\$	
12	CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA "DIEGO RIVERA"	\$	
13	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	\$	
14	CENTRO DE CAPACITACIÓN	\$	
15	ESTACIONAMIENTO DE LA SANTA VERACRUZ (ARCHIVO, ESTACIONAMIENTO Y TALLERES)	\$	
16	BODEGAS TICOMÁN	\$	\$
17	GALERÍA "JOSÉ MARÍA VELASCO"	\$	
18	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA	\$	
19	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE	\$	
20	EX TERESA ARTE ACTUAL	\$	
21	MUSEO NACIONAL DE ARTE	\$	\$
22	SALA DE ARTE PUBLICO SIQUEIROS	\$	
23	MUSEO NACIONAL DE LA ESTAMPA	\$	
24	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS	\$	
25	CAPILLA ALFONSINA	\$	
26	ESCUELA NACIONAL DE DANZA NELLIE Y GLORIA CAMPO BELLO	\$	
27	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO INTERNACIONAL "RUFINO TAMAYO"	\$	\$
28	C.E.N.C.R.O.P.A.M. (CENTRO NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO MUEBLE)	\$	
29	ESCUELA DE ARTESANÍAS Y DISEÑO	\$	
30	MUSEO DE ARTE ALVAR Y CARMEN T. DE CARRILLO GIL	\$	
31	MUSEO DE ARTE MODERNO	\$	\$
32	BODEGA TULTITLAN	\$	
33	MUSEO MURAL DIEGO RIVERA	\$	\$
	<b>SUBTOTAL (B)</b>		
		<b>I.V.A.</b>	
		<b>TOTAL</b>	

El invitado deberá señalar en su propuesta económica lo siguiente:

- Número de procedimiento.
- Datos del invitado y a quién dirige la oferta.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el invitado esté en disposición de ofrecer.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación.
- La adjudicación será por partida única.
- Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integra la partida única.

**Atentamente**  
**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



---

## ANEXO B

### NACIONALIDAD DEL INVITADO

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta presentada a través de CompraNet.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en los Artículos 28 Fracción I de la "LAASSP" y 36 del "RLAASSP", **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es de nacionalidad \_\_\_\_\_.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



### ANEXO C

#### SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIO



CATALOGO DE BENEFICIARIOS

SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO

TIPO DE MOVIMIENTO:

ALTA

BAJA

FECHA DE ELABORACIÓN

D	D	M	M	A	A	A	A		

CENTRO DE TRABAJO:

CLAVE: 420

FOLIO INTERNO DEL CENTRO DE TRABAJO <input type="text"/>	<input type="text"/>																				
FECHA DE REGISTRO <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td></td><td></td></tr> </table>											D	D	M	M	A	A	A	A			FOLIO <input type="text"/>
D	D	M	M	A	A	A	A														

NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE

U.R. Y/O ORG.

CURP

DOMICILIO  
 CALLE

NÚMERO EXTERIOR  NÚMERO INTERIOR  COLONIA

LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN  ESTADO  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

No. DE CUENTA

CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE )

No. DE SUCURSAL  CLAVE\_BANCO

NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES

FECHA DE APERTURA 

D	D	M	M	A	A	A			

 MONEDA

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA

FECHA DE CANCELACIÓN 

D	D	M	M	A	A	A			



NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO  
(persona física o representante legal)





---

## ANEXO D

### ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas para la invitación referida a nombre** y en representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

#### Persona moral

Datos del invitado:

Nombre:			
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:	fax:	correo electrónico:	
Registro federal de contribuyentes:			
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:			
Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) <u>reformas o modificaciones</u> al acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la(s) protocolizó:			
Relación de socios:			
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:			
<b>Descripción del objeto social:</b>			

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:	
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

#### Persona física

Nombre:			
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:	fax:	correo electrónico:	
Registro federal de contribuyentes:			

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:	
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

**A t e n t a m e n t e**  
**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



---

## **ANEXO E**

### **CORREO ELECTRÓNICO DEL INVITADO**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 39 fracción VI del "RLAASSP", manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la Convocante es: \_\_\_\_\_.

En el caso de que no proporcionen la dirección de correo electrónico el "INBAL" quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hacen referencia los párrafos cuarto y quinto del artículo 37 de la "LAASSP"

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



---

## ANEXO F

### ESCRITO REFERENTE A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA “LAASSP”

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

En relación a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica**, convocada por “EL INBAL”, a través de la Dirección de Recursos Materiales, relativa a \_\_\_\_\_, el que suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi carácter de representante legal, a nombre de (nombre de la persona física o moral) **me permito manifestar bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan, serán sancionadas en los términos de Ley.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

## **ANEXO G**

### **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE**

El que suscribe, en mi carácter de representante legal del invitado \_\_\_\_\_, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que por sí misma o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "EL INBAL", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás invitados.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos del artículo 60 de la LAASSP.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

## ANEXO H

### MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica** Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes \_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes **(Aplica solo para invitados Nacionales)** \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, Fracción I ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones relativas y aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

## ANEXO I

### INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DEL INVITADO

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los Artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como confidencial.

I. Información Legal y Administrativa

Información	
1	
2	

II. Información Técnica

Información	
1	
2	

III. Información Económica

Información	
1	
2	

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



---

## **ANEXO J**

### **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE**

El suscrito (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del invitado) manifiesto que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a:

Que de resultar ganador, asumiré la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios objeto de la presente invitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los bienes, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar "EL INBAL".

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**





---

## **ANEXO K**

### **ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ manifiesto, que durante la presente Invitación y en caso de ser adjudicado guardaré la más estricta confidencialidad a la información y documentación que me sea proporcionada para el servicio de \_\_\_\_\_ además de la información que sea clasificada como personal de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la que se desprenda en términos de lo establecido en los Artículos 110 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con "EL INBAL".

**A t e n t a m e n t e**  
**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



---

## ANEXO L

### NO CONFLICTO DE INTERESES

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 7° fracciones XI y XII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como la regla 3 relativa a **Contrataciones públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, contenidas en el “Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015”, Por este medio y bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito ni los socios que integran a mi representada no tenemos parentesco alguno, relaciones profesionales, laborales, de negocios, de sociedades con los servidores públicos involucrados en la presente invitación.**

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

## ANEXO M

### ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

<b>Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica</b>
<b>NÚMERO:</b> Número IA-048E00995-E629-2021
<b>PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE:</b> “ _____ ”
<b>Empresa:</b>
<b>Nombre del Representante Legal:</b>
<b>Firma:</b>

**Instrucciones:** Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere.

#### EVENTO

#### Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

Factor 8.

¿El Evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los invitados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

#### EVENTO

#### Resolución Técnica y Fallo

Factor 4.

¿La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 5.

¿En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

#### EVENTO

#### Generales

Factor 10.

¿El acceso al inmueble fue expedito?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 9.

¿Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?



Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 6.

¿El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución, fue respetuoso y amable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 7.

¿Volvería a participar en otra Invitación que emita esta institución?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 3.

¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

**APARTADO II.**

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

--

**FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:**

- 1.- En las oficinas de la Coordinación de Recursos Materiales del INBAL, ubicada en Avenida Juárez Número 101 Piso 16, Colonia Centro Histórico, en la Ciudad de México, en días y horas hábiles.
- 2.- ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO, A LA DIRECCIÓN [rpalafox@inba.gob.mx](mailto:rpalafox@inba.gob.mx)
- 3.- SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.

**APARTADO III.**

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

FACTORES DE CALIFICACIÓN						
FACTOR	PORCENTAJE	TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO	CALIFICACIÓN PORCENTUAL %
1	20%					0
2	18%					0
3	15%					0
4	10%					0
5	10%					0
6	10%					0
7	5%					0
8	5%					0
9	5%					0



<b>10</b>	<b>2%</b>				<b>0</b>
<b>100%</b>		<b>CALIFICACIÓN GENERAL</b>			<b>0</b>

**LA CALIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE:**

**TOTALMENTE DE ACUERDO 10**  
**EN GENERAL DE ACUERDO 8**  
**EN GENERAL EN DESACUERDO 4**  
**TOTALMENTE EN DESACUERDO 0**

## ANEXO N

### LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica  
 No IA-048E00995-E629-2021

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

La omisión de entrega del presente **Formato** por parte de los invitados no será motivo de descalificación.

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
<b>6.1</b>	<b>Documentación legal y administrativa</b>		
a)	Para acreditar la personalidad jurídica del invitado, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el Artículo 48 Fracción V del "RLAASSP", requisitando para tal efecto el <b>Anexo D</b> "Acreditación de personalidad jurídica", <b>incluyendo copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, así como poder notarial completo.</b>		
b)	Identificación oficial vigente, del representante legal del Invitado que firme la proposición. (Sólo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).		
c)	Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, la nacionalidad de su representada y cumple con lo establecido en los Artículos 28 Fracción I de la "LAASSP", y 36 del "RLAASSP" <b>Anexo B</b> "Nacionalidad del Invitado".		
d)	Los Invitados deberán presentar escrito libre en el que manifieste que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptan integralmente los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como el plazo y términos fijados.</li> <li>• Cuentan con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.</li> <li>• En el caso de resultar adjudicados no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la "LAASSP".</li> <li>• Aceptan responder ante "El INBAL", por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.</li> <li>• Aceptan que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el <b>Anexo D</b> "Acreditación de personalidad jurídica", o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.</li> <li>• Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con la prestación de los servicios objeto de la presente Invitación.</li> </ul>		
e)	Escrito en el que el Invitado manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo <b>Anexo E</b> "Correo electrónico del Invitado".		
f)	Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la "LAASSP". Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal <b>Anexo F</b> "Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la LAASSP".		
g)	Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el Invitado o su representante legal <b>Anexo G</b> "Declaración de integridad".		
h)	Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
	Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo <b>Anexo H</b> "Manifestación de estratificación", lo anterior a fin de dar cumplimiento al Artículo 34 del "RLAASSP" y Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		
i)	Escrito en el que enliste cuáles son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial, en términos de lo establecido en los Artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Anexo I "Información confidencial del Invitado".		
j)	Escrito en el que manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que los servicios objeto de la presente Invitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a reembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogara "EL INBAL" <b>Anexo J</b> "Propiedad intelectual".		
k)	Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por "EL INBAL", ya que es información confidencial y propiedad exclusiva de "EL INBAL" <b>Anexo K</b> "Escrito de confidencialidad".		
l)	Formato de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo y vigente a la fecha de apertura, mismo que en caso de resultar adjudicado deberá estar vigente a la fecha en la que se emita el fallo y entregado en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato"; y escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicada su representada hará pública su opinión de cumplimiento. Asimismo, en caso de no presentar opinión de cumplimiento en sentido positivo vigente emitida por el SAT, deberá manifestar además que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y que en caso de resultar adjudicado presentará el formato de Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicada su representada hará pública su opinión de cumplimiento, (Escrito 3 "Resolución miscelánea fiscal para 2021", fundamento en el que se sustenta el requerimiento).		
m)	Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.		
n)	Escrito en el que manifieste que no existe conflicto de intereses del Invitado o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de Invitación <b>Anexo L</b> "No conflicto de interés".		
o)	El Invitado deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social a través de cualquiera de uno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Formato de Opinión de Cumplimiento vigente en sentido positivo a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, en el caso de que resulte adjudicado y que la vigencia de dicho documento concluya antes de la emisión del acto de fallo deberá presentar formato vigente en sentido positivo en el plazo establecido en el numeral 3.7 "Firma del contrato".</li> <li>➢ Escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social ante el IMSS,</li> </ul>		





DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
	<p>y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 "Firma del contrato".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que no se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal y escrito en el cual manifieste que no se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal y la forma en la que tiene contratado a su personal para cumplir con el objeto de la contratación y en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar en copia simple del instrumento jurídico que acredite dicha situación, así como el formato de opinión de cumplimiento emitido por el IMSS a favor de la empresa que administre el personal inscrito vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 "Firma del contrato".</li> <li>➤ Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que su representada se encuentra dada de alta ante el IMSS y no cuenta con personal inscrito, o escrito en el cual manifieste que se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal pero no cuenta con personal inscrito ante dicho instituto y señalar la forma en la que tiene contratado a su personal para cumplir con el objeto de la contratación y en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar en copia simple del instrumento jurídico que acredite dicha situación, así como el formato de opinión de cumplimiento emitido por el IMSS a favor de la empresa que administre el personal inscrito vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 "Firma del contrato". (Escrito 3 "Resolución miscelánea fiscal para 2021", fundamento en el que se sustenta el requerimiento).</li> </ul>		
p)	El Invitado deberá presentar Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente a la fecha de apertura en la cual señale que " <b>NO se identificaron adeudos ante el Infonavit</b> " o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones señalando que, no cuenta con adeudos, o no cuenta con trabajadores o no cuenta con registro ante dicho Instituto, presentando la constancia de situación fiscal que acredite la circunstancia en específico, manifestando que en caso de resultar adjudicado presentará el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.7 "Firma del contrato", en términos del "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.		
q)	El Invitado deberá presentar una carta en la que se compromete a nombre de su representada que, en caso de resultar adjudicada, prestara los servicios, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.		
r)	Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) (Escrito 1 "Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)", fundamento en el que se sustenta el requerimiento).		
s)	Copia simple de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).		
t)	El Invitado como parte de su documentación legal, deberá adjuntar en el Anexo N " <b>LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES</b> ", la no presentación de dicho documento no será causal de desechamiento de la propuesta.		
<b>6.2</b>	<b>Propuesta técnica</b>		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
➤	➤ Propuesta técnica, descripción amplia y detallada, cumpliendo estrictamente con todas y cada una de las especificaciones y requerimientos establecidas en el <b>Anexo 1</b> denominado " <b>Anexo Técnico</b> ".		
<b>6.3</b>	<b>Propuesta económica.</b>		
	<p>Elaborar su propuesta económica conforme al <b>Anexo A</b> "Propuesta económica", la cual deberá considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Número de procedimiento.</li> <li>➤ Datos del invitado y a quien dirige la oferta.</li> <li>➤ Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.</li> <li>➤ La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.</li> <li>➤ El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.</li> <li>➤ Descuento que el invitado esté en disposición de ofrecer.</li> <li>➤ La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación.</li> <li>➤ La adjudicación será por partida única.</li> <li>➤ Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por los conceptos que integran la partida única.</li> </ul>		

Recibí Documentos

**EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE**

FO-CON-09

---

## Escrito 1

### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o Número Las investigaciones pueden iniciarse

---

por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

### **"Artículo 222**

#### **Cometen el delito de cohecho:**

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

### **Capítulo XI**

#### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

##### **Artículo 222 bis**

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.



---

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

---

## Escrito 2

### TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA

**FORMATO AL QUE DEBERÁN AJUSTARSE LAS PÓLIZAS DE FIANZA POR LAS QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS, A CELEBRARSE CON EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA.**

**A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

\*\*\*\*\* INCORPORAR EL MONTO GARANTIZADO CON NÚMERO Y CON LETRA \*\*\*\*\*

PARA GARANTIZAR POR (ANOTAR EL NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO), REPRESENTADA POR (ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS SEÑALADO EN EL CONTRATO), EN SU CARÁCTER DE (INCORPORAR EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE SE INDICÓ EN EL CONTRATO), CON CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (INCORPORAR LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ARRENDADOR) Y DOMICILIO EN (INCORPORAR LA DIRECCIÓN DEL ARRENDADOR, QUE SE INCORPORÓ EN EL CONTRATO) EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE (INCORPORAR EL NOMBRE DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS SEÑALADO EN EL CONTRATO), NO. (SEÑALAR EL NÚMERO DE CONTRATO COMPLETO) DE FECHA (INDICAR LA FECHA DE FIRMA DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO), QUE CELEBRA CON EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, REPRESENTADO POR (SEÑALAR EL NOMBRE DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO), EN SU CARÁCTER DE (POR LO GENERAL LOS CONTRATOS DE SERVICIO SON SUSCRITOS POR EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO, POR LO QUE DE SER EL CASO SE DEBE SEÑALAR DICHO CARGO EN ESTE APARTADO), QUIEN SE ENCUENTRA ASISTIDO POR (INCORPORAR EL NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ASISTA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO), EN SU CARÁCTER DE (INCORPORAR EL CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ASISTA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LO INDICADO EN EL CONTRATO), CON UN IMPORTE DE (AGREGAR EL IMPORTE SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL CONTRATO), NO INCLUYEN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y UNA VIGENCIA DE (INCORPORAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO).

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA DECLARA:

- a) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- b) QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL INSTITUTO".
- c) QUE EN CASO DE MODIFICACIÓN AL IMPORTE PACTADO EN EL CONTRATO, LA FIANZA EN CUESTIÓN DEBERÁ CONTINUAR GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO EL 10 % DEL MONTO PACTADO, PARA LO CUAL LAS PARTES CONVIENEN EN REALIZAR REVISIONES TRIMESTRALES AL IMPORTE DE LA FIANZA.
- d) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA TERMINACIÓN DEL SERVICIO O EXISTIERE ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON LA PRORROGA O ESPERA MENCIONADAS.



- 
- e) QUE LA FIANZA GARANTIZA LA EJECUCIÓN TOTAL DEL SERVICIO MATERIA DEL CONTRATO.
  - f) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTICULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.
  - g) QUE SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
  - h) QUE ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

---

## Escrito 3

### Resolución Miscelánea Fiscal para 2021

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

#### **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA PRESENTE**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicada del procedimiento de \_\_\_\_\_ haré pública mi opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo señalado en la regla 2.1.27 de la resolución miscelánea fiscal 2021.

#### **A t e n t a m e n t e**

#### **(Nombre y Firma del Representante Legal)**

Miscelánea Fiscal para 2021.

**Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales**

2.1.31. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.27. Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.40. En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago. Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo. Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

*CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2021 2.1.27., 2.1.39., 2.1.40.*

Publicación en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2020.





---

## Escrito 4

### SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

#### ¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

#### ¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

### DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

#### ¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.



---

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Avenida Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, en la Ciudad de México

#### LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
  - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
  - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
  - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
  - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
  - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
  - Credencial de elector; pasaporte Vigente ó FM2 (para extranjeros)
  - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
  - Anexo R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
  - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
  - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
  - 2 convenios con firmas originales



---

B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Avenida Insurgentes Sur Número 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.