|  |
| --- |
| **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA** |

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓ**

**N, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023.”**

**licitación Pública de Carácter nacional Electrónica**

**No.** **LA-48-E00-048E00995-N-762-2023**

**Glosario de términos**

Adicionalmente a las definiciones señaladas en el Artículo 2 de “LAASSP” y 2 de su “RLAASSP”, para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

**Acuerdo:** Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado “CompraNet”, publicado en DOF el 28 de junio de 2011.

**Administrador del contrato:** La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

**Área solicitante y/o técnica:** Es la que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de un servicio**.**

**Caso fortuito o de fuerza mayor:** Aquel evento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes.

**Contrato o Pedido:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.

**CompraNet:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, mismas con dirección electrónica en Internet: https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html.

**Convocante:** El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**Convocatoria:** Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.

**Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.

**Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.

**Licitante:** La persona que participe en el procedimiento de Licitación Pública o bien de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

**Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

**Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación de los servicios, misma que no excederá del monto de la garantía del contrato, y será determinada en función de los bienes no entregados oportunamente o prestación de los servicios.

**POBALINES**: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y servicios.}

**Proposición:** Conjunto de documentos que conforman la propuesta legal-administrativa, técnica y económica para participar en el procedimiento de contratación.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos o pedidos con “EL INBAL” como resultado del presente procedimiento.

**Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Acrónimos**

**CFDI**: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**DRM:** Dirección de Recursos Materiales

**e.firma:** Certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, que identifica a la persona de nacionalidad mexicana al realizar trámites y servicios ante el Gobierno de la Republica que, por sus características, es segura y garantiza la identidad.

**“EL INBAL”:** El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura**.**

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**MFIJ:** Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

**“LAASSP”:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“OIC”:** Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**“RLAASSP”:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“RFC”:** Régimen Federal de Contribuyentes

# C O N V O C A T O R I A

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, a quien en lo sucesivo se le denominará EL INBAL, en cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” y los Artículos 25, 26 Fracción I, 26 Bis Fracción II, 27, 28 Fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis Fracción II, 37, 37 Bis, 38, 45 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la “LAASSP”, y los correlativos de su Reglamento en lo sucesivo “RLAASSP”; y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, EL INBAL, a través de la Dirección de Recursos Materiales dependiente de la Subdirección General de Administración, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, con teléfono 55-10-00-46-22 ext. 1844, convoca a los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”, a participar en el segundo procedimiento de la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica Número **LA-48-E00-048E00995-N-762-2023,** para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023”.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**
   1. **Medio que utilizará la Licitación y carácter de la misma.**

Con fundamento en lo que establece el Artículo 26 Bis Fracción II de la “LAASSP”, la presente licitación será electrónica, por lo cual los licitantes deberán participar en forma electrónica, es decir que únicamente presentarán sus proposiciones a través de CompraNet.

**Participación por medios remotos de comunicación electrónica:**

La participación por medios remotos de comunicación electrónica se hará conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio del año 2011.

Las proposiciones deberán ser enviadas a través del sistema CompraNet disponible en la página de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Dicho sistema generará el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los licitantes que presenten sus proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de CompraNet.

Conforme a lo dispuesto al Artículo 28 de la “LAASSP”, el presente procedimiento de licitación es de carácter Nacional, en la cual podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana constituidas legalmente en el territorio nacional.

* 1. **Número de convocatoria**

La presente Convocatoria el Sistema CompraNet le asignó el número de **LA-48-E00-048E00995-N-762-2023**.

* 1. **Vigencia del contrato**

La vigencia del contrato será del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2023.

* 1. **Idioma en el que se presentarán las proposiciones**

Las proposiciones, así como todos los documentos que formen parte de las mismas. deberán presentarse en idioma español, en caso de que no haya existencia en este idioma de los documentos, éstos serán acompañados con su traducción simple al español.

* 1. **Disponibilidad presupuestaria**

**“EL INBAL”** a través de la Dirección de Asuntos Laborales**,** cuenta con los recursos necesarios para la prestación de los servicios que se licitan con cargo a la partida **15401 “Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo”**, conforme al **Artículo 25 primer párrafo de la “LAASSP”.**

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**
   1. **Descripción de la prestación de los servicios.**

La descripción pormenorizada de los servicios, objeto de la contratación se describen conforme al Anexo 1 denominado Anexo Técnico, de la partida para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023**

* 1. **Partidas que integra la licitación**

La presente licitación se integra por una **partida única**, conforme a lo establecido en el **Anexo 1** de esta convocatoria denominado **“Anexo Técnico”**.

* 1. **Normas.**

NOM-251-SSA1-2009 “Practicas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, NMXF605-NORMEX­2004 “Alimentos manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo H”

* 1. **Tipo de contrato**

Con fundamento en el **Artículo 47 de la “LAASSP”** y **85 de su Reglamento,** el contrato que se derive de la presente Licitación será un contrato a precio abierto por monto.

El ejercicio fiscal será para el periodo de la vigencia de conformidad con lo establecido en el **Artículo 29 Fracción XI de la “LAASSP”**.

* 1. **Forma de adjudicación**

Con fundamento en el Artículo 29 Fracción XII de la “LAASSP”, la adjudicación del servicio objeto del presente procedimiento será por **PARTIDA UNICA** de acuerdo con los requerimientos descritos en el Anexo Técnico, y en esta convocatoria, objeto de la presente Licitación**.**

* 1. **Modelo de contrato**

De conformidad con el Artículo 29 Fracción XVI de la “LAASSP”, en el **Anexo 2**.- “Modelo de contrato”, que, como tal, forma parte integrante de esta convocatoria, se presenta el modelo conforme al cual se formalizará el contrato derivado del presente proceso licitatorio.

Con fundamento en el Artículo 46 de la **“LAASSP”**, **el representante legal del participante adjudicado debe suscribir el contrato dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo**, a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la plataforma PROCURA, administrada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS EVENTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO**
   1. **Reducción de Plazos**

De conformidad con el Oficio de solicitud de fecha 30 de marzo de 2023, con número **SGA/148/2023**, firmado por el Lic. Pedro Fuentes Burgos, Subdirector General de Administración.

* 1. **Calendario de actos y lugar donde se desarrollarán los eventos**

| **Evento** | **Fecha y Hora** |
| --- | --- |
| **Publicación de la convocatoria en sistema CompraNet** | 13 de abril de 2023 |
| **Visita a las instalaciones** | No aplica. |
| **Junta de aclaraciones** | 19 de abril de 2023 a las 10:00 horas |
| **Entrega de muestras** | No aplica. |
| **Presentación y apertura de proposiciones** | 25 de abril de 2023 a las 16:00 horas |
| **Fecha de notificación de fallo** | 27 de abril de 2023 a las 12:00 horas |
| **Firma del instrumento jurídico** | Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo. |

Todos los eventos de la presente Convocatoria se llevarán a cabo a través de medios remotos de comunicación, de conformidad con lo señalado en el “Criterio normativo de interpretación TU 03/20”, emitido por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los eventos se llevarán a cabo vía remota.

Conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 26 de **“LAASSP”** a los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

Igualmente, podrán asistir representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales.

Los observadores que ingresen a las instalaciones antes mencionadas deberán cumplir con las medidas de seguridad implantadas por “EL INBAL”, el no apegarse a su cumplimiento, no le será permitido el acceso al inmueble.

* 1. **Visita a las instalaciones de los licitantes**

No aplica.

* 1. **Proposiciones conjuntas**
     1. **Elaboración de una proposición conjunta**

De conformidad con lo dispuesto en el tercero, cuarto y quinto párrafos del Artículo 34 de la “LAASSP”, y 44 del “RLAASSP”, dos o más interesados podrán agruparse para presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad; debiendo formular y presentar un convenio entre las partes que así lo deseen. En este supuesto, la proposición que presenten será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por la agrupación, utilizando los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integren la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes; señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de contratación;
4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada una de las personas integrantes, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes de forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
   * 1. **Presentación de una proposición conjunta**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que se hace referencia se presentará con la proposición, en el entendido que, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

Además del convenio anterior, cada integrante de la agrupación deberá presentar en forma individual los escritos señalados en el punto **6.1 incisos** **a)**, **b)**, **c)**, **d)**, **e)**, **f)**, **g)**, **h)**, **j)**, **k)**, **l)**, **m)**, **n)**, **o)**, **p)**, **q), r), s), t), u), v) y w)** en los casos que aplique el inciso **i)** de esta convocatoria.

* + 1. **Adjudicación a una proposición conjunta**

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por las personas a que hace referencia el penúltimo párrafo del Artículo 44 del “RLAASSP”. Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

* 1. **Junta de aclaraciones**

Se llevará a cabo el día **19 de abril de 2023 a las 10:00 horas**.

La convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la convocatoria, con fundamento en los Artículos 33, 33 Bis de la “LAASSP”, 45 y 46 de “RLAASSP”, siendo optativo para los interesados asistir en calidad de observador, la(s) cual(es) se llevará(n) a cabo en la fecha prevista conforme al calendario de actos de la licitación vía CompraNet.

La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado, quien será asistido por un representante del área técnica objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la convocatoria y sus anexos.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, podrán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet, adjuntando para ello el escrito de interés de participación que refiere los Artículos 33 Bis de la “LAASSP”, 45 y 48 Fracción V del “RLAASSP”; en el entendido que de no presentarlo en el plazo referido o no adjuntar el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.

Las solicitudes de aclaración deberán entregarse a través del sistema CompraNet, a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, adjuntando para ello el escrito de interés en el entendido de que, si no se presentan en el plazo referido o no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.

A fin de abatir el tiempo para la integración del acta de aclaraciones, se agradecerá que las solicitudes de aclaración y las preguntas sean enviadas en el formato adjunto en archivo electrónico editable por correo electrónico a las direcciones [ogaray@inba.gob.mx](mailto:ogaray@inba.gob.mx) y drm.crm@inba.gob.mx esto sin menoscabo de que se presenten conforme al párrafo anterior.

La convocante procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas; una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas, misma que se difundirá a través del sistema CompraNet dicha notificación sustituye a la notificación personal de conformidad con el Artículo 37 Bis de la “LAASSP”.

De conformidad con el Artículo 33 de la “LAASSP”, las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las modificaciones serán difundidas en el sistema de CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente convocatoria, por lo que deberán tomarse en cuenta por los licitantes para la elaboración de las proposiciones; las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución la prestación de los servicios requeridos originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

* 1. **Presentación y apertura de proposiciones**

Se llevará a cabo el día **25 de abril de 2023 a las 16:00 horas**.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Convocatoria en formatos **WORD, EXCEL, PDF, HTML** o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo **JPG o GIF.**

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

De conformidad con el Artículo 50 del “RLAASSP”, las proposiciones presentadas deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

A la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún observador y se desarrollará de la siguiente forma:

* El servidor público de “EL INBAL” facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
* Se darán a conocer los servidores públicos participantes, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
* El acto iniciará con el ingreso al sistema CompraNet para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, procediéndose a la apertura de los sobres generados mediante el sistema.
* En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet.
* “EL INBAL” levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones presentadas, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes. La falta de alguna firma no invalidará su contenido y efectos.
* La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.
  1. **Comunicación del fallo**

Se llevará a cabo el día **27 de abril de 2023 a las 12:00 horas**.

La notificación del fallo se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el punto **3.2 del numeral 3. “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento”** de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

* El servidor público de “EL INBAL” facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
* Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que presentaron proposiciones, servidores públicos y a todas aquellas personas asistentes, el cual contendrá la información referida en el Artículo 37 de la “LAASSP”.
* “EL INBAL” levantará el acta de notificación de fallo de la licitación. El acta será firmada por los servidores públicos presentes.

Al finalizar cada evento (Presentación y Apertura de Proposiciones y Notificación de Fallo) se pondrá una copia del acta correspondiente, para efectos de notificación y a disposición de los licitantes por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a cada acto, en el pizarrón de avisos de la Coordinación de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, siendo responsabilidad exclusiva de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y en su caso obtener copia de dichas actas en la Coordinación de Recursos Materiales ubicada en el domicilio antes citado, durante el mismo plazo señalado anteriormente, de 09:00 a 14:00 horas en días hábiles.

Así mismo, las actas correspondientes se difundirán en CompraNet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del sistema CompraNet, en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx>, y de la página de “EL INBAL” https://inba.gob.mx/, a más tardar el día hábil siguiente en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta en el domicilio de la Convocante.

* 1. **Firma del contrato**

A fin de cumplir con lo dispuesto en los Artículos 46 de la “LAASSP” y 39 Fracción III, Inciso k) del “RLAASSP”, el contrato será firmado dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, de la plataforma PROCURA, administrada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar, al día siguiente hábil de la notificación del fallo, en la Coordinación de Recursos Materiales, la documentación legal administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y copia:

| **No.** | **PERSONA MORAL NACIONAL** | **PERSONA FÍSICA NACIONAL** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración y representación | Clave Única de Registro de Población |
| 2 | Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional. |
| 3 | Cédula del Registro Federal de Contribuyentes. | |
| 4 | Identificación oficial, visible y vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional) | |
| 5 | Comprobante de Domicilio Fiscal actualizado (no mayor a dos meses). | |
| 6 | Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (no mayor a 2 meses) | |
| 7 | Solicitud de alta de beneficiario **(Anexo C “Solicitud de alta de beneficiario”)**, firmada con tinta azul | |
| 8 | a) Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales.  b) Evidencia documental de que ha hecho pública su opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales.  De acuerdo con lo dispuesto por las reglas 2.1.25, 2.1.29 y 2.1.38 (Escrito 3 “Resolución miscelánea fiscal para 2023”). | |
| 9 | * Documento expedido por el IMSS en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en términos de lo dispuesto por las reglas 2.1.25, 2.1.29 y 2.1.38, con fecha de expedición máxima de 24 horas posteriores a la emisión del fallo. * *En el supuesto de no contar con personal inscrito ante el IMSS:*   Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS, en el cual acredite que su representada se encuentra dada de alta ante el IMSS y no cuenta con personal inscrito o Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual manifieste que no se encuentra inscrita ante el IMSS con un registro patronal y no cuenta con personal inscrito ante dicho Instituto.   * En cualquiera de los supuestos del párrafo anterior, adicionalmente, deberá señalar la forma en la que tiene contratado a su personal para cumplir con el objeto de la contratación, si fuera el caso; así mismo, se compromete a entregar copia simple del documento o instrumento jurídico que acredite dicha situación y, en caso de que el personal en comento se encuentre contratado bajo otra razón social, de igual forma se entregará el formato de opinión de cumplimiento emitido por el IMSS, vigente y positivo a la fecha en la que se emita el fallo, a favor de la empresa que administre al personal inscrito. | |
| 10 | Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores “INFONAVIT” sin presentar adeudos. | |
| 11 | Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC), donde los rubros del sector y giro correspondan con el servicio o bien, materia del presente procedimiento. | |
| 12 | En caso de que haya resultado adjudicada una propuesta conjunta, deberá entregarse en original el convenio de participación conjunta presentado como parte de su propuesta. | |
| 13 | Constancia de Inscripción al Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ) de la plataforma PROCURA, administrada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | |
| 14 | Deberá presentar en original toda la documentación y manifiestos presentados en el Acto de presentación y apertura de proposiciones del presente procedimiento, correspondientes a los numerales 6.1, 6.2, 6.3 y Anexo 1, denominado “Anexo Técnico” y sus apéndices, de la presente Convocatoria, así como la propuesta económica (actualizada con sus respectivas correcciones, en caso de que se hayan detectado errores durante su evaluación) | |

La documentación antes mencionada debe ser entregada al día siguiente hábil de la notificación del fallo para la formalización del contrato, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de las 9:00 a 15:00 horas, con copia y original para la entrega y cotejo de la documentación y enviada a los correos electrónicos de oscar.garay@inba.gob.mx y [drm.crm@inba.gob.mx](mailto:drm.crm@inba.gob.mx)

El (los) proveedor(es) adjudicado(s), a la firma del contrato, deberá(n) presentar, las opiniones en sentido positivo a nombre de su representada, observando la antigüedad máxima de treinta días naturales anteriores a la fecha de firma del contrato (excepto la Opinión del IMSS).

Se hace de su conocimiento que, para llevar a cabo la formalización del **contrato** con **la convocante**, el **proveedor** deberá:

1. Entregar la **garantía de cumplimiento** en un plazo que no exceda de 10 días naturales siguientes a la firma del contrato correspondiente, tal como lo establecen los artículos 48, fracción II, y 49 de la **LAASSP,** así como el 103 del **RLAASSP.**
2. Cumplir con lo estipulado en el **ANEXO 1. Anexo Técnico**.
3. Deberá entregar a **la convocante** la documentación que se señala en el presente numeral.

De ser el caso**, “EL INBAL”** no firmará el contrato derivado de la proposición conjunta que al resultar seleccionada elimine o sustituya alguno de los integrantes de la proposición original presentada, así como en el caso de que alguna de éstas no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y obrero patronales.

Si el proveedor no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en este numeral, la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo, y así sucesivamente de entre aquellos que participaron en el presente procedimiento, en caso de que este último no acepte la adjudicación. El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría de la Función Pública en los términos de los Artículos 59 y 60 de la “LAASSP” y 109 del “RLAASSP”.

Conforme a lo establecido en los artículos 46 de la **LAASSP** y 13 de su **RLAASSP**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo dentro de los siguientes quince días naturales, a través de **CompraNet**, en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas denominado **CompraNet**, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas: <https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/>

* 1. **Vigencia de las Proposiciones**

Las propuestas técnica y económica presentadas por los licitantes serán vigentes desde el acto de presentación de propuestas y hasta la conclusión del contrato para quien resulte con asignación favorable.

* 1. **Propuesta única por licitante**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para la presente licitación.

* 1. **Parte o partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones**

De conformidad con el Artículo 35 Fracción II de la “LAASSP”, el o los servidores públicos que “EL INBAL” designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes sin incluir la documentación legal y de carácter administrativo.

* 1. **Garantías** 
     1. **Garantía de cumplimiento**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la LAASSP, así como en el artículo 103 de su Reglamento, para garantizar el cumplimiento del contrato, el Prestador del Servicio deberá constituir una garantía indivisible que cubra la vigencia del contrato, de conformidad con el **Escrito 2 Texto de Póliza de Fianza,** y que deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, en la Coordinación de Recursos Materiales sita en Avenida Juárez Número 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, Código Postal 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes; siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato adjudicado antes del IVA. a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición del “INBAL”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

De acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior, el “INBAL” podrá ejecutar el procedimiento para la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al Órgano Interno de Control quien determinará si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del prestador del servicio, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que el “INBAL”, reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el prestador del servicio se obliga a entregar a el “INBAL” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

Adicionalmente, a la póliza de garantía, **el participante adjudicado debe presentar copia simple del CFDI o pago correspondiente a la expedición de la póliza**, mismo que deberá coincidir con la fecha de emisión de la fianza.

Se resume que:

* La garantía debe ser de cumplimiento **indivisible**.
* La póliza de fianza debe elaborarse en estricto apego al formato **Escrito 2, Texto de Póliza de Fianza**
* La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.
* La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será causal de rescisión del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, el **INBAL** podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la "LAASSP".

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del o los licitantes, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y tampoco impedirá que el **INBAL** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el licitante o licitantes se obligan a entregar a el **INBAL**, al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

* + 1. **Póliza de seguro por responsabilidad civil**

El Prestador del Servicio adjudicado deberá entregar en la Coordinación de Recursos Materiales ubicada en el inmueble de Avenida Juárez Número 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, Código Postal 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, una póliza de seguros de responsabilidad civil general que garantice los daños que puedan causarse a el INBAL y/o a terceros en sus bienes o personas por una suma asegurada de $700, 000.00 (setecientos mil pesos 00/100 M.N) antes de I.V.A. por evento o por el total resarcimiento del daño a el INBAL, su personal y/o terceros; a fin de amparar los daños y perjuicios que causen los trabajadores del Prestador del Servicio a el “INBAL”, a sus empleados, visitantes, bienes, instalaciones, mobiliario, patrimonio artístico, obras de arte propias o bajo resguardo del Instituto.

Esta póliza deberá estar vigente hasta la terminación de la vigencia del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera.

La póliza de seguro o endoso, no podrá ser cancelada sin previa autorización por escrito del Instituto y deberá presentare copia del recibo de pago correspondiente.

En el supuesto de que la póliza de responsabilidad civil no cubriera el daño generado por el personal del servicio por no aplicar el concepto o monto, el Prestador del Servicio será responsable de cubrir el daño en las mismas condiciones o superiores en las que se encontraba el bien mueble, por lo que deberá resarcir el daño en un plazo no mayor a 48 horas posteriores a la notificación que reciba por escrito del Administrador del contrato.

* + 1. **Casos en que se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato**

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana, autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento), del monto máximo del contrato adjudicado antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “EL INBAL”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

* La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.
* La póliza de fianza deberá elaborarse en estricto apego al formato que proporcione “EL INBAL”, al proveedor adjudicado.

De no cumplir con dicha entrega “EL INBAL”, podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC, para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de contrato se podrá hacer efectiva por “EL INBAL”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

* Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
* Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
* Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de “EL INBAL”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
* De manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora.
* Cuando se detecten vicios ocultos o defectos en la calidad de los servicios.
* Cuando se realicen pagos en exceso y el proveedor no los reintegre, conforme a lo establecido en el Artículo 51 tercer párrafo de la “LAASSP”.

En el caso de hacer efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se aplicará de manera proporcional por los servicios no proporcionados.

* 1. **Forma de pago**

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán a mes vencido previa prestación y aceptación de los servicios, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas en la Dirección de Asuntos Laborales , sita en Av. Juárez No. 101 piso 6, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes; en los supuestos por Covid-19 al correo electrónico fmontiel@inba.gob.mx y bpaez@inba.gob.mx, para tal efecto “LOS POSIBLES PROVEEDORES” deberán, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

1. facturas, previa validación de la correcta prestación del servicio por parte del administrador del contrato,

2. relación de gastos autorizada por el administrador del contrato

3. constancia de aceptación de los servicios

4. orden de servicio.

5. Copia de póliza de fianza expedida por Institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianza.

6. Formato 32 D, presentar la opinión de cumplimiento emitida por el IMSS, SAT e INFONAVIT, en sentido positivo y vigente al momento del fallo.

Las facturas electrónicas deberán considerar los datos del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, siguientes:

• Nombre: Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura

• R.F.C.: INB470101- FA5

• Domicilio Fiscal: Av. Juárez 101, Colonia Centro C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

• Número de Instrumento Jurídico

• Descripción del servicio, cantidad, unidad, precio unitario, total desglosando el I.V.A., monto en moneda nacional (letra y número), número de la licitación, número de instrumento jurídico o contrato, razón social.

En caso de que las facturas entregadas por el licitante adjudicado para su pago, presenten errores o deficiencias, el INBAL por conducto del administrador del contrato, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al licitante adjudicado las deficiencias que deberá corregir dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción.

El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante adjudicado presente las correcciones, no se computará para efectos de los 20 (veinte) días naturales en que deban ser pagadas las facturas, tal y como lo prevé el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los pagos se cubrirán mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta del licitante adjudicado entendiéndose que, si derivado de la revisión documental y en base a términos contractuales no cumple con los requisitos, la documentación se reintegrará al licitante adjudicado, suspendiéndose en ese momento el plazo de pago, mismo que se reanudará una vez satisfechos los requisitos.

El pago del servicio entregado quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago se realizará en Moneda Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago se realizará en una sola exhibición.

Para todos los meses que cubran la vigencia del contrato deberá presentar:

La representación impresa del CFDI deberá señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, número del instrumento jurídico (contrato) conforme al Módulo para la Formalización de Instrumentos Jurídicos de la Plataforma “PROCURA”, Razón Social, RFC y Régimen Fiscal. Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones fiscales vigentes en el Código Fiscal de la Federación, artículo 29 y 29-A, así como la Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.7.1.2. y anexo 20.

Acompañado de la factura, deberá exhibir copia simple del Sistema Único de Autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social, correspondiente a los trabajadores asignados al Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, adjuntando comprobante de pago respectivo ante institución autorizada.

Opinión de cumplimiento ante las autoridades fiscales. SAT, IMSS e INFONAVIT, en sentido positivo y con fecha de consulta del mes en que se emitió la versión impresa de la CFDI.

Cuando se apliquen penalizaciones y deducciones el Prestador del Servicio, entregará nota de crédito describiendo el rubro que se aplica, para realizar el descuento en el pago de la factura o bien deberá entregar el original del Formato E5cinco productos, derechos y aprovechamientos (DPA`s), después de realizar el pago correspondiente ante la Tesorería de la Federación.

Los pagos se realizarán en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe el “INBAL”, a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el Prestador del Servicio, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que el CFDI entregado por el Prestador del Servicio para su pago, presente errores o deficiencias, el “INBAL”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al Prestador del Servicio las deficiencias que deberá corregir. El período que trascurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el Prestador del Servicio presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la LAASSP.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibo el Prestador del Servicio se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 51 de la LAASSP.

El Prestador del Servicio podrá, a su elección, adherirse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, para lo cual el formato y la información de afiliación se encuentran incorporados a la convocatoria del procedimiento de licitación para la contratación del servicio como Escrito 4, conforme se establece en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, con el propósito de obtener capacitación y asistencia técnica, así como el acceso a la liquidez mediante financiamiento oportuno con tasas de interés preferencial y garantías mínimas, sobre facturas en trámite de pago; para mayor información consultar la página: <https://www.nafin.com/portalnf/content/cadenas-productivas/>

* 1. **Pena convencionales y deductivas.**
     1. **Penas convencionales.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 del RLAASSP, así como a lo dispuesto en los POBALINES del INBAL vigentes, en el supuesto de que la prestación de los servicios no de inicio en la fecha convenida por causas imputables al proveedor, se aplicará una pena convencional del 2% sobre el importe total de la facturación antes de IVA, por cada día natural de retraso.

“EL INBAL” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este, cuando el proveedor deje de pagar las penalizaciones y/o estas superen el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente por parte del administrador del contrato designado por la Dirección de Asuntos Laborales, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la Dirección de Recursos Financieros en “EL INBAL”, quien emitirá el recibo correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer valida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la “LAASSP”, los Artículos 95 y 96 del “RLASSSP.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

* + 1. **Deductivas**

De conformidad con el artículo 53 bis de la ley y 97 del reglamento, “el INBAL” aplicará a “el proveedor” con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir respecto del “servicio”, las siguientes deductivas:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **DEDUCCIÓN** |
| POR EL INCUMPLIMIENTO EN QUE SE INCURRA POR CAUSAS IMPUTABLES A **“EL PROVEEDOR”**, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2.2 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DEL ANEXO TÉCNICO. | 0.01% (CERO PUNTO CERO UNO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE DEL SERVICIO NO PROPORCIONADO EN EL TIEMPO SEÑALADO EN LA ORDEN DE SERVICIO; POR CADA HORA DE RETRASO APLICABLE AL TIEMPO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** TARDE EN PRESTAR EL SERVICIO REQUERIDO. |

En caso de que “el proveedor” se haga acreedor a la aplicación de deducciones; estas serán hasta el 10 % (diez por ciento) del importe de la garantía de cumplimiento durante la vigencia del contrato.

* 1. **Terminación anticipada**

“EL INBAL” a través de la Dirección de Recursos Materiales, podrá terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para el Instituto, cuando concurran razones de interés general, por causas justificadas que establezca el área requirente, se extinga la necesidad de la prestación de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, en estos supuestos la convocante previa solicitud por escrito reembolsará a el proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento por el contrato correspondiente con fundamento en el **Artículo 54 Bis** de la “**LAASSP**”.

* 1. **Rescisión Administrativa del Contrato**

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en esta Convocatoria y en el contrato, se procederá a la rescisión administrativa del mismo, sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el Artículo 54 de la “LAASSP” y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

1. Cuando el proveedor incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación de los servicios pactados en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.
2. Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de la prestación de los servicios en forma que afecte el contrato.
3. En caso de que el proveedor no proporcione a “EL INBAL” los datos necesarios que le permitan la inspección, vigilancia, supervisión y comprobación de que la prestación de los servicios, se están entregando de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria, así como en su **Anexo 1** denominado “**Anexo Técnico**”.
4. Si subcontrata la prestación de los servicios materia de esta licitación.
5. Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del proveedor previstas en el contrato.
6. Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la “LAASSP”, “RLAASSP” y los lineamientos que rigen en la materia.
7. Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
8. Cuando el proveedor incurra en negligencia respecto a la prestación de los servicios pactados en el contrato, sin justificación para “EL INBAL”.
9. Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato y el proveedor no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil en el plazo estipulado en el Artículo 48, último párrafo de la “LAASSP”, solicitadas en el numeral 3.12.1 y 3.12.2 respectivamente de esta convocatoria.
10. Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales y deductivas en el contrato.
11. Si “EL INBAL” o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de licitación y durante la formalización o vigencia del contrato.
12. La falta de respuesta por parte del proveedor en el supuesto de que “EL INBAL” le formule una reclamación con motivo de la prestación de los servicios.
13. En caso de que el proveedor pretenda modificar los servicios materia de la presente licitación o durante la vigencia del contrato, sin autorización de “EL INBAL”.
14. En caso de ser adjudicado y no guarde la más estricta confidencialidad de la información y documentación que le sea proporcionada para la prestación de los servicios motivo de la licitación.
15. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del Contrato, **“EL INBAL”**, comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL INBAL”**, en un plazo de 15 (quince) días a partir de la notificación, tomando en consideración los argumentos y pruebas ofrecidas por **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el Contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación, dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL INBAL”** por concepto de la prestación de los servicios hasta el momento de la rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INBAL”**, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INBAL”** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL INBAL”**, podrá determinar no dar por rescindido el Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del Contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INBAL”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del Contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el Contrato, **“EL INBAL”**, establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **“EL INBAL”**, quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del Contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del Contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INBAL”**

1. **REQUISITOS PARA QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO**

1. Cumplir con la documentación solicitada **en el numeral** **6 “Documentos que deben presentar los Licitantes”** de la Convocatoria de esta Licitación.
2. La documentación deberá estar firmada digitalmente por la persona Física o Moral que participa, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas.
3. La proposición deberá estar foliada en todas y cada una de las hojas que la integran. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el Licitante.
4. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **“EL INBAL”** no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, **“EL INBAL”** tampoco podrá desechar la proposición.
5. La propuesta técnica deberá elaborarse conforme al **Anexo 1** denominado**“Anexo Técnico”** y sus Apéndices de la presente Convocatoria donde se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas de los servicios requeridos, sin indicar el o los costos.
6. La propuesta económica deberá presentarse conforme al **Anexo A** denominado **“Propuesta económica”** de la presente Convocatoria incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
7. El precio unitarioserá fijo a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato, el cual no estará sujeto a decremento o incremento.
8. **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN**
   1. **Criterios generales de evaluación**
9. Con fundamento en el segundo párrafo del **Artículo 36** de **la “LAASSP**, las proposiciones que se reciban en el acto de apertura de proposiciones se evaluaran a través del Criterio puntos y porcentajes.
10. Con apego en lo establecido por los **Artículos 36 y 36 Bis fracción II** de la **“LAASSP**”, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **Anexo 1 “Anexo Técnico”**, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
11. Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos.
12. Se verificará la congruencia entre la propuesta técnica, el **Anexo 1**,y sus **apéndices**, así como la propuesta económica de cada licitante.
13. “**El INBAL**” podrá verificar la información y referencias proporcionadas por los Licitantes; asimismo se reserva el derecho de solicitar referencias a los clientes presentados en el currículum.
14. Será requisito indispensable para la evaluación que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, si le falta alguno de ellos, su propuesta será desechada.
15. El contrato se adjudicará al licitante cuya proposición resulte solvente porque cumple con los requisitos administrativos – legales, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas, siendo aquella que reúna la mayor puntuación, de acuerdo con el presupuesto mínimo y máximo que se podrá ejercer. **Puntaje mínimo: 75/100 (al menos 45 puntos propuesta técnica y 30 propuesta económica**).
    1. **Criterios para el análisis de la documentación legal-administrativa**
16. El análisis detallado de la documentación legal administrativa solicitada en el **numeral 6.1 “Documentación legal y administrativa”** será realizado por la **Dirección de Asuntos Jurídicos** en conjunto con la **Coordinación de Recursos Materiales**, emitiendo la evaluación correspondiente.
    1. **Criterios para el análisis de la documentación técnica**

* La evaluación de las proposiciones técnicas será realizada por la **Dirección de Asuntos Laborales**, quienes verificarán que las proposiciones presentadas cumplan con lo solicitado en el **Anexo 1** de esta convocatoria denominado **“Anexo Técnico”** y en sus apéndices**,** emitiendo la evaluación correspondiente con la partida requerida.

1. Se revisará y analizará la documentación solicitada en el numeral **6.2 “Propuesta técnica”** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
2. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación de **45 puntos** del total de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la partida de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.
   1. **Criterios de evaluación económica**
      1. Se verificará que las ofertas presentadas correspondan con lo solicitado en el **Anexo 1** **denominado “Anexo Técnico”** y en el punto **6.3 Propuesta económica** de esta Convocatoria, la evaluación será realizada por la **Coordinación de Recursos Materiales.**
      2. Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.
3. La Coordinación de Recursos Materiales verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado en el **Anexo 1** y el numeral 6.3 “Propuesta económica” de esta Convocatoria, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos y porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

**PPE= MPemb x 40 / MPi.**

Dónde:

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

**MPemb =** Monto de la propuesta económica más baja, y

**MPi =** Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de la propuesta económica es:

**T** = **60**

**E** = **40**

Dónde:

**T** + **E** **= 100**

Por la naturaleza del servicio **la adjudicación se realizará por partida única,** por lo que se celebrará un contrato entre “EL INBAL” y el licitante que resulte ganador.

No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado de los servicios sea menor al 100% de la demanda solicitada por “EL INBAL”.

1. Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, “EL INBAL” no desechara la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con el Artículo 37 de “LAASSP” y 55 del “RLAASSP”.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el Artículo 37 de la “LAASSP”. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la “LAASSP” respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a la partida afectada por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la Fracción I del Artículo 60 de la “LAASSP”.

La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **Coordinación de Recursos Materiales** con el apoyo del Área Requirente quiénes verificarán que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado **Anexo 1** “Anexo Técnico”, emitiendo la evaluación correspondiente.

Se verificará que los precios de las proposiciones presentadas por los licitantes sean acordes con la investigación de mercado.

* 1. **Criterios de adjudicación**

Con fundamento en el **Artículo 36 y Artículo 36 Bis Fracción I de la “LAASSP”,** las proposiciones que se reciban en el acto de apertura de proposiciones se evaluarán a través del criterio de evaluación **de puntos y porcentajes**.

Con fundamento en el **Artículo 36 y Artículo 36 Bis Fracción II de la “LAASSP”,** una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los licitantes reúna los requisitos legales-administrativos, técnicos y económicos requeridos y establecidos en la Licitación y haya obtenido el mejor resultado en la **evaluación de puntos y porcentajes**.

El contrato se adjudicará al licitante cuya proposición resulte solvente porque cumple con los requisitos administrativos – legales, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas, siendo aquella que reúna la mayor puntuación, de acuerdo con el presupuesto mínimo y máximo que se podrá ejercer. Puntaje mínimo: 75/100 **(al menos 45 puntos propuesta técnica y 30 propuesta económica).**

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el penúltimo párrafo del **Artículo 36 Bis de la “LAASSP**”, se deberá adjudicar la partida en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. En el caso de propuestas conjuntas se tomará para este efecto el tamaño de empresa que se determine como representante en común.

De subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice **“EL INBAL**”, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en la prestación de los servicios aún no entregados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, “EL INBAL” reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a las disposiciones que en su caso emita la Secretaría de la Función Pública.

1. **DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES**

De conformidad con el criterio 04/21, denominado “Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas proveedores o contratistas”, del acuerdo No. ACT-PUB/14/07/2021, emitido el 14 de julio de 2021 por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), se requiere se incluya la información del RFC de los servidores públicos, así como, de los Licitantes participantes, mismos que deberán presentar en papel preferentemente membretado la siguiente documentación:

* 1. **Documentación legal y administrativa**

1. Para acreditar la **personalidad jurídica** y su actividad preponderante del licitante, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el **Artículo 48 Fracción V del “RLAASSP”**, representando para tal efecto el **Anexo D “Acreditación de personalidad jurídica”,** incluyendo copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, así como poder notarial completo y constancia de situación fiscal con fecha de emisión no mayor a 1 mes a la fecha del procedimiento, tanto como para las personas morales como para las personas físicas. Para el caso de que el Licitante sea una persona física, adicionalmente deberá adjuntar acta de nacimiento legible.
2. **Identificación oficial vigente y legible**, del representante legal del licitante que firme la proposición. (Sólo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).
3. Escrito en el que el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, la nacionalidad de su representada y que cumple con lo establecido en los **Artículos 28 Fracción III de la “LAASSP”, y 36 del “RLAASSP” Anexo B “Nacionalidad del licitante”.**
4. El licitante debe presentar **Anexo P “Manifiesto de Cumplimiento”**, mediante el cual el representante legal o la persona física manifieste bajo protesta de decir verdad que:

* Acepta íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos (“Anexo Técnico”, Apéndices y en caso de que aplique su(s) junta(s) de aclaraciones) dentro del plazo establecido.
* Cuentan con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.
* En el caso de resultar adjudicados no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la “LAASSP”.
* Aceptan responder ante “El INBAL”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la vigencia del contrato.
* Aceptan que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el **Anexo D** **“Acreditación de personalidad jurídica”,** o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.
* Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.
* Acepta que prestará el servicio, acorde a las condiciones establecidas en esta Convocatoria y sus anexos (“Anexo Técnico”, Apéndices y en caso de que aplique su(s) junta(s) de aclaraciones) dentro del plazo establecido

1. Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo **Anexo E** **“Correo electrónico del Licitante”.**
2. Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los **Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”**. Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal **Anexo F** **“Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la LAASSP”.**
3. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal **Anexo G** **“Declaración de integridad”.**
4. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo **Anexo H** **“Manifestación de estratificación”,** lo anterior a fin de dar cumplimiento al **Artículo 34 del “RLAASSP”** y **Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.**
5. En su caso, convenio de asociación únicamente para las propuestas que se presenten de manera conjunta, en caso de que se presenten propuestas individuales no será necesario presentar ninguna manifestación, sin que ellos sea motivo de desechamiento.
6. Escrito en el que enliste y señale en el mismo documento cuáles son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial, en términos de lo establecido en los **Artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública** **Anexo I “Información confidencial del licitante”,** en caso de no contar con información de carácter confidencial o reservada deberá indicar en el mismo escrito que no cuenta con dicha información.
7. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que los servicios objeto de la presente licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a reembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogara “EL INBAL” **Anexo J “Propiedad intelectual”.**
8. Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por “EL INBAL”, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva de “EL INBAL” **Anexo K “Escrito de confidencialidad”.**
9. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), que en caso de resultar adjudicado presentará el formato de Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, y que hará pública su opinión de cumplimiento en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato. (Escrito 3 “Resolución miscelánea fiscal para 2023”).
10. Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el **numeral 29 del ACUERDO** por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del **Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.**
11. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no existe conflicto de intereses del licitante o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de licitación **Anexo L** **“No conflicto de interés”.**
12. Manifiesto bajo protesta de decir verdad en el cual se mencione que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, obrero-patronales en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS); y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, con fecha de expedición máxima de 24 horas posteriores a la emisión del fallo, la cual debe actualizarse al momento de la adjudicación del contrato, considerando el plazo señalado previamente. Así mismo, si fuera el caso presentaré la documentación que corresponda según sea el supuesto aplicable a mi representada, conforme lo requerido en el numeral 9 del apartado 3.8 “Firma del contrato”, de la presente convocatoria. (Escrito 6 Cumplimiento de Obligaciones ante el IMSS).
13. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al Infonavit, señalando que no cuenta con adeudos ante dicho Instituto; y que en caso de resultar adjudicado, presentará el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por el Infonavit, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. (Escrito 5, Documento relativo INFONAVIT). Para el caso de personas físicas, interesadas en participar, deberá presentar adicional al formato antes referido, un manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el que indique, que no cuenta con trabajadores registrados ante el INFONAVIT.
14. El licitante deberá presentar una carta compromiso en la que se compromete a nombre de su representada que, en caso de resultar adjudicada, prestará los servicios, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.
15. Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la **Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) (Escrito 1 “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)”,** fundamento en el que se sustenta el requerimiento**).**
16. Copia simple de la **Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)**, donde se indique los campos de Sector y Giro correspondan al servicio o bienes material del presente procedimiento.
17. El licitante como parte de su documentación legal, deberá adjuntar en el **Anexo N “LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES”,** la no presentación de dicho documento no será causal de desechamiento de la propuesta.
18. Escrito firmado mediante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada queda obligada ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de la prestación de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el articulo 53 segundo párrafo de la LAASSP. **Anexo O** “**Documento relativo VICIOS OCULTOS”.**
19. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que mi representada que la información presentada en el **CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS**, asentados son ciertos y han sido debidamente verificados. **Anexo C “SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIO” y ESCRITO 4 SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.**

**\*NOTA IMPORTANTE:** El alterar, borrar cambiar u omitir cualquiera de las leyendas de texto que deben llevar los escritos, más allá de lo estrictamente solicitado y necesario, será causa de desechamiento de la propuesta.

* + 1. **Documentos obligatorios para registrarse su participación en la Plataforma CompraNet:**
       1. Acreditamiento de la Personalidad Jurídica
       2. Dirección de correo electrónico del licitante
       3. Escrito de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP.
       4. Declaración de integridad
       5. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el SAT
       6. Opinión de cumplimiento en materia de Seguridad Social
       7. Opinión de cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de vivienda, emitida por el INFONAVIT

La convocante dará aviso al Órgano Interno de Control, así como, a la Secretaría de Función Pública cuando los documentos listados en este numeral 6.1.1, NO correspondan con las características solicitadas en cada uno de los incisos respectivos del numeral 6.1 “Documentación legal y administrativa”.

* 1. **Propuesta técnica**

La Propuesta Técnica se integrará por lo siguiente:

1. Propuesta técnica, descripción amplia y detallada, cumpliendo estrictamente con todas y cada una de las especificaciones y requerimientos establecidas en el **Anexo 1 denominado “Anexo Técnico”.**
2. El licitante deberá presentar carta libre firmada por el representante legal mediante la cual se comprometa a guardar confidencialidad de la información que resulte previa, durante y posterior a los eventos, así como cualquier información a la que tenga acceso derivado de la relación contractual que llegare a tener con el INBAL.
3. El licitante deberá presentar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa, un escrito libre mediante el cual se compromete a que proporcionará como mínimo el siguiente personal.

**1 (Un) Gerente Operativo**, responsable de atender y dar seguimiento a los requerimientos y servicios inmediatos del INBAL, quien fungirá como coordinador y enlace con el área requirente y deberá asignar a un Ejecutivo Operativo exclusivo para que coordine la operación logística del desarrollo de cada evento. El Gerente Operativo deberá contar con un nivel mínimo de maestría, constancias de capacitación para organización de eventos (como CMS, CCM, CEP, CES) y acreditar el idioma inglés.

**3 (Tres) Ejecutivos Operativos**, serán exclusivos para el INBAL y deberán estar disponibles las 24 horas todos los días durante la vigencia del contrato para atender los requerimientos que se presenten para la realización de cada evento. Los Ejecutivos Operativos deberán contar con licenciatura y presentar constancias de capacitación para organización de eventos (CMS, CCM, CEP, CES) y acreditar el idioma inglés, así como contar con constancia de manejo higiénico de alimentos.

**2 (Dos) Ejecutivos Administradores** a fin de que sea el responsable de atender y dar seguimiento a los asuntos administrativos y será el contacto permanente con el área requirente durante la vigencia del contrato. El Ejecutivo Administrador deberá contar como mínimo con licenciatura y presentar constancias de capacitación para organización de eventos (CMS, CCM, CEP, CES).

1. El licitante deberá incluir en su propuesta escrito libre en la cual se manifieste que el Gerente operativo y ejecutivo operativo tendrán total disponibilidad de viajar.
2. El licitante adjudicado deberá proporcionar mediante correo electrónico al administrador del contrato el nombre, teléfono y correo electrónico del Gerente Operativo, en un plazo de 2 días (hábiles) posteriores a la notificación del Fallo quien atenderá las solicitudes del administrador del contrato y será el enlace de comunicación con el mismo.
3. Original y copia de constancia de ingresos netos de por lo menos el 20% del monto mínimo de la presente contratación, para demostrar su solvencia financiera. La comprobación se realizará con la última declaración fiscal anual (2022), y la última declaración fiscal provisional (2023) del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Además, el licitante deberá presentar, en formato libre, un escrito que manifieste que cuenta con capacidad de financiamiento mínimo de hasta $1, 000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) mensuales adicionales al calendario de eventos durante la vigencia del contrato. Ello, con la finalidad de cubrir servicios no programados que pudieran presentarse. **El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
4. Acreditar que cuenta con mínimo tres años de estar legalmente constituida como persona moral, para lo cual presentará su acta constitutiva en la cual se acredite que dentro de su objeto social se encuentra la prestación de servicios similares al objeto de la presente licitación; así mismo deberá presentar un contrato debidamente formalizado por cada año de experiencia continua (años consecutivos). El no contar con estos documentos será causal de desechamiento. Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
5. Original y copia de al menos cuatro contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de servicios realizados por alguno de los siguientes conceptos: administración, organización, ejecución, operación, producción y montaje de eventos, de los últimos 5 años. Dichos contratos deberán estar concluidos antes de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. **El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
6. Original y copia de 3 (tres) contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de eventos realizados en los últimos 5 años donde participan personalidades de alto nivel, el licitante presentará TRES contratos o acuerdo de voluntades, celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles, firmados cuya formalización hubiera sido dentro de los 5 (cinco) años anterior a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en los que acredite haber realizado servicios donde hayan participado personalidades públicas de alto nivel tales como Jefes de Estado, Secretarios de Estado, Gobernadores, Embajadores, Presidentes y/o empresarios, Presidentes de Cámaras de Comercio, Asociaciones y Organismos empresariales, (mismos que se validaran con fotos que se anexen de los mismos) y los cuales deberán incluir carta de cumplimiento y/o de liberación de fianza. **El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
7. El licitante deberá presentar una carta libre en papel membretado, mediante la cual el representante legal manifieste que se comprometerá a lo siguiente:

* Apoyar a el INBAL como empresa administradora en la planeación, coordinación y ejecución de los diversos eventos que se requieran para el desarrollo de las actividades.
* Apoyar a las actividades del INBAL en el desarrollo de eventos en los que participe en coordinación con alguna otra instancia.
* Como empresa integradora, ser responsable de proveer todos los insumos necesarios para los eventos requeridos o bien aquellos que en forma específica le requiera el INBAL.

1. El licitante deberá anexar original y copia de las siguientes certificaciones para poder ser evaluada su propuesta:

* Sello de Calidad “Punto Limpio” avalado por la SECTUR, SSA y STPS, que evalúa la calidad higiénica.
* Certificado Moderniza vigente que emite la Secretaría de Turismo.
* Registro Nacional de Turismo vigente expedido por la Secretaría de Turismo.
* Certificado de Calidad (ISO) 9001:2015 vigente, expedido por la autoridad competente y avalado por la Entidad Mexicana de Acreditaciones, A.C. (EMA), el cual refiera a servicios relacionados con eventos para gobierno

1. El licitante deberá anexar manifiesto mediante el cual el representante legal exprese que la empresa tiene los medios necesarios y puede cumplir con todas las necesidades requeridas por el Instituto Nacional de Bellas Artes en el presente anexo técnico.
2. El licitante deberá presentar manifiesto en el que se compromete a cumplir con la NOM-251-SSA1-2009 “Practicas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por lo que, en todos los casos de la prestación del servicio de alimentación, deberá vigilar que se cumpla con lo establecido en la norma y/o que mantenga vigente el "Distintivo H” otorgado por la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Salud por cumplir con los estándares de higiene que marca la norma mexicana NMXF605-NORMEX­2004 “Alimentos manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo H”.

**La falta de presentación de la documentación mencionada en los incisos que anteceden afecta la solvencia de su propuesta y motivará sea desechada, por consiguiente, ya no será evaluado en el mecanismo de Puntos y Porcentajes.**

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán 23 puntos, los cuales están integrados de la siguiente forma::

| **Requerimiento** | **Elemento a evaluar** | **Puntaje** | | **Acreditación** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPACIDAD DEL LICITANTE Puntos Máximos a obtener=23 puntos** | | | | |
| **1.1 Capacidad de los Recursos Humanos** | **Puntos máximos=10 Puntos** | | | |
| **Gerente Operativo y Ejecutivo Operativo para atender y dar seguimiento a los requerimientos y servicios** | | | | |
| **A) Experiencia** | De 3 años y hasta 4 años de experiencia de cada uno de los integrantes del personal, en las actividades señaladas en el numeral 12, inciso b) de los Términos de Referencia | 0.50 | Puntos | Curriculum que incluya:  -Estudios, puesto, fechas y números telefónicos de los contactos de las empresas o instituciones referidas, la descripción de las actividades de los últimos empleos |
| Más de 4 años y hasta 5 años de experiencia de cada uno de los integrantes del personal, en las actividades señaladas en el numeral 12, inciso b) de los Términos de Referencia. | 0.70 | Puntos | Curriculum que incluya:  -Estudios, puesto, fechas y números telefónicos de los contactos de las empresas o instituciones referidas, la descripción de las actividades de los últimos empleos |
| Más de 5 años de experiencia de cada uno de los integrantes del personal, en las actividades señaladas en el numeral 12, inciso b) de los Términos de Referencia. | 1.00 | Puntos | Curriculum que incluya:  -Estudios, puesto, fechas y números telefónicos de los contactos de las empresas o instituciones referidas, la descripción de las actividades de los últimos empleos |
| **B) Competencia o habilidad:** | Copia del título profesional y cédula emitida por la Secretaría de Educación Pública en carreras como: turismo, economía, contaduría, administración, finanzas o administración pública. | 1.50 | Puntos | Copia título profesional y cedula emitida por la Secretaría de Educación Pública. |
| Adicional al título profesional y cédula emitida por la Secretaría de Educación Pública, presenta documento que acredite la especialidad, postgrado o maestría en ramas a fines a turismo, administración, economía o comunicación. | 3.00 | Puntos | Copia del documento con el cual acredite la especialidad, postgrado o maestría, en ramas a fines a turismo, administración, economía o comunicación. |
| **C) Dominio herramientas** | Constancias de capacitación del personal propuesto, referente a temas relacionados con la organización, administración y/o realización de eventos.  Las constancias deberán haber sido emitidas con una antigüedad no mayor a 2 años | 0.50 | Puntos | Acredita 1 constancia de cursos, por ejecutivo, relacionados con la organización, administración y/o realización de eventos. |
| 1.00 | Puntos | Acredita 1 constancia de cursos, por ejecutivo, relacionados con la organización, administración y/o realización de eventos. |
| **Ejecutivo Administrador para atender y dar seguimiento a los asuntos administrativos** | | | | |
| **A) Experiencia:** | De 3 a 4 años. de experiencia en las actividades señaladas en el numeral 12, inciso b) de los Términos de Referencia | 0.50 | Puntos | Curriculum que incluya:  -Estudios, puesto, fechas y números telefónicos de los contactos de las empresas o instituciones referidas, la descripción de las actividades de los últimos empleos |
| Más de 4 y hasta 5 años de experiencia en las actividades señaladas en el numeral 12, inciso b) de los Términos de Referencia. | 0.70 | Puntos | Curriculum que incluya:  -Estudios, puesto, fechas y números telefónicos de los contactos de las empresas o instituciones referidas, la descripción de las actividades de los últimos empleos |
| Más de 5 años. de experiencia en las actividades señaladas en el numeral 12, inciso b) de los Términos de Referencia | 1.00 | Puntos | Curriculum que incluya:  -Estudios, puesto, fechas y números telefónicos de los contactos de las empresas o instituciones referidas, la descripción de las actividades de los últimos empleos |
| **B) Competencia o habilidad:** | Copia del título profesional y cédula emitida por la Secretaría de Educación Pública en carreras como: turismo, economía, contaduría, administración, finanzas o administración pública. | 1.00 | Puntos | Copia título y/o cedula profesional. |
| Adicional al título profesional y cédula emitida por la Secretaría de Educación Pública presentar documento que acredite la especialidad, postgrado, maestría o, diplomado, afines a las ramas antes mencionadas de turismo, economía, contaduría, administración, finanzas o administración pública. | 3.00 | Puntos | Copia del documento con el cual acredite la especialidad, postgrado, maestría o diplomado, donde se indique el grado acreditado en las ramas de: turismo, economía, contaduría, administración, finanzas o administración pública. |
| **C) Dominio herramientas** | Constancia de capacitación del personal propuesto, referente a temas económico-administrativos o relacionados con la organización, administración y/o realización de eventos. | 0.50 | Puntos | Si acredita al menos 1 constancia de curso relacionados con las ramas económico-administrativas y/o con la organización, administración y/o realización de eventos |
| 1.00 | Puntos | Si acredita más de 1 constancia de curso relacionados con las ramas económico-administrativas y/o con la organización, administración y/o realización de eventos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.-Capacidad de Recursos económicos y de equipamiento** | **Puntos máximos= 10** | | | |
| **Recursos Económicos** | Acredita ingresos del 10% y hasta 15% del monto total de su oferta | 2.00 | Punto | La última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta.  Ambas presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con las que acredite que sus ingresos equivalen hasta el 20% del monto total de su oferta. |
| Acredita ingresos del 20% o más del monto total de su oferta. | 4.00 | Puntos |
| **Equipamiento:** | Documentos que avalen que la empresa cuenta con equipos propios y necesarios para la realización de eventos, (audio, video, cómputo y/o iluminación) cuyo importe sea del 5% y hasta el 10% del monto máximo de la presente contratación. | 2.00 | Puntos | Documentos que acrediten la propiedad de los equipos solicitados, como facturas o carta de proveeduría a nombre del licitante e inventarios.  El licitante deberá presentar inventario o relación del equipamiento propio con el que cuente, identificando: categoría de equipo, descripción del equipo, marca, modelo, valor en pesos mexicanos del equipo y número de factura mediante el cual acredita la propiedad del mismo.  El no presentar la relación de equipamiento solicitada, será causal de no asignación de los puntos señalados en el presente rubro.  Los licitantes que no acrediten la propiedad de equipo a través de facturas, no será causal de desechamiento, pero no se le asignará puntuación. |
| Documentos que avalen que la empresa cuenta con equipos propios y necesarios para la realización de eventos, (audio, video, cómputo y/o iluminación) cuyo importe sea más del 10% y hasta el 20% del monto máximo de la presente contratación. | 3.00 | Puntos |
| Documentos que avalen que la empresa cuenta con equipos propios y necesarios para la realización de eventos, (audio, video, cómputo y/o iluminación) cuyo importe sea superior al 20% del monto máximo de la presente contratación. | 6.00 | Puntos |
| **1.3.-Personal con discapacidad Puntos máximos a obtener = 0.40** | | | | |
| **Personal con discapacidad** | El licitante que acredite que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de al menos 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su plantilla de empleados.  No se asignarán puntos en caso de que no se presente la documentación solicitada | 0.40 | Puntos | El licitante deberá presentar el Aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del IMSS, así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de discapacidad, para el caso de personas morales deberá cubrir una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. |
| **1.4.- Participación de Mipymes Puntos máximos a obtener = 0.30 PUNTOS** | | | | |
| **Mipymes** | Al licitante que produzca bienes con innovación tecnológica relacionados con el objeto de este servicio deberá presentar escrito de estratificación que lo ubique como Mipyme, demostrar con la constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 años.  No se asignarán puntos en caso de que no se presente la documentación solicitada. | 0.30 | Puntos | El licitante deberá presentar escrito de estratificación que lo ubique como Mipyme y la Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 años. |
| **1.5. Aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género** | **Puntos máximos a obtener = 0.30** | | | |
| **Igualdad de Género** | Los licitantes que acrediten que han aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación vigente correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, de conformidad con el Decreto por el que se reforman los artículos 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 34 de la Ley General para la Igualdad de Mujeres y Hombres, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2018.  No se asignarán puntos en caso de que no se presente la documentación solicitada. | 0.30 | Puntos | Certificado vigente |
| **1.6. Valor Agregado** | **Puntos Máximos a obtener: 2.00** | | | |
| **INSCRIPCIÓN** | Inscripción en el Registro Nacional de Turismo, emitido por la Secretaría de Turismo vigente. | 2.00 | Puntos | Presentar copia y original para cotejo de la constancia de inscripción al RNT Registro Nacional de Turismo vigente que expide la Secretaría de Turismo Federal. |

#### Experiencia y especialidad del licitante

En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado los servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación. En la especialidad se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante. A este rubro se le otorgaran 18 puntos, los cuales están integrados de la siguiente forma:

| **Requerimiento** | **Elemento a evaluar** | **Puntaje** | **Acreditación** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Experiencia y Especialidad del Licitante Puntos máximos a obtener=18 PUNTOS** | | | | |
| **2.1 Experiencia del licitante Puntos máximos a obtener=8 PUNTOS** | | | | |
| 1. Experiencia. | Plantilla del personal, para verificar que cuenta con la capacidad técnica, experiencia y recursos humanos suficientes para la prestación de "EL SERVICIO”, la cual se integrara como sigue con 5 cinco ejecutivos, con carrera de Licenciado en Turismo y/o a fin y un coordinador general, con Maestria en Turismo o a fin debiendo presentar todo el personal propuesto su currículo, con constancias de ser especialistas en este rubro (CMS, CEP, CCM, CES), debiendo de exhibir la cédula profesional y/o título (licenciatura y/o maestría). | 8.00 | Puntos | Presentar copia de Cedula o Título Profesional.. |
| **2.2 Especialidad del licitante Puntos máximos a obtener=10 PUNTOS** | | | | |
| B1)**Especialidad de servicios** | Para acreditar la Especialidad de Servicios, el licitante presentará mínimo 2 (dos) y máximo 5 (cinco) contratos y/o facturas de servicios celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles, firmados cuya formalización hubiera sido dentro de los 5 (cinco) años anterior a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en los que acredite haber realizado servicios por alguno de los siguientes conceptos: administración, organización, ejecución, operación, producción y/o montaje de eventos.  Sólo se aceptarán contratos de servicios o facturas concluidos antes del acto de presentación y apertura de proposiciones respecto de los cuales se considerará el tipo de servicio (similar) al que se licita.  Dichos contratos de servicio o facturas deberán estar completos, legibles y firmados, en caso contrario no serán susceptibles de ser evaluados.  Tratándose de contratos de servicio celebrados con particulares, se deberá exhibir además la última factura de pago.  En el caso de las facturas, además de cumplir con todos los requisitos fiscales, deberán contener los datos que identifiquen el servicio, como son la fecha, el monto, el cliente, entre otros.  En caso de exhibir más de 5 (cinco) contratos y/o facturas de servicio o facturas sólo se evaluarán los 5 (cinco) primeros considerando el número de folio y solo se considerarán los contratos, pedidos, facturas u órdenes de servicio que hayan sido celebrados en los últimos 5 (cinco) años.  El licitante podrá exhibir los mismos contratos, pedidos, facturas u órdenes de servicio que hubiere exhibido para acreditar la experiencia o cumplimiento de contratos, siempre y cuando estos estén concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. | 4.00 | Puntos | Copia de por lo menos 2 contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de los últimos 5 años. Todos los contratos deberán ser similares al presente procedimiento de contratación y al menos el 50%, deberán ser de un monto igual o superior al monto máximo del presente procedimiento de licitación.  Tratándose de contratos celebrados con particulares, se deberá exhibir además la última factura de pago.  El puntaje máximo en este subrubro se otorgará al licitante que acredite el mayor número de contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados, tomando en consideración como máximo 5 contratos y el resto de los licitantes obtendrán el puntaje proporcional al número de contratos acreditados. |
| B2) **Especialidad de servicios**. Eventos donde participan personalidades de alto nivel | Para acreditar la Especialidad en Eventos Masivos donde se atiendan a más de 200 personas, el licitante presentará mínimo 2 (dos) y máximo 5 (cinco) contratos, pedidos, facturas u órdenes de servicio celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles, firmados cuya formalización hubiera sido dentro de los 5 (cinco) años anterior a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en los que acredite haber realizado servicios donde hayan participado más de 200 personas, cuyos montos sean similares al presente servicio y celebrados con institución pública o empresa privada durante los últimos 5 (cinco) años. | 3.00 | Puntos | Copia de por lo menos 2 contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de los últimos 5 años, acompañados de memoria fotográfica y/o documento de soporte que avale la participación de más de 200 personas.  El puntaje máximo en este subrubro se otorgará al licitante que acredite el mayor número de contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados, tomando en consideración como máximo 5 (cinco) contratos y el resto de los licitantes obtendrán el puntaje proporcional al número de contratos acreditados. |
| B3) **Especialidad de servicios.** | Personal para servicios integrales (eventos) que cuente con certificaciones de :   * CMS (Certified in Meetings Specialist) * CCM (Certified in Congress Management) * CES (Certificación en Eventos Sustentables) | 2.00 | Puntos | Presentar al menos 2 (dos) Certificados en alguno de los cursos de personal activo en la empresa, para lo que también se adjuntará copia del SUA del IMSS con el nombre de las personas presentadas. |
| B4) **Especialidad de servicios.** Diseño, construcción, montaje, equipamiento y/o desmontaje de stands y/o instalaciones temporales (carpas) | Para acreditar Especialidad en Servicios de diseño, construcción, montaje, equipamiento y/o desmontaje de stands y/o instalaciones temporales (carpas), el licitante presentará mínimo 1 (uno) y máximo 5 (cinco) contratos de servicio celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles, firmados cuya formalización hubiera sido dentro de los 5 (cinco) años anterior a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en los que acredite haber brindado servicios de diseño, construcción, montaje, equipamiento y/o desmontaje de stands y/o instalaciones temporales (carpas), mismos que deberán estar concluidos al día del acto de presentación y apertura de proposiciones. | 1.00 | Punto | Copia de por lo menos 1 (uno) máximo 5 (cinco) contratos debidamente formalizados que refieran a servicios de diseño, construcción, montaje, equipamiento y/o desmontaje de stands y/o instalaciones temporales (carpas).  En caso de que el licitante presente más de 5 (cinco) contratos, sólo se evaluarán los primeros 5 (cinco) presentados en su proposición técnica considerando el folio consecutivo de estos, debiendo estar legibles y en caso contrario no serán susceptibles de ser evaluados y por ello no se otorgará puntuación.  El puntaje máximo en este subrubro se otorgará al licitante que acredite el mayor número de contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados, tomando en consideración como máximo 5 contratos y el resto de los licitantes obtendrán el puntaje proporcional al número de contratos acreditados.  Para el caso de que no se presente la copia de los contratos, no será acreditado el mismo.  Se aceptan contratos vigentes o concluidos y plurianuales considerando el tiempo efectivamente transcurrido.  En caso de que el licitante presente más de 5 (cinco) contratos, sólo se evaluarán los primeros 5 (cinco)  presentados en su proposición técnica considerando el folio consecutivo de estos, debiendo estar legibles y en caso contrario no serán susceptibles de ser evaluados y por ello no se otorgará puntuación. |

#### Propuesta de trabajo

Consiste en evaluar la forma en que se prestará el servicio. Describir la metodología de organización, con la cual el licitante garantizará el cumplimiento de los servicios solicitados, su plan de trabajo y la estructuración de los recursos humanos, que permitan el cumplimiento de la prestación del servicio objeto del contrato. A este rubro se le otorgarán 7 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requerimiento** | **Elemento a evaluar** | **Puntaje** | | **Acreditación** |
| **Propuesta de Trabajo** | **Puntos Máximos a Obtener = 7** | | | |
| Propuesta de Trabajo | **3.1 Metodología para la prestación del servicio** | 3.00 | Puntos | El licitante deberá presentar Documento de la metodología para la prestación del servicio de acuerdo con los Términos de Referencia. |
| **3.2 Plan de trabajo propuesto** | 2.00 | Puntos | El licitante deberá presentar su plan de trabajo propuesto para la prestación del servicio, en el cual detallará la manera (procedimientos, tiempos e instrumentos, personal, fechas límite, evaluación y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el servicio y establecer el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades) en que se realizarán las actividades a efectuar para la prestación del servicio, que cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como que mantenga congruencia con la información de los Términos de Referencia. |
| **3.3 Esquema estructural de la organización de los recursos humanos** | 2.00 | Puntos | El licitante deberá presentar el organigrama propio a su funcionamiento para la prestación del servicio solicitado en los Términos de Referencia, considerando que deberá señalar nombre y cargo de cada puesto y deberá guardar congruencia con el equipo de trabajo que se evaluará en el rubro “Capacidad del licitante, capacidad de los Recursos Humanos). |

#### Cumplimiento de Contratos

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquiera otra persona en el plazo que determine la convocante. A este rubro se le otorgarán 12 puntos.

| **Requerimiento** | **Elemento a evaluar** | **Puntaje** | | **Acreditación** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumplimiento de contratos** | **Puntos máximos a obtener=12** | | | |
| Cumplimiento de contratos | Deberá de presentar copia mínima de 1 y hasta 5 documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio de los contratos presentados en el Subrubro de Especialidad B1, siendo admisibles: liberación o cancelación de la garantía de cumplimiento, acta de entrega recepción al término de la vigencia, o bien la manifestación expresa en papel membretado del contratante, sobre el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales o bien, cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento satisfactorio.  Los documentos presentados deberán contener los datos necesarios para vincularlos con los contratos de servicio que haya exhibido.  El puntaje máximo en este subrubro se otorgará al licitante que acredite el mayor número de documentos que refieran a la cancelación de garantías de cumplimiento de contratos y/o a la satisfacción en la prestación de servicios, tomando en consideración como máximo 5 documentos y el resto de los licitantes obtendrán el puntaje proporcional al número de documentos acreditados. En el caso de cartas de satisfacción en la prestación de servicios, éstas deberán contener al menos los siguientes datos:   * Servicio objeto del contrato * Monto del Contrato * Manifestación de que los servicios fueron brindados a satisfacción * Datos de quien emite el documento: nombre, cargo, dirección y/o teléfono o correo electrónico. | 4.00 | Puntos | Documentos que refieran a la cancelación de garantías de cumplimiento de contrato, carta de satisfacción o acta de entrega recepción al término del servicio o a la conclusión de la vigencia del contrato en la prestación de servicios. Los documentos deberán referir a los contratos exhibidos en el subrubro de Especialidad de Servicios.  En caso de exhibir más de 5 documentos, sólo se evaluarán los 5 primeros presentados en su proposición considerando el número de folio consecutivo de estos y solo se considerarán los documentos que hayan sido celebrados en los últimos 5 (cinco) años. |
| Deberá de presentar copia mínima de 1 y hasta 5 documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio de los contratos presentados en el Subrubro de Especialidad B2, referentes a eventos en los que hayan participado más de 200 personas. Siendo admisibles: liberación o cancelación de la garantía de cumplimiento, acta de entrega recepción al término de la vigencia, o bien la manifestación expresa en papel membretado del contratante, sobre el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales o bien, cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento satisfactorio.  Los documentos presentados deberán contener los datos necesarios para vincularlos con los contratos, pedidos, facturas u órdenes de servicio que haya exhibido.  El puntaje máximo en este subrubro se otorgará al licitante que acredite el mayor número de documentos que refieran a la cancelación de garantías de cumplimiento de contratos y/o a la satisfacción en la prestación de servicios, tomando en consideración como máximo 5 documentos y el resto de los licitantes obtendrán el puntaje proporcional al número de documentos acreditados  En el caso de cartas de satisfacción en la prestación de servicios, éstas deberán contener al menos los siguientes datos:   * Servicio objeto del contrato * Monto del Contrato * Manifestación de que los servicios fueron brindados a satisfacción * Datos de quien emite el documento: nombre, cargo, dirección y/o teléfono o correo electrónico. | 4.00 | Puntos | Documentos que refieran a la cancelación de garantías de cumplimiento de contrato, carta de satisfacción o acta de entrega recepción al término del servicio o a la conclusión de la vigencia del contrato en la prestación de servicios. Los documentos deberán referir a los contratos exhibidos en el subrubro de Especialidad: Eventos donde participan más de 200 personas.  En caso de exhibir más de 5 documentos, sólo se evaluarán los 5 primeros presentados en su proposición considerando el número de folio consecutivo de estos y solo se considerarán los documentos que hayan sido celebrados en los últimos 5 (cinco) años. |
| Deberá de presentar copia mínima de 1 y hasta 5 documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio de los contratos presentados en el Subrubro B4 de Especialidad en servicios referentes al diseño, construcción, montaje, equipamiento y/o desmontaje de stands y/o instalaciones temporales (carpas). Siendo admisibles: liberación o cancelación de la garantía de cumplimiento, acta de entrega recepción al término de la vigencia, o bien la manifestación expresa en papel membretado del contratante, sobre el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales o bien, cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento satisfactorio.  Los documentos presentados deberán contener los datos necesarios para vincularlos con los contratos, pedidos, facturas u órdenes de servicio que haya exhibido.  El puntaje máximo en este subrubro se otorgará al licitante que acredite el mayor número de contratos debidamente formalizados, y el resto de los licitantes obtendrán el puntaje proporcional al número de contratos acreditados. En el caso de cartas de satisfacción en la prestación de servicios, éstas deberán contener al menos los siguientes datos:   * Servicio objeto del contrato * Monto del Contrato * Manifestación de que los servicios fueron brindados a satisfacción * Datos de quien emite el documento: nombre, cargo, dirección y/o teléfono o correo electrónico. | 4.00 | Puntos | Documentos que refieran a la cancelación de garantías de cumplimiento de contrato, carta de satisfacción o acta de entrega recepción al término del servicio o a la conclusión de la vigencia del contrato en la prestación de servicios. Los documentos deberán referir a los contratos exhibidos en el subrubro de Especialidad: diseño, construcción, montaje, equipamiento y/o desmontaje de stands y/o instalaciones temporales (carpas).  En caso de exhibir más de 5 documentos, sólo se evaluarán los 5 primeros presentados en su proposición considerando el número de folio consecutivo de estos y solo se considerarán los documentos que hayan sido celebrados en los últimos 5 (cinco) años. |

**6.3 Propuesta económica**

Elaborar su propuesta económica conforme al **Anexo A** denominado **“Propuesta económica”,** la cual deberá considerar:

* Número de procedimiento.
* Datos del licitante y a quién dirige la oferta.
* Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
* La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
* El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
* Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer.
* La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación.
* La adjudicación será por partida.
* Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integran las partidas.

1. **CAUSAS PARA DESECHAR PROPUESTAS**

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos que se indican a continuación será motivo para desechar la propuesta del licitante:

1. Numeral 6.1 “Documentación legal y administrativa” Incisos **a), b), c), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n), o), p), q)** y **v)** y en los casos que aplique el inciso **i)** de esta convocatoria.
2. Numeral 6.2 “Propuesta técnica”, la inconsistencia y discrepancia en los documentos que formen parte de la propuesta técnica, así como la omisión parcial o total en el cumplimiento de cualquiera de los requisitos e información de carácter técnico obligatorio señalado en la presente convocatoria**.**
3. Numeral 6.3 “Propuesta económica” **Anexo A,** discrepancia entre la propuesta técnica y económica**.**
4. Que el licitante presente más de una proposición.
5. De acuerdo con los Artículos 134 Constitucional, 36 Bis párrafo primero, 38 párrafo primero de la Ley y 29 Fracción III del Reglamento, en caso de que la proposición económica no resulte solvente o que dicha propuesta económica supere el presupuesto autorizado en términos del Artículo 25 de la “LAASSP”, será causa de desechamiento al no ofrecer las mejores condiciones para el Estado.
6. La falta de legibilidad o ausencia de cualquiera de los documentos, y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición.
7. La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
8. Por cualquier violación a las disposiciones de la “LAASSP” en la materia, su Reglamento y los ordenamientos aplicables a la Administración Pública Federal y por la presentación de informes o datos falsos.
9. Cuando alguno(s) de los documentos presentados como parte de su proposición resulten falsos, previa resolución del Órgano Interno de Control.
10. Si se comprueba que en el lapso transcurrido entre el acto de apertura de ofertas y la formalización del contrato, cambia la situación económica o jurídica de la empresa licitante, de tal forma que le impida cumplir con lo ofertado.
11. Si no firma su propuesta electrónicamente a través del Sistema CompraNet, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas o en su caso si el Sistema CompraNet detecta como firma no válida su propuesta.
12. La alteración, borrado, cambio u omisión al contenido de los textos de los escritos requeridos, más allá de lo estrictamente solicitado en cada uno de ellos.
13. **INCONFORMIDADES**

En términos de lo dispuesto por los Artículos 65 y 66 de “LAASSP”, y conforme a los **Artículos 62, 79 y 80 del Reglamento interior de la Secretaría de la Función Pública**, las personas podrán inconformarse por escrito contra los actos del procedimiento de la presente Convocatoria ante la **Secretaría de la Función Pública** en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01020, en la Ciudad de México, la cual conocerá de las inconformidades que se promuevan contra dichos actos del procedimiento de esta licitación.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el Sistema CompraNet conforme a la **“Guía para presentar inconformidades electrónicas a través de CompraNet”** localizado en la siguiente dirección electrónica <https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Inconformidades.pdf>, o en las oficinas del OIC en el INBAL, ubicado en Nueva York Número 224, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810 en la Ciudad de México, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la “LAASSP”.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

1. **CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA LICITACIÓN O PARTIDA**
   1. **La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:**
2. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
3. Cuando las propuestas presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente licitación y “EL INBAL” no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al Artículo 56 del “RLAASSP”.
4. Cuando no se reciba ninguna proposición a través del sistema CompraNet en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de acuerdo con lo establecido en el numeral “**3.6** **Presentación y apertura de proposiciones**”de la presente convocatoria.
   1. **La licitación se suspenderá en los siguientes casos:**
5. Se podrá suspender la licitación cuando la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o el OIC, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.
6. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.
   1. **Se procederá a la cancelación de la licitación.**
7. Por caso fortuito;
8. Por causa de fuerza mayor;
9. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de los servicios objeto de la presente licitación requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **“EL INBAL”.**

Las causas que motiven la cancelación de la licitación se harán del conocimiento de los licitantes.

1. **TRANSPARENCIA**

El llenado de la encuesta de transparencia que aparece en el **Anexo M** de la presente convocatoria es opcional, por lo que, en el caso de no ser requisitado, no será motivo de descalificación, sin embargo, es muy importante para **“EL INBAL”** el llenado de dicha encuesta a fin de mejorar los procedimientos licitatorios y fomentar la transparencia.

**ANEXOS Y ESCRITOS**

**Anexo 1** Anexo Técnico

**Anexo 2** Modelo de contrato

**Anexo A**  Propuesta económica

**Anexo B** Nacionalidad del licitante

**Anexo C** Solicitud de alta de beneficiario

**Anexo D** Acreditación de personalidad jurídica

**Anexo E** Correo electrónico del licitante

**Anexo F**  Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”

**Anexo G** Declaración de integridad

**Anexo H** Manifestación de estratificación

**Anexo I** Información confidencial

**Anexo J** Propiedad intelectual

**Anexo K** Escrito de confidencialidad

**Anexo L** No conflicto de interés

**Anexo M** Encuesta de transparencia

**Anexo N** Relación de documentos que deberán presentar los licitantes

**Anexo O** Escrito de Vicios Ocultos

**Anexo P** Manifiesto de Cumplimiento

**Escrito 1)** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).

**Escrito 2)** Texto de póliza de fianza

**Escrito 3)** Resolución miscelánea fiscal para 2023

**Escrito 4)** Solicitud de afiliación a cadenas productivas

**Escrito 5)** Documento relativo INFONAVIT

**Escrito 6)** Documento relativo a IMSS

**“ANEXO TÉCNICO”**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023**

**1.DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Organización, operación, administración y desarrollo de eventos socioculturales respecto a las diversas festividades otorgadas a los trabajadores del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, consistente en: Coordinación de grupos ; renta de espacios; renta de equipo; artículos promocionales; obsequios para rifas, banquetes, agua y alimentos; personal de apoyo técnico y logístico, invitaciones y reconocimientos; presentaciones musicales; servicio de transporte para el traslado de los hijos de los trabajadores en el curso de verano del INBAL, así como para el traslado de trabajadores en eventos socioculturales al interior del país y cualquier otro tipo de servicio relacionado o de características similares requerido para realizar los eventos socioculturales y/o institucionales del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (en adelante “el INBAL”), durante el ejercicio 2023.

El licitante adjudicado fungirá como empresa administradora y proveedora de los servicios que el INBAL requiera para realizar eventos socioculturales para sus trabajadores.

**2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.**

Los eventos socioculturales realizados por el INBAL serán como mínimo 81 y máximo 160, mismos que tendrán una afluencia de participación mínima de 11,326 y máxima de 15,838, este número de participantes son los que estarán incluidos en el total de los eventos, considerando que cada uno de estos eventos tendrá como mínimo 30 asistentes y máximo 700 asistentes, el licitante adjudicado deberá tener la capacidad de proporcionar y administrar un servicio integral para la realización de los eventos, para lo cual se observará los siguientes plazos:

* Cuando menos 1 día hábil de anticipación, notificación vía correo electrónico o escrito, cuando sean eventos de 30 hasta 50 personas (pequeño), o se trate de un evento en el que participen trabajadores del INBAL y/o sus familiares e invitados (eventos socioculturales), así como en los que además participen servidores públicos y personas invitadas para cumplir con obligaciones propias de la institución o con sus objetivos (evento institucional).
* Cuando menos 2 días hábiles de anticipación, notificación vía correo electrónico o escrito, cuando sean eventos de 51 a 99 personas (mediano), o se trate de un evento en el que participen servidores públicos de mando medio y superior del INBAL.
* Cuando menos 3 días hábiles de anticipación, notificación vía correo electrónico o escrito, cuando sean eventos de 100 a 700 personas (grande), o se trate de un evento en el que participen servidores públicos de alto nivel del INBAL y/o las Titulares de la Institución y/o de la cabeza de sector.

Cualquier petición o cambio, será informado al licitante adjudicado por el administrador del contrato mediante correo electrónico, emitido por el administrador del contrato.

Se estima la realización de entre 3 a 10 eventos por mes, sin embargo, esos números pueden variar dependiendo de las necesidades que surjan para el INBAL.

**2.1. LUGAR DEL SERVICIO Y HORARIO**

Los servicios serán brindados a petición del INBAL a través del administrador del contrato, en cualquier parte de la República Mexicana.

Los servicios deberán prestarse en el lugar, fecha y/o plazo señalado mediante “Orden de Servicio” y conforme a las condiciones que se indican en el presente ANEXO TÉCNICO.

Los horarios de las entregas de los montajes, servicios y bienes podrán variar a petición del administrador del contrato y serán notificadas en la petición del servicio al licitante adjudicado, a través de la “Orden de Servicio”.

**2.2 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**.

1. Todos los servicios que utilice el licitante adjudicado para el cumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato deberán tener un nivel de calidad óptima, es decir, no se recibirán productos o servicios en mal estado o con mal funcionamiento, por lo que no deberán presentar daños, deficiencias ni algún otro aspecto que ponga en riesgo o atrase la realización del evento. En su caso se compromete, previo y durante el desarrollo del evento, a corregir o sustituir los conceptos o servicios que sean necesarios para cumplir con la calidad requerida.
2. Si en el momento de la entrega se detectaran bienes en malas condiciones o que no se ajusten a las especificaciones y calidad señaladas en el presente Anexo Técnico, éstos no serán recibidos y los mismos no se podrán quedar bajo resguardo del INBAL.
3. El licitante adjudicado deberá llevar a cabo los trámites para la obtención de los permisos, licencias, avisos y cualquier otra autorización que se requiera para la realización de los eventos, salvo que el trámite sólo pueda efectuarlo el INBAL, en cuyo caso, se compartirá la información correspondiente con el licitante adjudicado.
4. Todos los servicios que se utilicen para el cumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato que se celebre, serán por cuenta y riesgo del licitante adjudicado.
5. Cabe señalar que el licitante adjudicado será responsable de los servicios que deriven del evento.
6. Los conceptos de los numerales establecidos en el numeral **REQUERIMIENTOS PARA LOS EVENTOS** del presente Anexo Técnico, son mencionados de forma **enunciativa más no limitativa**, por lo que en el caso de que algún concepto no esté incluido, el Administrador del Contrato podrá requerirlo por medio del formato denominado “Orden de Servicio”, en el cual contendrá las características de los bienes solicitados a efecto de que se soliciten tres cotizaciones al Licitante adjudicado.
7. Dichas cotizaciones, una vez presentadas serán analizadas por el Administrador del Contrato y, si resulta conveniente para el INBAL, la autorizará de acuerdo con lo cotizado por el Licitante adjudicado. El licitante adjudicado, presentará posterior a la recepción de la “Orden de Servicio” la cotización correspondiente, una vez presentada, será analizada por el Administrador del Contrato y de resultar conveniente para el INBAL, la autorizará de acuerdo con lo cotizado.
8. El licitante adjudicado deberá permitir a el INBAL, durante el día previo al evento, verificar y, en su caso, realizar pruebas con respecto al funcionamiento óptimo de todos los elementos requeridos para asegurar la calidad del servicio.
9. **La empresa adjudicada se compromete a tener cubierto el 100% del costo del salón y banquete 48 horas antes del evento en los que su asistencia sea mayor a 100 personas.**
10. **La empresa adjudicada se compromete a tener cubierto el 100% del costo del salón y banquete 24 horas antes del evento en los que su asistencia sea de 51 a 99 personas.**
11. **La empresa adjudicada se compromete a tener cubierto el 100% del costo del salón y banquete 12 horas antes del evento en los que su asistencia sea de 30 a 50 personas.**
12. **La empresa adjudicada se compromete a entregar a la Coordinación de Prestaciones los regalos solicitados 72 horas antes del evento.**
13. **ALIMENTOS Y BEBIDAS.**
    * El licitante adjudicado deberá presentar manifiesto en el que se compromete a cumplir con lo establecido en el artículo 39, fracción II, inciso d) del REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO la NOM-251-SSA1-2009 “Practicas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por lo que, en todos los casos de la prestación del servicio de alimentación, deberá vigilar que se cumpla con lo establecido en la norma y/o que mantenga vigente el "Distintivo H” otorgado por la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Salud por cumplir con los estándares de higiene que marca la norma mexicana NMXF605-NORMEX­2004 “Alimentos manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo H”.
    * El servicio de alimentos consiste en desayuno, comida o cena, a la carta, menú o tipo buffet que, en caso de ser requerido, se proporcionará simultáneamente a los asistentes en las instalaciones donde se desarrolle el evento.
    * El licitante adjudicado se obliga a proporcionar el servicio de mantelería y cubiertos, montaje de mobiliario, ropa de mesa, loza, cristalería, máquinas expendedoras de café, refrigeradores, impresión de menús, servicio de meseros y demás utensilios específicos que sean necesarios para los diferentes tipos de eventos a solicitud del administrador del contrato.
    * El licitante adjudicado deberá presentar al menos 3 diferentes opciones de menú para su aprobación para cada servicio de alimentos que proporcione
    * Los horarios de los servicios de alimentos serán establecidos de acuerdo con las necesidades de cada evento, indicados por el administrador del contrato a través del Formato del evento “Orden de Servicio”.
    * El presupuesto detallado de los gastos realizados se hará por precio unitario.

**m) TRANSPORTE**

* Será responsabilidad del proveedor del servicio que los operadores del transporte adjudicado se presenten uniformados, debidamente identificados, con las medidas necesarias para la prevención sanitaria derivada del virus SARS-COV-2 (COVID 19), como los son el uso adecuado de cubrebocas, gel antibacterial etc.). Así mismo se les prohíbe el uso de lentes obscuros, gorras, sombreros o algún otro artículo de uso personal que pueda obstruir su identidad durante la prestación del servicio.
* Los autobuses deberán encontrarse en óptimas condiciones mecánicas, debiendo realizar una revisión físico-mecánica de la unidad antes de cumplir con la prestación del servicio y éstos deberán enviarse limpios de manera interna y externa, para lo cual en el inicio de cada servicio la Coordinación de Prestaciones realizará una supervisión de la unidad y verificará que cumpla con lo antes solicitado.
* Los operadores deberán coordinarse únicamente con el responsable del evento durante la prestación del servicio, para cualquier duda o precisión en cuanto al traslado o situación imprevista. Queda estrictamente prohibido que el chofer de la unidad tenga contacto con los niños del curso de verano. Asimismo, no deberá llevar acompañante alguno o persona ajena con la que se opere la unidad.
* El precio del servicio deberá incluir los gastos de operación: viáticos del chofer, combustible suficiente para la prestación del servicio, pagos de estacionamientos, casetas, o cualquier otro derivado de la prestación del servicio; por ello, sin excepción alguna, deberán ser cubiertos por el proveedor adjudicado, máxime si se trata del servicio de grúa o arrastre y salvamento en caso de incidente.
* El proveedor del servicio deberá estar en posibilidades de proporcionar de 15 hasta 20 unidades en el curso de verano y de 1 hasta 15 unidades para eventos socioculturales (en un mismo día), de acuerdo con las necesidades del servicio, por lo que se le informará de las unidades requeridas y el punto de partida de manera anticipada previa orden de servicio vía correo electrónico, puede ser susceptibles de modificación, se informará al enlace vía telefónica.
* El inicio del servicio será en el punto de reunión que defina la Dirección de Asuntos Laborales a través de la Coordinación de Prestaciones, por lo que las unidades deberán presentarse con 30 minutos de anticipación del horario que se señale.
* El proveedor del servicio deberá tener disponibilidad de personal y de unidades a partir del día siguiente natural de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2023.
* El proveedor del servicio deberá presentar un seguro de cobertura amplia vigente al 31 de diciembre de 2023, el cual deberá comprender como mínimo los siguientes conceptos: Daños materiales, pérdida total por daños materiales, responsabilidad civil por daños a terceros, muerte del conductor por accidente automovilístico y responsabilidad civil al viajero, entre otras.
* El proveedor del servicio deberá presentar un seguro de cobertura amplia vigente al 31 de diciembre de 2023, el cual deberá comprender como mínimo los siguientes conceptos: Daños materiales, pérdida total por daños materiales, responsabilidad civil por daños a terceros, muerte del conductor por accidente automovilístico y responsabilidad civil al viajero, entre otras.
* El proveedor del servicio deberá presentar una póliza de responsabilidad civil con seguro de daños a terceros vigente al 31 de diciembre de 2023.
* Los operadores deberán presentarse en excelentes condiciones físicas, de salud y mentales sin mostrar signos de cansancio, sin haber ingerido bebidas alcohólicas ni bajo los efectos de alguna droga y contar con disponibilidad para el servicio que se requiere, deberá proporcionar su número de teléfono celular a la persona designada por la Coordinación de Prestaciones.
* En caso de que se detecte a alguno de los operadores en cualquiera de los supuestos anteriores, se solicitará la sustitución de este, la cual deberá realizarse por parte del proveedor del servicio en un tiempo no mayor de 60 minutos y el proveedor adjudicado quedará vetado del concurso siguiente al de la prestación de este servicio.
* El área facultada para solicitar los servicios será la Dirección de Asuntos Laborales, a través de la Coordinación de Prestaciones, los cuales serán solicitados previa orden de servicio mediante correo electrónico a través del enlace autorizado, hasta con 2 días de anticipación y la cancelación de los eventos hasta con 24 horas antes de su realización.
* El proveedor del servicio deberá realizar la sustitución de los autobuses que no cumplan con las características solicitadas en un lapso no mayor a 60 minutos, con cobertura nacional.
* El proveedor del servicio deberá presentar escrito original a la Coordinación de Prestaciones en el que manifieste que será responsable de presentarse en los lugares de partida indicados, con cuando menos 30 minutos de anticipación al horario indicado para la salida y el regreso será el mismo señalado como punto de partida, según lo indique la orden de servicio.
* El proveedor del servicio deberá presentar escrito original a la Coordinación de Prestaciones en el cual manifieste que será responsable del aseguramiento de los autobuses que prestarán los servicios, debiendo presentar copia de la póliza del seguro vigente con cobertura amplia que considere gastos médicos por ocupante.

**2.3 TIPO DE CONTRATO**

Con fundamento en el artículo 47 de la LAASSP, el contrato que se derive del presente anexo será un contrato abierto de acuerdo con el número de beneficiarios.

El proveedor deberá realizar un mínimo de 81 y máximo de 160 eventos socioculturales, mismos que tendrán una afluencia de participación mínima de 11,326 y máxima de 15,838, este número de participantes son los que estarán incluidos en el total de los eventos, considerando que cada uno de estos eventos tendrá como mínimo 30 asistentes y máximo 700 asistentes, el licitante adjudicado deberá tener la capacidad de proporcionar y administrar un servicio integral para la realización de los eventos tales como: DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, CURSO DE VERANO, ANIVERSARIO, DÍA DEL MÚSICO, PREPOSADA, BRINDIS DE FIN DE AÑO, ENTREGA DE ESTIMULOS DE ANTIGÜEDAD, TORNEO DEPORTIVO Y EVENTO DE ENTREGA DE BECAS Y EXCELENCIA ACADEMICA PARA HIJOS DE LOS TRABAJADORES DE BASE DEL INBAL, de acuerdo a lo siguiente:



Las descripciones pormenorizadas de los eventos objeto de la contratación se describen en el siguiente cuadro como características mínimas requeridas para cada evento.



**NOTA:** Este evento tiene una duración de 20 días hábiles con una participación mínima de 470 y máxima de 700 hijos de trabajadores y se está considerando con estas características como un solo evento.



**NOTA:** Este evento tiene una duración de 1 día, cada representación sindical determinará los términos y condiciones en que se llevará a cabo, considerando que cada evento podrá tener un mínimo de 30 y máximo de 700 asistentes, para lo cual se pueden llevar a cabo 12 eventos como mínimo y 20 como máximo, por lo que el proveedor adjudicado deberá de apegarse a lo solicitado en la “ORDEN DE SERVICIO” en la que se establecerá la fecha, hora, lugar, número de asistentes y requerimientos necesarios para estos eventos.



**NOTA:** Este evento tiene una duración de 1 día, cada representación sindical determinará los términos y condiciones en que se llevará a cabo, considerando que cada evento podrá tener un mínimo de 30 y máximo de 700 asistentes, para lo cual se pueden llevar a cabo 50 eventos como mínimo y 104 como máximo, por lo que el proveedor adjudicado deberá de apegarse a lo solicitado en la “ORDEN DE SERVICIO” en la que se establecerá la fecha, hora, lugar, número de asistentes y requerimientos necesarios para estos eventos.



**NOTA:** Este evento tiene una duración de 1 día, cada representación sindical determinará los términos y condiciones en que se llevará a cabo, considerando que cada evento podrá tener un mínimo de 30 y máximo de 700 asistentes, para lo cual se pueden llevar a cabo 12 eventos como mínimo y 20 como máximo, por lo que el proveedor adjudicado deberá de apegarse a lo solicitado en la “ORDEN DE SERVICIO” en la que se establecerá la fecha, hora, lugar, número de asistentes y requerimientos necesarios para estos eventos.



**NOTA:** Este evento tiene una duración variable de acuerdo con la programación establecida con la representación sindical, considerando que se puede tener 6 eventos como mínimo y 15 como máximo, para lo cual en la orden de servicio se establecerá la fecha, hora y lugar de cada uno de estos eventos.



**NOTA:** las cantidades de los conceptos señalados como extras se establecen únicamente como referencia, no obstante, estos podrían ser solicitados o no, por lo que el licitante adjudicado deberá apegarse a lo requerido en la “**ORDEN DE SERVICIO”.**

**NOTA GENERAL:** Las condiciones descritas en los cuadros que anteceden podrían ampliarse de acuerdo con las necesidades del INBAL, mediante “**ORDEN DE SERVICIO”** previa solicitud de cotización y autorización de la misma.

**3. REQUERIMIENTOS PARA LOS EVENTOS**

El licitante adjudicado se compromete a cumplir en la prestación del servicio integral para la organización de eventos que le solicite el INBAL, de manera enunciativa más no limitativa, cabe precisar que se le podrán requerir insumos previa solicitud en la orden de servicios de acuerdo a la siguiente lista y de conformidad con el numeral 2.2 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

**NOTA:** las especificaciones de los conceptos enlistados a continuación se encuentran referenciadas en el formato denominado **“PROPUESTA ÈCONOMICA”.**

1. **PERSONAL DE APOYO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Monitores |
| 1.2 | Edecán |
| 1.3 | Maestro de ceremonias |
| 1.4 | Animadores |
| 1.5 | Visores |
| 1.6 | Coordinadores |

1. **MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN**

El licitante adjudicado deberá proporcionar por única vez durante la vigencia del contrato los medicamentos que a continuación se enlistan:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | ADVIL 400 MG CAPSULAS |
| 2.2 | ADVIL SUSPENSION INFANTIL |
| 2.3 | AFRIN LUB SOL. NASAL |
| 2.4 | ALIN SOL INYEC |
| 2.5 | ANTIFLU DES CAP |
| 2.6 | ANTIFLU DES JARABE INF |
| 2.7 | AS COR SOL GOTAS |
| 2.8 | AUGMENTIN 12 H TABLETAS |
| 2.9 | AUGMENTIN 12H SUSP JUNIOR |
| 2.10 | BACTRIM F TAB |
| 2.11 | BACTRIM SOL |
| 2.12 | BONADOXINA TAB 25/50 MG |
| 2.13 | BUSCAPINA DUO TABLETAS |
| 2.14 | BUSCAPINA FEM TAB |
| 2.15 | BUSCAPINA SOL INY 20 MG |
| 2.16 | BUSCAPINA TABLETAS 10 MG |
| 2.17 | CARNORPTIM SOLUCION |
| 2.18 | CARNOTPRIM 20 MG SOL. INYECTABLE |
| 2.19 | CEFURACET 500 MG TABLETAS |
| 2.20 | CIPROBAC TABLETAS 500 MG |
| 2.21 | CLARITYNE TABLETAS 10 MG |
| 2.22 | COMBIVENT SUSP AEROSOL |
| 2.23 | DAFLOXEN F SUSP INFANTIL |
| 2.24 | DAFLOXEN F TAB DE 275/300 MG |
| 2.25 | DERMALIVE CREMA 0.05% |
| 2.26 | DOLAREN CREMA |
| 2.27 | DOLONEUROBION FORTE GRAG |
| 2.28 | DRAMAMINE JARABE |
| 2.29 | DRAMAMINE TAB 50 MG |
| 2.30 | FLEVOX TABLETAS 500 MG |
| 2.31 | GELAN PLUS SOLUCIÓN 8.0/1.0g |
| 2.32 | ICAPRO CAPSULAS 400/100 MG |
| 2.33 | ITALDERMOL CREMA |
| 2.34 | KAOMYCIN TABLETAS 129/280/30 MG |
| 2.35 | LIBERTRIM SII COMPRIMIDOS |
| 2.36 | LOSEC A CAPSULAS |
| 2.37 | NEOMELUBRINA JARABE INF |
| 2.38 | OBRYDEX SOLUCION OFTALMICA |
| 2.39 | ONEMER SL TABLETAS DE 30 MG |
| 2.4 | PILEFHI D TABLETAS 5/0.25 MG |
| 2.41 | REDDY JARABE ADULTO |
| 2.42 | SENSIBIT D NF SOL PEDIATRICA |
| 2.43 | SENSIBIT D NF TAB |
| 2.44 | SENSIBIT RIN 30/5 MG CAPSULAS |
| 2.45 | SENSIBIT SOL AL 1% INFANTIL |
| 2.46 | SODRIMAX SOL. GTS OTICAS |
| 2.47 | SOLUTINA GTAS OFTALMICAS |
| –2.48 | SUPRADOL 10 MG TABLETAS |
| 2.49 | TEMPRA JARABE INF |
| 2.50 | TEMPRA TAB 500 MG |
| 2.51 | TREDA SUSP |
| 2.52 | ABATELENGUAS |
| 5.53 | AGUA OXIGENADA |
| 2.54 | BATERIAS ALCALINAS "AA" |
| 2.55 | COTONETES |
| 2.56 | CURITAS |
| 2.57 | GASAS ESTERILES DE 10X10 CM |
| 2.58 | GASAS ESTERILES DE 7.5X5 CM |
| 2.59 | GUANTES DESECHABLES PARA EXPLORACIÓN ESTERILES CHICOS |
| 2.60 | LANCETAS PARA GLUCOMETRO |
| 2.61 | SOLUCIÓN INYECTABLE DE 500 ML |
| 2.62 | TERMOMETRO DIGITAL DE FRENTE OMRON |
| 2.63 | TIRAS REACTIVAS PARA GLUCOMETRO ONE TOUCH ULTRA |
| 2.64 | TOALLAS SANITARIAS |
| 2.65 | VASELINA SOLIDA |
| 2.66 | VASOS DESECHABLES DE PLASTICO DEL NUMERO 8 |

1. **CANCHAS DEPORTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | Cancha de futbol soccer |
| 3.2 | Cancha de futbol 7 |
| 3.3 | Cancha de futbol rápido |
| 3.4 | Cancha de voleibol |
| 3.5 | Cancha de basquetbol |
| 3.6 | Cancha de squash |

1. **MESAS DE JUEGOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Mesa de billar |
| 4.2 | Mesa de ping pong |
| 4.3 | Mesa de ajedrez |
| 4.4 | Mesa de domino |
| 4.5 | Línea de boliche |

1. **ENTRADAS A PARQUES TEMÁTICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Hacienda Panoaya |
| 5.2 | Papalote Museo del Niño CDMX |
| 5.3 | Fun Central |
| 5.4 | Balneario Ex Hacienda de Temixco |
| 5.5 | Jump-in |
| 5.6 | Bioparque Estrella |
| 5.7 | Chuck E Cheese |
| 5.8 | Kidzania Cuicuilco |
| 5.9 | Parque Acuático Ixtapan de la Sal |
| 5.10 | Universum |
| 5.11 | Mundo Granjero |
| 5.12 | Six Flags CDMX |
| 5.13 | Kidzania Santa Fe |
| 5.14 | Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec |
| 5.16 | Granja las Americas |
| 5.17 | Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés) |
| 5.18 | Reino Animal |
| 5.19 | Ex Hacienda de Temixco |
| 5.20 | Xochitla |
| 5.22 | Acuario Inbursa |
| 5.23 | Arboterra |
| 5.24 | Parque Acuático Aqua Splash |

1. **REGALOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Microondas |
| 6.2 | Plancha |
| 6.3 | Pantalla 32 pulgadas |
| 6.4 | Pantalla 40 pulgadas |
| 6.5 | Tabletas de 32 GB |
| 6.6 | Celulares de 32 GB |
| 6.7 | Cafeteras |
| 6.8 | Bocina |
| 6.9 | Bicicleta rodad 16 |
| 6.10 | Bicicleta rodad 20 |
| 6.11 | Bicicleta rodad 24 |
| 6.12 | Ventilador de cuello |
| 6.13 | Barra de sonido |
| 6.14 | Smart Watch |
| 6.15 | Bocina inteligente Alexa |
| 6.16 | Aparato de masaje con infrarrojos |
| 6.17 | Aparato masajeador semi profesional de percusión de 5 cabezas. |
| 6.18 | Radiofrecuencia facial multifuncional con frío calor |
| 6.19 | LEGO |
| 6.20 | Casa de campaña infantil |
| 6.21 | Patin del diablo |

1. **SILLAS, MESAS Y MOBILIARIO**

El licitante adjudicado se obliga a proporcionar el mobiliario que el INBAL le solicite a través del formato del evento “Orden de Servicio”, el cual se señala en forma enunciativa más no limitativa.

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 | Mesa redonda (8 personas) |
| 7.2 | Mesa redonda (10 personas) |
| 7.3 | Mesa de Trabajo |
| 7.4 | Mesa de Juntas Rectangular para 8 personas. |
| 7.5 | Mesa de Juntas Ovalada para 8 personas |
| 7.6 | Mesa de Juntas Redonda para 8 personas |
| 7.7 | Tablón de plástico |
| 7.8 | Tablón angosto(mes a de trabajo) |
| 7.9 | Silla plegable |
| 7.10 | Silla apilable |
| 7.11 | Silla cuatro puntos |
| 7.12 | Silla tipo versalles |
| 7.13 | Silla tipo Tiffany |
| 7.14 | Silla cross back |
| 7.15 | Sillón ejecutivo en piel |
| 7.16 | Mesa periquera cuadrada |
| 7.17 | Mesa periquera rectángular |
| 7.18 | Mesa periquera redonda |
| 7.19 | Mesa de presídium |
| 7.20 | Periquera |
| 7.21 | Banco periquero |
| 7.22 | Tablón rectangular |
| 7.23 | Bambalina |
| 7.24 | Templete de madera 40cm |
| 7.25 | Mantel redondo 1.60 mts |
| 7.26 | Mantel rectangular 2.44 mts |
| 7.28 | Cubremantel rectangular 2.44mt |
| 7.30 | Vajilla |
| 7.31 | Cubiertos |
| 7.32 | Ventilador |
| 7.33 | Poste unifila |
| 7.34 | Sala tipo lounge para 5 personas |

1. **TELECOMUNICACIONES Y EQUIPO DE COMPUTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 | Radio de Dos Vías |
| 8.2 | PC |
| 8.3 | Laptop |
| 8.4 | Internet alámbrico |
| 8.5 | internet inalámbrico |

1. **TELECOMUNICACIONES Y EQUIPO DE COMPUTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1 | Vaso de cristal biselado con logo del INBAL |
| 9.2 | Mochila tipo escolar |
| 9.3 | USB |
| 9.4 | Carpetas |
| 9.5 | Portafolios |
| 9.6 | Blocks |
| 9.7 | Bolígrafos y lápices |
| 9.8 | Pines |
| 9.10 | Tazas |
| 9.11 | Termos |
| 9.12 | Cilindros para agua |
| 9.13 | Cordón porta gafete |
| 9.14 | Gafete |
| 9.15 | Porta gafete |
| 9.16 | Diseño y producción de invitaciones |
| 9.17 | Diseño y producción de boletos, mapas y corbatines |
| 9.18 | Boletos |
| 9.19 | Carteles, volantes y posters |
| 9.20 | Folletos |
| 9.21 | Trípticos |
| 9.22 | Programas |
| 9.23 | Menús tamaño carta |
| 9.24 | Personificador de mesa en papel laminado |
| 9.25 | Reconocimientos |
| 9.26 | Etiquetas |
| 9.27 | Lonas pequeñas y gran formato |
| 9.28 | Vinil |
| 9.29 | Tela |
| 9.30 | Autoadherible |
| 9.31 | Pendones |
| 9.32 | Diploma tamaño carta a varias tintas |
| 9.33 | Folder con logo |
| 9.34 | Servicio de Fotocopiado |
| 9.35 | Servicio de engargolado |
| 9.36 | Servicio de Impresión |
| 9.37 | Carpeta tamaño carta |
| 9.38 | Carpeta tamaño oficio |
| 9.39 | Carpeta en piel t/carta |
| 9.40 | Carpeta en piel t/oficio |
| 9.41 | Carpeta en piel con logo del INBAL t/carta |
| 9.42 | Carpeta en piel con logo del INBAL t/oficio |

1. **SERVICIOS DE SEGURIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1 | Ambulancia |

1. **ARREGLOS FLORALES**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 | Arreglo Floral con ancho de 60 a 80 cm |
| 11.2 | Arreglo Floral con ancho de 40 a 60 cm |
| 11.3 | Arreglo Floral con ancho de 81 a 100 cm |
| 11.4 | Arreglo Floral circular con ancho de 61 a 80cm |
| 11.5 | Arreglo Floral pequeño |

1. **VIDEO Y PROYECCIÓN**

El licitante adjudicado se obliga a proporcionar el equipo de video proyección que se le solicite a través del formato del evento “Orden de Servicio”, el cual se señala en forma enunciativa más no limitativa:

|  |  |
| --- | --- |
| 12.2 | Pantalla LED de 42” |
| 12.3 | Pantalla LED de 50”. |
| 12.4 | Pantalla LED de 60”. |
| 12.5 | Pantalla LED de 80”. |
| 12.6 | Video proyector |
| 12.7 | Video proyector |
| 12.8 | Switcher de video |
| 12.9 | Video Wall o Video Muro HD con consola de distribución de señales |
| 12.10 | Fast fold (de marco, con tela frontal o trasera) |
| 12.11 | Tripié (para proyección frontal) |
| 12.12 | Scalador video-pc |
| 12.13 | Reproductor DVD. Betacam, VHS, MP3, MP4 |
| 12.14 | Pedestales para plasmas |
| 12.15 | Bases a piso para plasmas |

NOTA: Este servicio debe incluir todo el equipo y personal necesario para su correcta operación como: instalación, cableado, accesorios, mobiliario, protecciones para ocultar luces de escenario o zonas de paso y estructuras.

1. **AUDIO E ILUMINACIÓN**

El licitante adjudicado se obliga a proporcionar el equipo de audio e iluminación que se le solicite a través del formato del evento “Orden de Servicio”, el cual se señala en forma enunciativa más no limitativa.

|  |  |
| --- | --- |
| 13.1 | Base para micrófono |
| 13.2 | Reproductor de CD'S, IP, MP3, MP4, otros. |
| 13.3 | Bocinas |
| 13.4 | Consola de 4 canales |
| 13.5 | Sistema de audio básico. |
| 13.7 | Sistema de audio mediano. |
| 13.8 | Sistema de audio grande. |
| 13.9 | Micrófono parlamentario |
| 13.11 | Micrófono inalámbrico de mano con base |
| 13.12 | Micrófono inalámbrico de solapa |
| 13.13 | Micrófono cuello de ganso |
| 13.14 | Base para micrófono |
| 13.15 | Atril |
| 13.16 | Cable HDMI 7.5 mts |
| 13.17 | Cable HDMI 15mts |
| 13.18 | Distribuidor HDMI |
| 13.20 | Convertidor VGA-HDMI |
| 13.21 | Convertidor HDMI- VGA |
| 13.22 | Base alta para pantalla |
| 13.23 | Base baja para pantalla |
| 13.24 | Sistema de intercomunicación con diadema d 1 a 4 diademas |
| 13.25 | Sistema de intercomunicación con diadema d 5 a 10 diademas |
| 13.26 | Equipo de Audio Chico |
| 13.27 | Equipo de Audio Mediano |
| 13.29 | Equipo de Audio para Plenarias. |
| 13.30 | Planta de luz |
| 13.31 | Centro de Carga |
| 13.32 | Protector de cable |
| 13.34 | Control remoto para cambio de diapositivas |
| 13.36 | Extensiones de 8 a 15 mts |
| 13.38 | Reflector HMI |
| 13.39 | Kit de iluminación básico. |
| 13.41 | Kit de iluminación mediano. |

NOTA: Este servicio debe incluir todo el equipo y personal necesario para su correcta operación como: instalación, cableado, accesorios, mobiliario, protecciones para ocultar luces de escenario o zonas de paso y estructuras.

1. **ALIMENTOS**

Los siguientes alimentos y bebidas se describen de manera enunciativa, más no limitativa:

|  |  |
| --- | --- |
| 14.1 | Comida tipo buffet |
| 14.2 | Desayuno Plato de fruta de temporada, chilaquiles verdes o rojos con pollo, o huevos revueltos con jamón o enchiladas con pollo o molletes, jugo natural, pan dulce, pan blanco, leche, café y té. |
| 14.3 | Menú de tres tiempos (comida o cena) |
| 14.4 | Servicio de café Estándar 4 horas |
| 14.5 | Servicio de café Estándar 8 horas |
| 14.6 | Servicio de café Especial 4 horas |
| 14.7 | Servicio de café Especial 8 horas |
| 14.8 | Servicio de bocadillos Con 6 canapés, 4 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas las cuales son: refrescos, jugos, aguas frescas, café, té, agua. |
| 14.9 | Servicio de bocadillos Con 8 canapés, 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas las cuales son: refrescos, jugos, aguas frescas, café, té, agua. |
| 14.10 | Taquiza |
| 14.11 | Box Lunch estándar |
| 14.12 | Box Lunch Premium |
| 14.13 | Box Lunch Curso de Verano |
| 14.14 | Barra de Ensaladas |
| 14.15 | Barra de Baguettes |
| 14.17 | Bocadillos |
| 14.18 | Bocadillo Gourmet |
| 14.19 | Barra de Refrescos y aguas de sabor |

NOTA: La contratación de este servicio debe incluir montaje, desmontaje, limpieza antes y después del evento, accesorios, mobiliario, impresión de menús, centros de mesa. El personal (cocina, salón, supervisión, meseros) necesario para la realización del evento.

**15. BEBIDAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.1 | Botellas de agua 24 piezas |
| 15.2 | Garrafón de agua 20 litros |
| 15.3 | Garrafón de agua 5 litros |

**16. TALENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.1 | Grupo musical, 10 ELEMENTOS |
| 16.2 | Grupo musical, 8 ELEMENTOS |
| 16.3 | Grupo musical, 6 ELEMENTOS |
| 16.4 | Números musicales (Mariachi, Marimba, Norteño o Banda). |
| 16.5 | Shows artísticos (COMEDIANTE) |
| 16.6 | Cantantes |
| 16.7 | Imitadores |
| 16.8 | Conductores |

**17. ROPA Y UNIFORMES**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.1 | Playera para adulto tipo polo |
| 17.2 | Playera para niño tipo polo |
| 17.3 | Gorra beisbolera |
| 17.4 | Uniforme de futbol |
| 17.5 | Uniforme de básquet bol |
| 17.6 | Uniforme de voleibol |
| 17.7 | Conjunto deportivo |
| 17.8 | Chaleco de Monitor |

**18. BALONES**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.1 | Balón de futbol número 5 |
| 18.2 | Balón de futbol número 4 |

**19. REGISTRO**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.1 | Servicio integral para el registro manual y electrónico |

**20. LIMPIEZA**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.1 | Limpieza para las áreas contratadas |

**21. VALET PARKING Y ESTACIONAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.1 | Valet Parking |
| 21.2 | Estacionamiento |

**22. HOSPEDAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.1 | Habitación estándar doble en hotel de 4 estrellas |

**23. SERVICIOS PROFESIONALES, IMPRESOS PROMOCIONALES; Y OTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.1 | Banner de 2 x 1.5 mts |
| 23.2 | Banner con base de 80 x 180 xm |
| 23.3 | Banner de 80 x 1.80 cm |
| 23.4 | Banner Roll Up de 80 x 1.80 cm |
| 23.5 | Banner Roll Up de 80 x 1.80 cm sin base |
| 23.6 | Montaje de lona con bastidor |
| 23.7 | Back de lona |
| 23.8 | Back de tela |
| 23.9 | Back de tela o lona con velcro |
| 23.10 | Mampara de 1.5 x 3.2 mts plastiicada |
| 23.11 | Mampara de 1.5 x 3.2 mts de policarbonato |
| 23.12 | Mampara de 1.5 x 2.2 mts de policarbonato |
| 23.13 | Mampara de 1.5 x 3.0 mts de policarbonato |
| 23.14 | Mampara de 1.5 x 3.1 mts de plastificada |
| 23.15 | Manta de 5 x 2.20 mts |
| 23.16 | Manta blanca de 5 x 2.20 mts |
| 23.17 | Cestos para basura |
| 23.18 | Toldos de 6.1 x 3.05 mts |

25. **TRANSPORTE CURSO DE VERANO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autobús tipo turismo de lujo, con capacidad mínima de 42 pasajeros. En chasis modelos serán 2018-2023, cualquier marca, deberán contar con póliza de seguro vigente, cobertura amplia, rastreador satelital, cinturones de seguridad, sanitario, T.V., DVD, aire acondicionado, botiquín de primeros auxilios, extintor, piso antiderrapante, con 1 puerta de acceso y descenso delantera, salidas de emergencia señalizadas y con un protocolo de seguridad en caso de accidente.** | |
| 25.1 | Ciudad de México - Hacienda Panoaya |
| 25.2 | Ciudad de México - Papalote Museo del Niño CDMX |
| 25.3 | Ciudad de México - Fun Central |
| 25.4 | Ciudad de México - Balneario Ex Hacienda de Temixco |
| 25.5 | Ciudad de México - Jump-in |
| 25.6 | Ciudad de México - Bioparque Estrella |
| 25.7 | Ciudad de México - Chuck E Cheese |
| 25.8 | Ciudad de México - Kidzania Cuicuilco |
| 25.9 | Ciudad de México - Parque Acuático Ixtapan de la Sal |
| 25.10 | Ciudad de México – Universum |
| 25.11 | Ciudad de México - Mundo Granjero |
| 25.12 | Ciudad de México - Six Flags CDMX |
| 25.13 | Ciudad de México - Kidzania Santa Fe |
| 25.14 | Ciudad de México - Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec |
| 25.15 | Ciudad de México - Parque Bicentenario (Kermés) |
| 25.16 | Ciudad de México - Granja las Americas |
| 25.17 | Ciudad de México - Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés) |
| 25.18 | Ciudad de México - Reino Animal |
| 25.19 | Ciudad de México - Ex Hacienda de Temixco |
| 25.2 | Ciudad de México – Xochitla |
| 25.21 | Ciudad de México - Xtreme Park |
| 25.22 | Ciudad de México - Acuario Inbursa |
| 25.24 | Ciudad de México - Parque Acuático Aqua Splash |

**26. TRANSPORTE SOCIOCULTURALES (AUTOBUS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autobús tipo turismo de lujo, con capacidad mínima de 42 pasajeros. En chasis modelos serán 2018-2023, cualquier marca, deberán contar con póliza de seguro vigente, cobertura amplia, rastreador satelital, cinturones de seguridad, sanitario, T.V., DVD, aire acondicionado, botiquín de primeros auxilios, extintor, piso antiderrapante, con 1 puerta de acceso y descenso delantera, salidas de emergencia señalizadas y con un protocolo de seguridad en caso de accidente.** | |
| 26.1 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |
| 26.2 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |
| 26.3 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |
| 26.4 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |
| 26.5 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |
| 26.6 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |
| 26.7 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |
| 26.8 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |
| 26.9 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |
| 26.10 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |
| 26.11 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |
| 26.12 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |
| 26.13 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |
| 26.14 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |
| 26.15 | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México |
| 26.16 | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México |
| 26.17 | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México |
| 26.18 | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México |
| 26.19 | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México |
| 26.2 | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México |
| 26.21 | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México |
| 26.22 | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México |
| 26.23 | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México |
| 26.24 | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México |
| 26.25 | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México |
| 26.26 | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México |

**27. TRANSPORTE SOCIOCULTURALES (CAMIONETA MAX 20 PASAJEROS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Camioneta tipo van, con capacidad mínima de 20 pasajeros. En chasis modelos serán 2018-2023, cualquier marca, deberán contar con póliza de seguro vigente, cobertura amplia, rastreador satelital, cinturones de seguridad, T.V., DVD, aire acondicionado, botiquín de primeros auxilios, extintor, piso antiderrapante, salidas de emergencia señalizadas y con un protocolo de seguridad en caso de accidente.** | |
| 27.1 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |
| 27.2 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |
| 27.3 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |
| 27.4 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |
| 27.5 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |
| 27.6 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |
| 27.7 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |
| 27.8 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |
| 27.9 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |
| 27.10 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |
| 27.11 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |
| 27.12 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |
| 27.13 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |
| 27.14 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |

**4. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato será a partir del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2023.

**5. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL SERVICIO.**

Conforme al penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el administrador del contrato por parte del INBAL será el Titular de la Dirección de Asuntos Laborales, el Lic. Darío Francisco Montiel Mancilla o quien lo supla y/o sustituya en el cargo, quien será el que indique y solicite los requerimientos objeto del presente servicio con los tiempos establecidos en el presente Anexo Técnico en el apartado 2 “Características de los Eventos”, los datos particulares de cada evento y el Lic. Bernardo Nequiz Páez, Coordinador de Prestaciones, o quien lo supla y/o sustituya en el cargo, supervisará que se lleven a cabo los eventos en los plazos y condiciones, y verificara el cumplimiento de los mismos.

**6. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE LLEVARÁ A CABO LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS:**

Para verificar la calidad del servicio, el administrador del contrato será el encargado de verificar la prestación y cumplimiento del servicio conforme a las especificaciones técnicas del presente Anexo Técnico y elaborará la constancia de aceptación de servicios respectiva, dentro de los 4 días hábiles siguientes al cierre del evento, en donde se establezca que el licitante adjudicado cumplió con la prestación del servicio para proceder al trámite del pago correspondiente.

La devolución, rechazo o incumplimiento en la prestación del servicio, el administrador del contrato, notificará en ese momento, de manera verbal y por escrito al licitante adjudicado para que corrija y/o reponga en el momento el requerimiento faltante, de acuerdo a lo estipulado en el presente Anexo Técnico, señalando las razones que lo motivaron, teniendo el licitante adjudicado hasta 1 (una) hora si se trata de un servicio que dure un día y hasta un día natural si el servicio dura varios días, para realizar las correcciones.

En caso de no ser solventados los cambios solicitados por el INBAL en el tiempo establecido se le aplicará una deductiva por la entrega deficiente de los servicios.

**7. ACTIVIDADES A REALIZAR**

Los servicios a realizar serán solicitados y autorizados por el administrador del contrato de manera escrita y/o a través de correo electrónico a través del formato del evento denominado “Orden de Servicio”, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre del evento
2. Fecha de realización del evento
3. Lugar de realización del evento
4. Hora de realización del evento
5. Conceptos de acuerdo a las condiciones establecidas en el numeral 2.2 del presente Anexo Técnico.

El administrador del contrato indicará en el formato del evento denominado “Orden de Servicio”, la fecha en que el licitante adjudicado deberá entregar el presupuesto detallado de los gastos a realizar del evento solicitado por el INBAL.

Cuando el administrador del contrato así lo requiera, el licitante adjudicado deberá estar en el evento, aun cuando no preste el servicio directamente; para tomar decisiones y solucionar contrataciones de servicios adicionales o cambios que se suscitan durante el evento por lo que deberá de estar en el sitio una persona encargada del licitante que se encuentre autorizada para tomar decisiones.

**8. Entregables de Monitoreo y supervisión**

Para la realización de cada evento, el licitante adjudicado deberá entregar lo siguiente:

* Previo al evento, presupuesto detallado de los gastos a realizar, dependiendo de los requerimientos que el INBAL le haya formulado. Cuando el INBAL solicite el presupuesto, el licitante adjudicado lo deberá entregar en un plazo máximo de 1 día hábil posteriores a la solicitud, o conforme le sea solicitado por el administrador del contrato.
* Autorización del administrador del contrato para realizar cada gasto estimado en el presupuesto.
* En cualquier caso, el administrador del contrato podrá solicitar al licitante adjudicado más de un presupuesto correspondiente a un servicio particular de conformidad con el numeral 2.2 del presente Anexo Técnico.
* Reporte de gastos de cada evento, en el que se desglosen las erogaciones efectuadas, costo unitario, I.V.A., los subtotales y el monto total que resulte de sumar todos los conceptos citados.
* El licitante adjudicado deberá presentar informes después de cada evento, los cuales se entregarán a más tardar en el mes inmediato posterior al que se reporta en forma física, dirigido al administrador del contrato, con domicilio en el piso 6 de la torre prisma en Av. Juárez núm. 101, colonia Centro Histórico, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06040, CDMX, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Los informes, contendrán por lo menos la siguiente información:

a) Resumen ejecutivo y actividades realizadas en cada evento.

b) Documentación fotográfica y/o audiovisual de dichas actividades, de ser el caso.

c) Presupuesto detallado de los gastos a realizar por evento.

El INBAL podrá solicitar al licitante adjudicado cualquier otro tipo de información cuando así lo requiera.

**9. FORMA DE PAGO**

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán a mes vencido previa prestación y aceptación de los servicios, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas en la Dirección de Asuntos Laborales , sita en Av. Juárez No. 101 piso 6, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes; en los supuestos por Covid-19 al correo electrónico [fmontiel@inba.gob.mx](mailto:fmontiel@inba.gob.mx) y bpaez@inba.gob.mx, para tal efecto “LOS POSIBLES PROVEEDORES” deberán, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

1. facturas, previa validación de la correcta prestación del servicio por parte del administrador del contrato,
2. relación de gastos autorizada por el administrador del contrato
3. constancia de aceptación de los servicios
4. orden de servicio.
5. Copia de póliza de fianza expedida por Institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianza.
6. Formato 32 D, presentar la opinión de cumplimiento emitida por el IMSS, SAT e INFONAVIT, en sentido positivo y vigente al momento del fallo.

Las facturas electrónicas deberán considerar los datos del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, siguientes:

* Nombre: Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura
* R.F.C.: INB470101- FA5
* Domicilio Fiscal: Av. Juárez 101, Colonia Centro C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
* Número de Instrumento Jurídico
* Descripción del servicio, cantidad, unidad, precio unitario, total desglosando el I.V.A., monto en moneda nacional (letra y número), número de la licitación, número de instrumento jurídico o contrato, razón social.

Dichas facturas, deberán contener los datos fiscales correspondientes establecidos en la Normatividad aplicable y estar debidamente validadas y autorizadas por el administrador del contrato, y deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal~~.~~

En caso de que las facturas entregadas por el licitante adjudicado para su pago, presenten errores o deficiencias, el INBAL por conducto del administrador del contrato, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al licitante adjudicado las deficiencias que deberá corregir dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción.

El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante adjudicado presente las correcciones, no se computará para efectos de los 20 (veinte) días naturales en que deban ser pagadas las facturas, tal y como lo prevé el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los pagos se cubrirán mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta del licitante adjudicado entendiéndose que, si derivado de la revisión documental y en base a términos contractuales no cumple con los requisitos, la documentación se reintegrará al licitante adjudicado, suspendiéndose en ese momento el plazo de pago, mismo que se reanudará una vez satisfechos los requisitos.

El pago del servicio entregado quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago se realizará en Moneda Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.**

**El pago se realizará en una sola exhibición.**

**10. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES Y ENTREGAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

1. El licitante deberá presentar carta libre firmada por el representante legal mediante la cual se comprometa a guardar confidencialidad de la información que resulte previa, durante y posterior a los eventos, así como cualquier información a la que tenga acceso derivado de la relación contractual que llegare a tener con el INBAL.
2. El licitante deberá presentar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa, un escrito libre mediante el cual se compromete a que proporcionará como mínimo el siguiente personal.

**1 (Un) Gerente Operativo**, responsable de atender y dar seguimiento a los requerimientos y servicios inmediatos del INBAL, quien fungirá como coordinador y enlace con el área requirente y deberá asignar a un Ejecutivo Operativo exclusivo para que coordine la operación logística del desarrollo de cada evento. El Gerente Operativo deberá contar con un nivel mínimo de maestría, constancias de capacitación para organización de eventos (como CMS, CCM, CEP, CES) y acreditar el idioma inglés.

**3 (Tres) Ejecutivos Operativos**, serán exclusivos para el INBAL y deberán estar disponibles las 24 horas todos los días durante la vigencia del contrato para atender los requerimientos que se presenten para la realización de cada evento. Los Ejecutivos Operativos deberán contar con licenciatura y presentar constancias de capacitación para organización de eventos (CMS, CCM, CEP, CES) y acreditar el idioma inglés, así como contar con constancia de manejo higiénico de alimentos.

**2 (Dos) Ejecutivos Administradores** a fin de que sea el responsable de atender y dar seguimiento a los asuntos administrativos y será el contacto permanente con el área requirente durante la vigencia del contrato. El Ejecutivo Administrador deberá contar como mínimo con licenciatura y presentar constancias de capacitación para organización de eventos (CMS, CCM, CEP, CES).

1. El licitante deberá incluir en su propuesta escrito libre en la cual se manifieste que el Gerente operativo y ejecutivo operativo tendrán total disponibilidad de viajar.
2. El licitante adjudicado deberá proporcionar mediante correo electrónico al administrador del contrato el nombre, teléfono y correo electrónico del Gerente Operativo, en un plazo de 2 días (hábiles) posteriores a la notificación del Fallo quien atenderá las solicitudes del administrador del contrato y será el enlace de comunicación con el mismo.
3. Original y copia de constancia de ingresos netos de por lo menos el 20% del monto mínimo de la presente contratación, para demostrar su solvencia financiera. La comprobación se realizará con la última declaración fiscal anual (2022), y la última declaración fiscal provisional (2023) del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Además, el licitante deberá presentar, en formato libre, un escrito que manifieste que cuenta con capacidad de financiamiento mínimo de hasta $1, 000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) mensuales adicionales al calendario de eventos durante la vigencia del contrato. Ello, con la finalidad de cubrir servicios no programados que pudieran presentarse. **El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
4. Acreditar que cuenta con mínimo tres años de estar legalmente constituida como persona moral, para lo cual presentará su acta constitutiva en la cual se acredite que dentro de su objeto social se encuentra la prestación de servicios similares al objeto de la presente licitación; así mismo deberá presentar un contrato debidamente formalizado por cada año de experiencia continua (años consecutivos). El no contar con estos documentos será causal de desechamiento. Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
5. Original y copia de al menos cuatro contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de servicios realizados por alguno de los siguientes conceptos: administración, organización, ejecución, operación, producción y montaje de eventos, de los últimos 5 años. Dichos contratos deberán estar concluidos antes de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. **El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
6. Original y copia de 3 (tres) contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de eventos realizados en los últimos 5 años donde participan personalidades de alto nivel, el licitante presentará TRES contratos o acuerdo de voluntades, celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles, firmados cuya formalización hubiera sido dentro de los 5 (cinco) años anterior a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en los que acredite haber realizado servicios donde hayan participado personalidades públicas de alto nivel tales como Jefes de Estado, Secretarios de Estado, Gobernadores, Embajadores, Presidentes y/o empresarios, Presidentes de Cámaras de Comercio, Asociaciones y Organismos empresariales, (mismos que se validaran con fotos que se anexen de los mismos) y los cuales deberán incluir carta de cumplimiento y/o de liberación de fianza. **El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”.
7. El licitante deberá presentar una carta libre en papel membretado, mediante la cual el representante legal manifieste que se comprometerá a lo siguiente:

* Apoyar a el INBAL como empresa administradora en la planeación, coordinación y ejecución de los diversos eventos que se requieran para el desarrollo de las actividades.
* Apoyar a las actividades del INBAL en el desarrollo de eventos en los que participe en coordinación con alguna otra instancia.
* Como empresa integradora, ser responsable de proveer todos los insumos necesarios para los eventos requeridos o bien aquellos que en forma específica le requiera el INBAL.

1. El licitante deberá anexar original y copia de las siguientes certificaciones para poder ser evaluada su propuesta:

* Sello de Calidad “Punto Limpio” avalado por la SECTUR, SSA y STPS, que evalúa la calidad higiénica.
* Certificado Moderniza vigente que emite la Secretaría de Turismo.
* Registro Nacional de Turismo vigente expedido por la Secretaría de Turismo.
* Certificado de Calidad (ISO) 9001:2015 vigente, expedido por la autoridad competente y avalado por la Entidad Mexicana de Acreditaciones, A.C. (EMA), el cual refiera a servicios relacionados con eventos para gobierno

1. El licitante deberá anexar manifiesto mediante el cual el representante legal exprese que la empresa tiene los medios necesarios y puede cumplir con todas las necesidades requeridas por el Instituto Nacional de Bellas Artes en el presente anexo técnico.
2. El licitante deberá presentar manifiesto en el que se compromete a cumplir con la NOM-251-SSA1-2009 “Practicas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por lo que, en todos los casos de la prestación del servicio de alimentación, deberá vigilar que se cumpla con lo establecido en la norma y/o que mantenga vigente el "Distintivo H” otorgado por la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Salud por cumplir con los estándares de higiene que marca la norma mexicana NMXF605-NORMEX­2004 “Alimentos manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo H”.

**11. PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo establecido en los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 del RLAASSP, así como a lo dispuesto en los POBALINES del INBAL vigentes, en el supuesto de que la prestación de los servicios no de inicio en la fecha convenida por causas imputables al proveedor, se aplicará una pena convencional del 2% sobre el importe total de la facturación antes de IVA, por cada día natural de retraso.

“EL INBAL” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este, cuando el proveedor deje de pagar las penalizaciones y/o estas superen el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente por parte del administrador del contrato designado por la Dirección de Asuntos Laborales, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la Dirección de Recursos Financieros en “EL INBAL”, quien emitirá el recibo correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer valida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la “LAASSP”, los Artículos 95 y 96 del “RLASSSP.

**12. PENAS DEDUCTIVAS**

De conformidad con el artículo 53 bis de *la ley* y 97 d*el reglamento*, **“el INBAL”** aplicará a **“el proveedor”** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir respecto del **“servicio”**, las siguientes deductivas:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **DEDUCCIÓN** |
| POR EL INCUMPLIMIENTO EN QUE SE INCURRA POR CAUSAS IMPUTABLES A **“EL PROVEEDOR”**, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2.2 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DEL ANEXO TÉCNICO. | 0.01% (CERO PUNTO CERO UNO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE DEL SERVICIO NO PROPORCIONADO EN EL TIEMPO SEÑALADO EN LA ORDEN DE SERVICIO; POR CADA HORA DE RETRASO APLICABLE AL TIEMPO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** TARDE EN PRESTAR EL SERVICIO REQUERIDO. |

En caso de que **“el proveedor”** se haga acreedor a la aplicación de deducciones; estas serán hasta el 10 % (diez por ciento) del importe de la garantía de cumplimiento durante la vigencia del contrato.

**13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la “LAASSP”, así como en los Artículos 85 fracción III y 103 del “RLAASSP”, y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía divisible, un importe equivalente a un 10%, del monto total del contrato adjudicado antes del IVA, la cual deberá presentar dentro de los 10 días naturales siguientes a la formalización del instrumento jurídico correspondiente en la Coordinación de Recursos Materiales sita en Av. Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06040, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

Para revisión y validación del texto de la póliza de fianza, previamente deberán enviar dicho texto en forma electrónica a los correos: drm.crm@inba.gob.mx y adquisiciones.inba@inba.gob.mx, con atención a la Lic. Rosa Palafox Martínez, Coordinadora de Recursos Materiales y Lic. Antonio Domínguez Castañeda, Jefe del Departamento de Adquisiciones, una vez validado se notificará que es correcto y que procede su trámite.

La garantía de cumplimiento deberá presentarse en la Coordinación de Recursos Materiales, sita en Avenida Juárez 101, piso 16, centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, C. P. 06040, en un horario de las 09:00 hrs. a 15:00 hrs siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La falta de entrega de dicha garantía es causal de rescisión del contrato objeto del servicio.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**14. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El licitante adjudicado se obliga a entregar a favor del INBAL, una póliza de seguros de responsabilidad civil general que garantice los daños que puedan causarse a el INBAL y/o a terceros en sus bienes o personas por una suma asegurada de $700, 000.00 (setecientos mil pesos 00/100 M.N) antes de I.V.A. por evento o por el total resarcimiento del daño a el INBAL, su personal y/o terceros.

Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del servicio. En caso de que, a la fecha de la asignación del contrato, el licitante adjudicado cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del contrato, deberá estipular a el INBAL como beneficiaria de dicha póliza e indicar el número de contrato y su vigencia del mismo en los términos del párrafo anterior.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al Administrador del Contrato dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la firma del contrato en la Dirección de Asuntos Laborales ubicada en Av. Juárez 101, piso 6, centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, C. P. 06040, en un horario de las 09:00 hrs. a 15:00 hrs. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, el INBAL podrá iniciar el procedimiento de recisión del contrato.

En caso de contingencia, la entrega deberá realizarse mediante correo electrónico a [fmontiel@inba.gob.mx](mailto:fmontiel@inba.gob.mx) mientras prevalezca la contingencia y de forma física cuando el semáforo epidemiológico lo permita.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente del licitante adjudicado.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad, el licitante adjudicado tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a el INBAL y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a el INBAL y/o a los terceros implicados.

El licitante adjudicado liberará a el INBAL de cualquier reclamación o acción judicial derivada de daños y perjuicios que pudiesen ocasionar a terceras personas y/o a sus bienes, con los vehículos, herramientas complementarias y/o por las maniobras realizadas durante el desarrollo de los servicios, por lo que se obligará a responder por cuenta propia de tales eventos frente a los terceros afectados.

**15. RESPONSABILIDAD LABORAL.**

El licitante adjudicado se compromete a que el personal que realice las tareas relacionadas con el servicio contratado, estará bajo su responsabilidad única y directamente, por lo tanto, en ningún momento se considerará a el INBAL, como patrón sustituto, por lo que el INBAL no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose el licitante adjudicado a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato.

Derivado de ello, el licitante que resulte adjudicado asume todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

**16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El licitante adjudicado no divulgará ni utilizará la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la prestación de los servicios requeridos. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique el INBAL a través del administrador del contrato.

**17.DESAVENENCIAS**

En cualquier momento el licitante adjudicado o el INBAL podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del Contrato de conformidad con lo dispuesto en los artículos 77 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 128 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**18.TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

Con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el artículo 102 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el INBAL, podrá dar por terminado anticipadamente la prestación del servicio, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito al licitante adjudicado, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al Estado o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos el INBAL reembolsará al licitante adjudicadolos gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

**19.CONDICIONES DE PRECIOS**

Los precios deberán ser fijos e incluir todos los costos involucrados (Instalación, cableados, accesorios, mobiliario, protecciones para ocultar luces de escenario o zonas de paso y estructuras, personal para montaje y desmontaje, mano de obra, materiales, equipo, herramientas y la transportación para el traslado de los materiales y equipo, etc.); asimismo, de acuerdo a los requerimientos del servicio indicado en el presente Anexo Técnico; el licitante adjudicado no podrá agregar ningún costo extra para los conceptos considerados, durante la vigencia del contrato, por lo que los precios se considerarán fijos hasta que concluya la relación contractual.

**20.INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO**

La documentación necesaria que deberá incluirse en su propuesta de cotización deberá incluir los siguientes escritos y documentación, en hoja membretada y firmados por el Representante Legal (en su caso) o persona facultada para presentar propuestas:

1. Copia de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN/COTIZACIÓN, Focon-4 emitida por el **INBAL.**
2. Escrito a través del cual exprese los precios propuestos por los servicios a prestar al INBAL, de acuerdo al **ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA**.
3. Escrito libre donde manifieste que el objeto social de la persona física o moral corresponde a los expresados en el Anexo Técnico.
4. Escrito libre donde manifieste que conoce y acepta el contenido del Anexo Técnico y se compromete a su cumplimiento.
5. Escrito libre donde acredite la constitución de la persona moral (en su caso), personalidad del representante legal, así como el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales, anexando, 1.- Escritura Pública de constitución de la moral 2.- poder que acredite al representante legal 3.- constancia de situación fiscal 4.- ultima declaración anual ante el Sistema de Administración Tributaria 5.- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones emitida por el SAT, IMSS e INFONAVIT.
6. Escrito libre donde se compromete a guardar confidencialidad de la información que resulte previa, durante y posterior a los eventos, así como cualquier información a la que tenga acceso derivado de la relación contractual que llegare a tener con el INBAL.
7. Escrito libre mediante el cual se compromete a que proporcionará como mínimo el siguiente personal de acuerdo con lo estipulado en este anexo.

* 1 (Un) Gerente Operativo.
* 1 (Un) Ejecutivo Operativo.
* 1 (Un) Ejecutivo Administrador.

1. Escrito Libre mediante el cual manifieste que se comprometerá a lo siguiente:

* Apoyar a el INBAL como empresa administradora en la planeación, coordinación y ejecución de los diversos eventos que se requieran para el desarrollo de las actividades.
* Apoyar a las actividades del INBAL en el desarrollo de eventos en los que participe en coordinación con alguna otra instancia.
* Como empresa integradora, ser responsable de proveer todos los insumos necesarios para los eventos requeridos o bien aquellos que en forma específica le requiera el INBAL

1. Escrito Libre mediante el cual manifieste que se comprometerá a que, en caso de ser adjudicado, deberá presentar fianza del cumplimiento, de acuerdo a lo expresado en este anexo técnico.

**21.ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO LEGAL**

El servidor público responsable de administrar el contrato por parte del INBAL será el Titular de la Dirección de Asuntos Laborales, el Lic. Darío Francisco Montiel Mancilla o quien lo supla y/o sustituya en el cargo, y el Lic. Bernardo Nequiz Páez, Coordinador de Prestaciones, o quien lo supla y/o sustituya en el cargo, supervisará que se lleven a cabo los eventos en los plazos y condiciones, y verificara el cumplimiento de los mismos, ambos con domicilio en Av. Juárez 101, pisos 6° y 7° , Colonia Centro C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Teléfono 1000 4622 extensión 1260 y 1300.

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ÓRDEN DE SERVICIO**

|  |
| --- |
| **Nombre del Evento:**  **Nombre del Sindicato**:  **Lugar donde se desarrollará el evento**:  **Fecha del evento:**  **Horario:**  **Número de beneficiarios:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Requerimiento:**  **Tipo de evento:**  **Extras:**  **Responsable en sitio:** |

**“Descripción de los requerimientos necesarios para el evento señalado con antelación”**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD** | **CONCEPTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AUTORIZA**

**DARÍO FRANCISCO MONTIEL MANCILLA**

**SOLICITA**

**BERNARDO NEQUIZ PAEZ**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formato de Verificación y Supervisión de los Servicios**

|  |
| --- |
| **Nombre del Evento:**  **Nombre del Sindicato**:  **Lugar donde se desarrollará el evento**:  **Fecha del evento:**  **Horario:**  **Número de beneficiarios:**  **Tipo de evento:**  **Responsable en sitio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Detalles que verificar** | **Verificación** |
| 1 | Puntualidad al inicio del evento. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Atención y organización con las autoridades del INBAL. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Equipo de audio en perfecto estado. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Mobiliario instalado y en buen estado. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Personal suficiente para la organización del evento. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Alimentos en buen estado. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Supervisión del inmueble. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Orden en el cronograma del evento. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Evidencia Fotográfica. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Puntualidad al termino del evento. | **SI**\_\_\_\_\_\_\_\_**NO**\_\_\_\_\_\_\_\_ |

VALIDÓ

BERNARDO NEQUIZ PAEZ

AUTORIZÓ

DARÍO FRANCISCO MONTIEL MANCILLA

**ANEXO 2**

**MODELO DE CONTRATO**

En apego a las disposiciones, el modelo de contrato se encuentra disponible en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, que administra la Secretaria de Hacienda y Crédito Público mismo que se adjunta una plantilla.

CONTRATO **1 (ABIERTO O CERRADO)** **2** PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **3** ($**Descripción Categoría**) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA **4** (**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, REPRESENTADA POR **5 (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **6** **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, EN ADELANTE **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** Y, POR LA OTRA, **7** (**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA MORAL)**, (SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS) EN LO SUCESIVO **7.1 “EL PROVEEDOR”**, **Solo si el proveedor es persona moral mostrar el siguiente texto8** REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE **(señalar en su caso el carácter del representante: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO o PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN)**, (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**1. 6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** declara que:

**1.1** **9** Es una **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de la Administración Pública Federal, de conformidad con \_\_\_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en \_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias) \_\_.

**1.2** **10**Conforme a lo dispuesto por \_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades o instrumento notarial en el que se le otorga las facultades), el C. **5** (**NOMBRE DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), **6** (**SEÑALAR CARGO DEL O LA REPRESENTANTE**), es un servidor público adscrito a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

**1.3 11** De conformidad con \_\_\_\_(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)\_\_ suscribe el presente instrumento el C. **12** (**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, **13** (**SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), con R.F.C **14 Colocar RFC)**, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **7.1 “EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato.

**En caso de requerir que el instrumento jurídico sea firmado por más servidores públicos, se deberá agregar la siguiente declaración tantas veces firmantes sean añadidos.**

**I.4 15** De conformidad con \_\_\_\_(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)\_\_ suscribe el presente instrumento el C. **16 (NOMBRE DEL FIRMANTE X)**, **17** **(SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C **18 (Colocar RFC DEL FIRMANTE X) 19**, facultado para \_\_(colocar facultades y participación en el contrato)\_\_.

**1.5** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **20** (**TIPO DE PROCEDIMIENTO**) **21** (**COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO**) de carácter **22(COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **23**(**FUNDAMENTO**) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“LAASSP”**, y (ARTÍCULOS) de su Reglamento.

**1.6** **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **24 (NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)** con folio de autorización **25** (**FOLIO AUTORIZACIÓN SP)** **26**, de fecha **\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_**, emitido por la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Si el contrato es Plurianual, mostrar el siguiente Texto:**

**27**En caso de que se trate de un contrato plurianual, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos del artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**Si la contratación es previa a la autorización de su presupuesto, conforme al artículo 25, párrafo segundo de la LAASSP (anticipada) mostrar el siguiente Texto:**

**28**En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalizan, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

**1.7** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **N° 29 (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.

**1.8** **30** Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

(En caso de que se aplique reducción de garantía de cumplimiento)

**1.9** **31**De la revisión al historial de cumplimiento favorable de **7.1 “EL PROVEEDOR”** en el Registro Único de Proveedores, del cual se advierte que cuenta con \_\_\_\_\_ puntos (el puntaje mínimo debe ser de 80 puntos), con base en el historial en materia de contrataciones y su cumplimiento de los últimos cinco años, esta **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** considera que (establecer los motivos por los cuales resulta procedente la reducción del monto de la garantía), es procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de \_\_\_\_ %.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, las declaraciones se deberán formular por cada uno de ellos (artículo 44 del Reglamento de la **LAASSP).**

**Si es persona Física, mostrar los dos párrafos siguientes:**

**2.** **7.1 “EL PROVEEDOR”** **32**declara que:

**2.1** Es una persona **33 (FÍSICA), 34** de nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lo que acredita con el acta de nacimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en el caso de personas extranjeras describir el documento)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Si es persona Moral, mostrar los dos párrafos siguientes:**

**2.** **7.1 “EL PROVEEDOR” 35**, por conducto de su representante declara que:

**2.1** Es una persona **33 MORAL 36** legalmente constituida mediante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Describir el instrumento público que le dan origen y en su caso las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **7 (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **37 (OBJETO SOCIAL)**.

**2.2** **38**La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

**2.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**2.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **39 (RFC PROVEEDOR).**

**2.5** Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

**2.6** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en **40 (DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR)**.

**3. De “LAS PARTES”:**

**3.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**7.1 “EL PROVEEDOR”** acepta y se obliga a proporcionar a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** la prestación del servicio de, **3 (**$**DescripciónCategoria)**, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos (**NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS**) que forman parte integrante del mismo.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO**

TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** pagará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de **41** $(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS) más impuestos que asciende a **42**($Impuestos), que hace un total de **43** (MONTO TOTAL con impuestos)

EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **7.1 “EL PROVEEDOR”** que el monto total de los servicios es por la cantidad de **41**$(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS) más impuestos que asciende a **42**($Impuestos), lo que hace un total de **43** (MONTO TOTAL con impuestos) importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio Fiscal | Monto sin impuestos | Monto con impuestos |
| **44**(COLOCAR EJERCICIO FISCAL) | **45** (MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO) | **46**(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO) |
| Se agregarán tantos se hayan programado |  |  |
| **TOTAL:** | **41** $(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS) | **43** (MONTO TOTAL con impuestos) |

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **47**(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD) quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

Los montos y precios se podrán indicar en moneda extranjera, cuando así se haya determinado en la convocatoria, invitación, o solicitud de cotización, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es(son):

En caso que se haya seleccionado mostrar la tabla de detalle de precio

**48** COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO

En caso que se haya seleccionado NO mostrar la tabla de detalle de precio

**49** (INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE)

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **50**(**Tipo Moneda**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, **3 (**$**DescripciónCategoria)**, por lo que **7.1 “EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

En caso de que se haya previsto variación de precios, y se cuente con una fórmula o mecanismo de ajuste se considerará la siguiente redacción:

**51**El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (establecer la fórmula o mecanismo de ajuste publicada en la convocatoria, invitación o solicitud de cotización).

EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** pagará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **52** (MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO) **53** más impuestos por $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra) y un monto máximo de **54** (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) **55**, más impuestos que asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **7.1 “EL PROVEEDOR”** que el **monto mínimo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **47**(COLOCAR EJERCICIO FISCAL) es por la cantidad de **52** (MONTO MÍNIMO TOTAL **53** más impuestos que asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra)

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **47** COLOCAR EJERCICIO es por la cantidad de **54**(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) **55**, más impuestos que asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio Fiscal | Monto mínimo | Monto máximo |
| **44**(COLOCAR EJERCICIO FISCAL) | **56**(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos) | **57**(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos) |
| Se agregarán tantos se hayan programado |  |  |
| **TOTAL SIN IMPUESTOS:** | **52**(MONTO MÍNIMO TOTAL) | **54**(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) |

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **47(**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD) quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

Los montos y precios se podrán indicar en moneda extranjera, cuando así se haya determinado en la convocatoria, invitación, o solicitud de cotización, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

Cuando en el sistema se reporte el Monto Total no se indica ni la Tabla de Precios Unitarios ni el Anexo.

Indicar el(los) precio(s) unitario(s):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

En caso que se haya seleccionado mostrar la tabla de detalle de precio

**58** COLOCAR TABLA DE PRECIOS UNITARIOS

En caso que se haya seleccionado NO mostrar la tabla de detalle de precio

**59** INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **50**(**Tipo Moneda**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, **3(**$**DescripciónCategoria)**, por lo que **7.1 “EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

En caso que se haya previsto variación de precios, y se cuente con una fórmula o mecanismo de ajuste se considerará la siguiente redacción y se eliminará el párrafo anterior:

**51** El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (establecer la fórmula o mecanismo de ajuste publicada en la convocatoria, invitación o solicitud de cotización).

**TERCERA. ANTICIPO.**

**Sólo en caso de que No se otorgue anticipo, mostrar el siguiente texto**

**60** Para el presente contrato **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no otorgará anticipo a **7.1 “EL PROVEEDOR”**

**Sólo en caso de que se otorgue anticipo, mostrar lo siguiente**

Se otorgarán a **7.1 “EL PROVEEDOR”** los siguientes anticipos, con la previa autorización del (SERVIDOR PUBLICO CON FACULTADES PARA AUTORIZAR ANTICIPO) de conformidad con el numeral \_\_\_\_ de las Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Dependencia o Entidad \_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| ANTICIPO (PORCENTAJE DEL MONTO TOTAL) | FECHA A OTORGAR ANTICIPO |
| **61** (COLOCAR EL % DE ANTICIPO) | **62** (FECHA EN QUE SE PAGARÁ ANTICIPO) |
| Se agregarán tantos se hayan programado |  |

Asimismo, se estipula que la amortización de los anticipos se llevará a cabo \_\_\_\_ (señalar la forma en que se llevará a cabo su amortización) \_\_\_\_.

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO \_\_\_\_\_\_\_" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **7.1 “EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **7.1 “EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

**63** El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(señalar la forma y el medio por el cual se presentará)**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**7.1 “EL PROVEEDOR”** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **7.1 “EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** para efectos del pago.

**7.1 “EL PROVEEDOR”** deberá presentar la información y documentación **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **7.1 “EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

**64** La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

**QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**65**La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos, los cuales forman parte del presente contrato).

**66** Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el\_(establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) y fechas establecidas en el mismo;

**67** En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **7.1 “EL PROVEEDOR”** contará con un plazo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**SEXTA. VIGENCIA**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **68(COLOCAR FECHA DE INICIO)** al **69** (**COLOCAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que la **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **7.1 “EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”.**

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **7.1 “EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

EN CASO DE **NO** SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, MOSTRAR LO SIGUIENTE.

**70** Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **7.1 “EL PROVEEDOR”** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

EN CASO DE SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, MOSTRAR LO SIGUIENTE.

**7.1 “EL PROVEEDOR”** se obliga con **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **71** **(COLOCAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**NOVENA. GARANTÍA(S)**

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Cuando se selecciona Garantía de cumplimiento del contrato mostrar

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la **“LAASSP”;** 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **7.1 “EL PROVEEDOR”**se obliga a constituir una garantía la cual caso de ser indivisible mostrar **72**podrá ser, **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; caso de ser divisible mostrar **73** podrá ser **divisible,** la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal HASTA AQUÍ LO DE DIVISIBLE, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **74**\_(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD), por un importe equivalente al **75(COLOCAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

(Para el caso de que la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** considere efectuar una reducción en los montos de garantías de cumplimiento, se deberá observar lo establecido en el “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del sector público”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, indicando los motivos por los cuales se determinó la reducción del monto de la garantía).

**76** Cuando la garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el “Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento”, aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet.

En caso de que **7.1 “EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **7.1 “EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **7.1 “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **7.1 “EL PROVEEDOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **7.1 “EL PROVEEDOR”.**

Para el caso de exceptuar la garantía de cumplimiento mostrar los 2 párrafos siguientes

**77**Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **7.1 “EL PROVEEDOR”** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **"LAASSP".**

Para el caso de exceptuar la garantía de cumplimiento por los supuestos de los artículos 41 fracciones II, IV, V, XI y XIV y 42, de la LAASSP Se muestra si se seleccionó en la sección de Configuración general en Tipo de procedimiento: \* invitación a cuando menos 3 o Adjudicación directa con la Excepción a la Licitación pública: \* y Fracción de la Excepción: \* enlistadas.

**78**En términos de lo establecido en el artículo 48, segundo párrafo de la **"LAASSP"** se exceptúa a **7.1 “EL PROVEEDOR”** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41, fracción \_\_\_ o 42 de la **"LAASSP".**

EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE

1. DEL ANTICIPO

**7.1 “EL PROVEEDOR”** entregará a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a más tardar el **79 (COLOCAR FECHA DE ENTREGA DE GARANTÍA DE ANTICIPO)** y previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 48, de la **“LAASSP”;** 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a **7.1 “EL PROVEEDOR”.**

**80**Cuando la garantía de anticipo se presente a través de una fianza, se deberá observar el “Modelo de póliza de fianza de Anticipo”, aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet.

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE 7.1 “EL PROVEEDOR”.**

1. **81** Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
3. Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
4. Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE 6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **7.1 “EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
2. Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

El siguiente párrafo aparecerá siempre que haya existido garantía de cumplimiento.

1. **82**Extender a **7.1 “EL PROVEEDOR”,** por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** designa como Administrador(es) del presente contrato a **12** (**COLOCAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC 14 (Colocar RFC)**, **13** (**COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **7.1 “EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

**CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES**

**DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **7.1 “EL PROVEEDOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE **83** (SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **7.1 “EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **7.1 “EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

**DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso que **7.1 “EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.\_\_\_) parte integral del presente contrato, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **84** (COLOCAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)**%**, EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE  **85**por cada **(calcular periodicidad de pena)** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato, notificará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **7.1 “EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **7.1 “EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el caso de contrataciones con campesinos o grupos urbanos marginados, como personas físicas o morales, al amparo del artículo 41, fracción XI, de la LAASSP, el área contratante deberá considerar que el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% (diez por ciento), conforme lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la LAASSP)

**DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA SEXTA. SEGUROS**

**CUANDO NO SE SELECCIONE EL CHECK DE SEGURO**

**86** Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **7.1 “EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

**CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO MOSTRAR LOS 2 SIGUIENTES PÁRRAFOS**

**7.1 “EL PROVEEDOR”** **87** se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

**(DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO)**

**DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **7.1 “EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA NOVENA.** **PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**7.1 “EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **7.1 “EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberáobservar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis dela Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicoy102, fracción II, de su Reglamento, la **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **7.1 “EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión,el contratopodrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerirlos serviciosoriginalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contratosin responsabilidad alguna para **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los serviciosprestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **7.1 “EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato**.**
2. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
3. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.
4. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
5. Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
6. Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
7. Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
8. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
9. Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
10. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
11. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
12. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.
13. Cuando **7.1 “EL PROVEEDOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
14. Solo para proveedores extranjeros. **88** Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **7.1 “EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **7.1 “EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **7.1 “EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **7.1 “EL PROVEEDOR”.**

Iniciado un procedimiento de conciliación **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **7.1 “EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **7.1 “EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**7.1 “EL PROVEEDOR”** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**7.1 “EL PROVEEDOR”** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **7.1 “EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **7.1 “EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, **7.1 “EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales **89**en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.**

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo con firma electrónica, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos 1.2 y 2.2.

Por lo anterior expuesto, **6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** y **7.1 “EL PROVEEDOR”**, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:**

**6.1 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C.** |
| **4** (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | **6** (CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | **90** (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD |
| **12** (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | **13** (CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | **14** (R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) |
| **16** (NOMBRE DEL FIRMANTE X) | **17** (CARGO DEL FIRMANTE X) | **18** (R.F.C. FIRMANTE X) |
|  |  |  |

**POR:**

**7.1 “EL PROVEEDOR”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C.** |
| **7 (**RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | **39 (**R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |

.

**ANEXO A**

**MODELO PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |  |
|  |
|  | **Partida** | **Concepto** | **unidad de medida** | **Descripción** | **Mínimo de personas** | **Máximo de personas** | **Número minimo de eventos** | **Número máximo de eventos** | **Precio unitario por Persona** | **Precio Total con mínimo de personas** | **Precio Total con máximo de personas** |
|  | **EVENTOS** | | | | | | | | | | |
|  | **CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EL EVENTO DE CURSO DE VERANO** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | CURSO DE VERANO | Por persona por día | -Entradas por un día a los parques, cines, centros de diversión, centros recreativos, parques acuáticos que a continuación se señalan: • Hacienda Panoaya  • Papalote Museo del Niño CDMX  • Fun Central  • Balneario Ex Hacienda de Temixco  • Jumpin  • Bioparque Estrella  • Chuck E Cheese  • Kidzania  • Parque Acuático de Ixtapan de la Sal  • Universum  • Mundo Granjero  • Six Flags CDMX  • Kidzania  • Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec  • Parque Bicentenario (Kermés)  • Granja las Americas  • Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés)  • Reino Animal  • Ex Hacienda de Temixco  • Xochitla  -Dos playeras por niño tipo polo confeccionada en tela 100% algodón, con logotipo bordado al frente y a la vuelta, imagen que se darán a conocer al licitante ganador, estos bienes se entregan por única vez durante el periodo de 20 días hábiles que dura el curso de verano. -Una mochila tipo escolar con animaciones infantiles, con dos bolsas laterales y una frontal además del compartimiento central, estos bienes se entregan por única vez durante el periodo de 20 días hábiles que dura el curso de verano -Porta gafete  -Ocho radios de dos vìas de comunicación -Doce chalecos de monitor, tipo reportero con 9 bolsillos delanteros, 2 traseros, cuello con gran apertura y cierre frontal mediante cremallera, estos bienes se entregan por única vez durante el periodo de 20 días hábiles que dura el curso de verano -Seguro contra accidentes para niños de 12 a 13 años -Equipo bàsico de sonido para la inaguraciòn y clausura del Curso de Verano. -Una gorra beisbolera confeccionada en tela 100% algodón con visera rígida con logotipo bordado en la parte frontal de la gorra (no en la visera), imagen que se darán a conocer al licitante ganador, estos bienes se entregan por única vez durante el periodo de 20 días hábiles que dura el curso de verano. | **470** | **700** | **1** | **1** |  | $ - | $ - |
|  |
|  | **NOTA:** Para realizar la cotización de este evento se debe de considerar que la unidad de medida establecida es "**por persona por día**" y el curso de verano tiene una duración de 20 días, por lo que se deberá cotizar el "**precio unitario por persona",** mismo que tendra que ser multiplicado por el "**Mínimo de personas"** y este factor se deberá multiplicar por 20 (Duración del curso de verano), dando como resultado lo solicitado en la columna **"Precio Total con mínimo de personas"**. Estas operaciones aritmeticas se tendrán que realizar de la misma forma para obtener el "**Precio Total con Máximo de personas"**. | | | | | | **SUBTOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  | **IVA** | |  | **$** | **$** |
|  | **TOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EVENTO DE DÍA DEL NIÑO** | | | | | | | | | | |
|  | 2 | DÍA DEL NIÑO | Por persona por día | -Entradas por un día a los parques, cines, centros de diversión, centros recreativos, parques acuáticos que a continuación se señalan: • Hacienda Panoaya  • Papalote Museo del Niño CDMX  • Fun Central  • Balneario Ex Hacienda de Temixco  • Jumpin  • Bioparque Estrella  • Chuck E Cheese  • Kidzania  • Parque Acuático de Ixtapan de la Sal  • Universum  • Mundo Granjero  • Six Flags CDMX  • Kidzania  • Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec  • Parque Bicentenario (Kermés)  • Granja las Americas  • Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés)  • Reino Animal  • Ex Hacienda de Temixco  • Xochitla  -Servicio de autobus con capacidad de 42 lugares, en las sedes marcadas arriba. | **1680** | **2300** | **12** | **20** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  | **IVA** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EVENTO GENERAL** | | | | | | | | | | |
|  | 3 | EVENTO GENERAL (ANIVERSARIO INBAL, DÍA DE LAS MADRES, DÍA DEL MAESTRO, DÍA DEL MÚSICO, PREPOSADA) | Por persona por día | Servicio de salón por 6 horas, más una hora de recepción y desalojo. -Silla plegable -Mesa redonda para 10 personas ( con mantel blanco o de colores) -vajilla -Arreglo floral pequeño ( 1 por cada mesa de 10) -sistema de audio basico -Kit de iliminaciòn bàsico -Grupo musical de 6 elementos  -Números musicales (Mariachi, Marimba, Norteño o Banda). -Menú de tres tiempos (comida o cena) -Boletos  -Deberá incluir montaje y desmontaje, así como los traslados de dichos materiales. | **8733** | **10916** | **50** | **104** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  | **IVA** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EVENTO DE ANTIGÜEDAD** | | | | | | | | | | |
|  | 4 | ANTIGÜEDAD | Por persona por día | -Sillas plegable -Mesa redonda para 10 personas ( con mantel blanco o de colores) -vajilla -Arreglo floral pequeño ( 1 por cada mesa de 10) - Templete para presídium. -Desayuno Plato de fruta de temporada, chilaquiles verdes o rojos con pollo, o huevos revueltos con jamón o enchiladas con pollo o molletes, jugo natural, pan dulce, pan blanco, leche, café y té.. -Deberá incluir montaje y desmontaje, asi como los traslados de dichos materiales. | **443** | **1922** | **12** | **20** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  | **IVA** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EVENTO DEPORTIVO** | | | | | | | | | | |
|  | 5 | DEPORTIVO | Por hora por cancha | cancha de futbol soccer cancha de futbol 7 cancha de futbol rápido cancha de voleibol cancha de basquetbol cancha de squash mesa de billar mesa de ping pong Mesa de ajedrez Mesa de domino Linea de boliche | **5 hrs** | **15hrs** | **6** | **15** |  |  |  |
|  | **NOTA:** Para realizar la cotización de este evento se debe de considerar que la unidad de medida establecida es "**por hora por cancha**", por lo que se deberá cotizar el "**precio unitario por cancha",** mismo que tendra que ser multiplicado por el "**Mínimo de canchas**(6)**"**, dando como resultado lo solicitado en la columna **"Precio Total con mínimo de personas"**. Estas operaciones aritmeticas se tendrán que realizar de la misma forma para obtener el "**Precio Total con Máximo de personas"**. | | | | | | **SUBTOTAL** | |  | **$** | **$** |
|  | **IVA** | |  | **$** | **$** |
|  | **TOTAL** | |  | **$** | **$** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE COTIZACIONES** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TIPO DE PARTIDA** | | | **Precio unitario por Persona** | **Precio Total con mínimo de personas** | **Precio Total con máximo de personas** |  |
|  | **SUBTOTAL SUBPARTIDA 1 (CURSO DE VERANO)** | | |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL SUBPARTIDA 2 (DIA DEL NIÑO)** | | |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL SUBPARTIDA 3 (EVENTO GRAL)** | | |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL SUBPARTIDA 4 (ANTIGÜEDAD)** | | |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL SUBPARTIDA 5 (DEPORTIVO)** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL** | $ | $ |  |
|  |  |  |  | **I.V.A.** | $ | $ |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** | $ | $ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Escribir con letra el importe del gran total**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Concepto** | **unidad de medida** | **Descripción** | **Precio unitario** |
| **REQUERIMIENTOS PARA LOS EVENTOS   El listado de requerimientos para los eventos es una referencia enunciativa, mas no limitativa, por lo que no seran evaluados en la propuesta economica y solo seran considerados de ser necesarios por el INBAL que podra solicitar servicios adicionales para la realización de eventos objeto del presente procedimiento o los que la institución requiera previa orden de servicio.** | | | | |
| **1. PERSONAL DE APOYO** | | | | |
| 1.1 | Monitores | Por persona por día | Personal que lleva a cabo la logística, coordinación y desarrollo de actividades del curso de verano, con el propósito de facilitar estas y el cuidado, vigilancia y supervisión de los niños que participan en dicho evento. Perfil que debe tener el monitor: - Ser mayor de 18 años - Estudiante universitario con áreas afines a la educación de los niños. - Uniforme Con un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16 horas cuando las actividades del curso de verano sean en la CDMX o zona metropolitana, y de 08:00 a 18:00 horas cuando las actividades sean realizadas en zonas foráneas. |  |
| 1.2 | Edecán | Por persona por día |  |  |
| 1.3 | Maestro de ceremonias | Por persona por día |  |  |
| 1.5 | Visores | Por persona por día |  |  |
| 1.6 | Coordinadores | Por persona por día |  |  |
| **2. MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN** | | | | |
| 2.1 | ADVIL 400 MG CAPSULAS | CAJA CON 20 CAPSULAS | 10 CAJAS |  |
| 2.2 | ADVIL SUSPENSION INFANTIL | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.3 | AFRIN LUB SOL. NASAL | FRASCO | 3 FRASCOS |  |
| 2.4 | ALIN SOL INYEC | CAJA CON 1 AMPOLLETA | 10 CAJAS |  |
| 2.5 | ANTIFLU DES CAP | CAJA CON 24 CAPSULAS | 10 CAJAS |  |
| 2.6 | ANTIFLU DES JARABE INF | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.7 | AS COR SOL GOTAS | FRASCO | 2 FRASCO |  |
| 2.8 | AUGMENTIN 12 H TABLETAS | CAJA CON 14 TABLETAS | 10 CAJAS |  |
| 2.9 | AUGMENTIN 12H SUSP JUNIOR | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.10 | BACTRIM F TAB | CAJA CON 14 TABLETAS | 3 CAJAS |  |
| 2.11 | BACTRIM SOL | FRASCO | 3 FRASCOS |  |
| 2.12 | BONADOXINA TAB 25/50 MG | CAJA CON 25 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.13 | BUSCAPINA DUO TABLETAS | CAJA CON 20 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.14 | BUSCAPINA FEM TAB | CAJA CON 10 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.15 | BUSCAPINA SOL INY 20 MG | CAJA CON 3 AMPOLLETAS | 6 CAJAS |  |
| 2.16 | BUSCAPINA TABLETAS 10 MG | CAJA CON 24TABLETAS | 7 CAJAS |  |
| 2.17 | CARNORPTIM SOLUCION | FRASCO | 3 FRASCOS |  |
| 2.18 | CARNOTPRIM 20 MG SOL. INYECTABLE | CAJA CON 6 AMPOLLETAS | 3 CAJAS |  |
| 2.19 | CEFURACET 500 MG TABLETAS | CAJA CON 14 TABLETAS | 4 CAJAS |  |
| 2.20 | CIPROBAC TABLETAS 500 MG | CAJA CON 14 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.21 | CLARITYNE TABLETAS 10 MG | CAJA CON 10 TABLETAS | 10 CAJAS |  |
| 2.22 | COMBIVENT SUSP AEROSOL | FRASCO | 1 FRASCO |  |
| 2.23 | DAFLOXEN F SUSP INFANTIL | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.24 | DAFLOXEN F TAB DE 275/300 MG | CAJA CON 16 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.25 | DERMALIVE CREMA 0.05% | TUBO CON 30 GR | 3 TUBOS |  |
| 2.26 | DOLAREN CREMA | TUBO | 2 TUBOS |  |
| 2.27 | DOLONEUROBION FORTE GRAG | FRASCO | 2 FRASCOS |  |
| 2.28 | DRAMAMINE JARABE | FRASCO | 15 FRASCOS |  |
| 2.29 | DRAMAMINE TAB 50 MG | CAJA CON 24 TABLETAS | 10 CAJAS |  |
| 2.30 | FLEVOX TABLETAS 500 MG | CAJA CON 14 TABLETAS | 3 CAJAS |  |
| 2.31 | GELAN PLUS SOLUCIÓN 8.0/1.0g | FRASCO CON 250 ML | 5 FRASCOS |  |
| 2.32 | ICAPRO CAPSULAS 400/100 MG | CAJA CON 18 CAPSULAS | 5 CAJAS |  |
| 2.33 | ITALDERMOL CREMA | TUBO | 3 TUBOS |  |
| 2.34 | KAOMYCIN TABLETAS 129/280/30 MG | CAJA CON 20 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.35 | LIBERTRIM SII COMPRIMIDOS | CAJA CON 24 COMPRIMIDOS | 6 CAJAS |  |
| 2.36 | LOSEC A CAPSULAS | CAJA CON 28 CAPSULAS | 10 CAJAS |  |
| 2.37 | NEOMELUBRINA JARABE INF | FRASCO | 2 FRASCOS |  |
| 2.38 | OBRYDEX SOLUCION OFTALMICA | FRASCON CON 5 ML | 2 FRASCOS |  |
| 2.39 | ONEMER SL TABLETAS DE 30 MG | CAJA CON 6 TABLETAS | 7 CAJAS |  |
| 2.4 | PILEFHI D TABLETAS 5/0.25 MG | CAJA CON 10 TABLETAS | 5 CAJAS |  |
| 2.41 | REDDY JARABE ADULTO | FRASCO CON 150 ML | 5 FRASCOS |  |
| 2.42 | SENSIBIT D NF SOL PEDIATRICA | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.43 | SENSIBIT D NF TAB | CAJA | 5 CAJAS |  |
| 2.44 | SENSIBIT RIN 30/5 MG CAPSULAS | CAJA CON 20 CAPSULAS | 10 CAJAS |  |
| 2.45 | SENSIBIT SOL AL 1% INFANTIL | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.46 | SODRIMAX SOL. GTS OTICAS | FRASCO CON 10 ML | 2 FRASCOS |  |
| 2.47 | SOLUTINA GTAS OFTALMICAS | FRASCO | 2 FRASCOS |  |
| 2.48 | SUPRADOL 10 MG TABLETAS | CAJA CON 20 TABLETAS | 7 CAJAS |  |
| 2.49 | TEMPRA JARABE INF | FRASCO | 5 FRASCOS |  |
| 2.50 | TEMPRA TAB 500 MG | CAJA | 15 CAJAS |  |
| 2.51 | TREDA SUSP | FRASCO | 2 FRASCOS |  |
| 2.52 | ABATELENGUAS | CAJA CON 100 PZAS | 1 CAJAS |  |
| 5.53 | AGUA OXIGENADA | FRASCO DE 500 ML | 1 FRASCO |  |
| 2.54 | BATERIAS ALCALINAS "AA" | PAQUETE CON 4 PZAS | 2 PAQ |  |
| 2.55 | COTONETES | BOLSA CON 150 PZAS | 1 BOLSA |  |
| 2.56 | CURITAS | CAJA CON 100 PZAS | 5 CAJAS |  |
| 2.57 | GASAS ESTERILES DE 10X10 CM | CAJA CON 100 SOBRES | 5 CAJAS |  |
| 2.58 | GASAS ESTERILES DE 7.5X5 CM | CAJA CON 100 SOBRES | 5 CAJAS |  |
| 2.59 | GUANTES DESECHABLES PARA EXPLORACIÓN ESTERILES CHICOS | CAJA CON 100 PZAS | 1 CAJA |  |
| 2.60 | LANCETAS PARA GLUCOMETRO | CAJA CON 100 PZAS | 1 CAJA |  |
| 2.61 | SOLUCIÓN INYECTABLE DE 500 ML | FRASCO DE 500 ML | 2 FRASCOS |  |
| 2.62 | TERMOMETRO DIGITAL DE FRENTE OMRON | CAJA | 1 PIEZA |  |
| 2.63 | TIRAS REACTIVAS PARA GLUCOMETRO ONE TOUCH ULTRA | UNIDADES | 50 TIRAS |  |
| 2.64 | TOALLAS SANITARIAS | PAQ CON 12 PZAS | 3 PAQ |  |
| 2.65 | VASELINA SOLIDA | FRASCO DE 250 MG | 1 FRASCO |  |
| 2.66 | VASOS DESECHABLES DE PLASTICO DEL NUMERO 8 | UNIDADES | 1000 PZAS |  |
| **3. CANCHAS DEPORTIVAS** | | | | |
| 3.1 | Cancha de futbol soccer | Renta por hora | Cancha de pasto natural de futbol soccer que incluya lo siguiente: - Arbitro - Abanderados - Redes en ambas porterías -Marcado del área de juego |  |
| 3.2 | Cancha de futbol 7 | Renta por hora | Cancha de pasto natural de futbol 7 que incluya lo siguiente: - Arbitro - Abanderados - Redes en ambas porterías -Marcado del área de juego |  |
| 3.3 | Cancha de futbol rapido | Renta por hora | Cancha de pasto natural de futbol rapido que incluya lo siguiente: - Arbitro - Abanderados - Redes en ambas porterías -Marcado del área de juego |  |
| 3.4 | Cancha de voleibol | Renta por hora | Cancha de voleibol que incluya lo siguiente: - Arbitro - Red -Marcado del área de juego |  |
| 3.5 | Cancha de basquetbol | Renta por hora | Cancha de basquetbol que incluya lo siguiente: - Arbitro - Red en las canastas -Marcado del área de juego |  |
| 3.6 | Cancha de squash | Renta por hora | Cancha de squash que incluya lo siguiente: -2 pares de raquetas -Arbitro |  |
| **4. MESAS DE JUEGOS** | | | | |
| 4.1 | Mesa de billar | Renta por hora | Mesa de billar que incluya lo siguente: 16 bolas de billar 2 pares de tacos Tizas para tacos de billar Triangulo de billar |  |
| 4.2 | Mesa de ping pong | Renta por hora | Mesa de ping pong que incluya lo siguiente: Red para la mesa de ping pong Pelotas para ping pong Un par de Raquetas |  |
| 4.3 | Mesa de ajedrez | Renta por hora | Mesa de ajedrez que incluya lo siguiente: Tablero de ajedrez 32 piezas de ajedrez |  |
| 4.4 | Mesa de domino | Renta por hora | Mesa de domino que incluya lo siguiente: 28 Piezas del domino |  |
| 4.5 | Línea de boliche | Renta por hora | Línea de boliche que incluya Zapatos especiales para boliche Bolos Bola de boliche |  |
| **5. ENTRADAS A PARQUES TEMÁTICOS** | | | | |
| 5.1 | Hacienda Panoaya | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.2 | Papalote Museo del Niño CDMX | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.3 | Fun Central | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.4 | Balneario Ex Hacienda de Temixco | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.5 | Jump-in | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.6 | Bioparque Estrella | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.7 | Chuck E Cheese | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.8 | Kidzania cuicuilco | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.9 | Parque Acuático Ixtapan de la Sal | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.10 | Universum | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.11 | Mundo Granjero | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.12 | Six Flags CDMX | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.13 | Kidzania Santa Fe | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.14 | Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.16 | Granja las Americas | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.17 | Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés) | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.18 | Reino Animal | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.19 | Ex Hacienda de Temixco | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.20 | Xochitla | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.22 | Acuario Inbursa | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.23 | Arboterra | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| 5.24 | Parque Acuático Aqua Splash | Por día, por persona | Entrada al parque de diversiones o centro recreativo. |  |
| **6. REGALOS** | | | | |
| 6.1 | Microondas | Por pieza | Debera tener: Tecnología CRS Manija de acero inoxidable 6 opciones de cocción rápida |  |
| 6.2 | Plancha | Por pieza | Plancha de vapor 1700w |  |
| 6.3 | Pantalla 32 pulgadas | Por pieza | Pantalla Led 32 PULGADAS Smart TV DAW32HS |  |
| 6.4 | Pantalla 40 pulgadas | Por pieza | Pantalla Led 40 PULGADAS Smart TV |  |
| 6.5 | Tabletas de 32 GB | Por Pieza | Tableta de 32GB, con sistema operativo Android |  |
| 6.6 | Celulares de 32 GB | Por Pieza | Smartphone, 32 GB, con sistema operativo Android |  |
| 6.7 | Cafeteras | Por pieza | Cafetera para 12 tazas |  |
| 6.8 | Bocina | Por pieza | Bocina Bluetooth Portátil, con Iluminación 2,600 W |  |
| 6.9 | Bicicleta rodad 16 | Por pieza | Bicicleta rodada 16 |  |
| 6.10 | Bicicleta rodad 20 | Por pieza | Bicicleta rodada 20 |  |
| 6.11 | Bicicleta rodad 24 | Por pieza | Bicicleta rodada 24 |  |
| 6.12 | Ventilador de cuello | Por pieza | Ventilador de cuello portatil |  |
| 6.13 | Barra de sonido | Por pieza | Barra de sonido Phillips 5000 series |  |
| 6.14 | Smart Watch | Por pieza | Smart Watch Xiaomi |  |
| 6.15 | Bocina inteligente Alexa | Por pieza | Bocina Inteligente Alexa echo Dot 5ta generación |  |
| 6.16 | Aparato de masaje con infrarrojos | Por pieza | Aparato de masaje con infrarrojos |  |
| 6.17 | Aparato masajeador semi profesional de percusión de 5 cabezas. | Por pieza | Aparato masajeador semi profesional de percusión de 5 cabezas. |  |
| 6.18 | Radiofrecuencia facial multifuncional con frío calor | Por pieza | Radiofrecuencia facial multifuncional con frío calor |  |
| 6.19 | LEGO | Por pieza | Juego Lego de 810 piezas |  |
| 6.20 | Casa de campaña infantil | Por pieza | Casa de campaña infantil |  |
| 6.21 | Patin del diablo | Por pieza | Patin del diablo con 3 ruedas |  |
| **7. SILLAS, MESAS Y MOBILIARIO** | | | | |
| 7.1 | Mesa redonda (8 personas) | por pieza por día | Con mantel blanco o de colores |  |
| 7.2 | Mesa redonda (10 personas) | por pieza por día | Con mantel blanco o de colores |  |
| 7.3 | Mesa de Trabajo | por pieza por día |  |  |
| 7.4 | Mesa de Juntas Rectangular para 8 personas. | por pieza por día |  |  |
| 7.5 | Mesa de Juntas Ovalada para 8 personas | por pieza por día |  |  |
| 7.6 | Mesa de Juntas Redonda para 8 personas | por pieza por día |  |  |
| 7.7 | Tablón de plástico | por pieza por día | Con mantel blanco o de colores |  |
| 7.8 | Tablón angosto(mes a de trabajo) | por pieza por día | Con mantel blanco o de colores |  |
| 7.9 | Silla plegable | Pieza | Plegable, estructura tubular cromada, tapizada en vinil, asiento y respaldos acojinados, reforzada. |  |
| 7.10 | Silla apilable | Pieza | Apilable; asiento y respaldo en pliana negra o azul, para sesiones plenarias, asiento y respaldos acojinados, con brazos, estilo ejecutivo. |  |
| 7.11 | Silla cuatro puntos | por pieza por día | Asiento y respaldo acojinado de tela |  |
| 7.12 | Silla tipo versalles | Pieza | Tipo Versalles acojinada |  |
| 7.13 | Silla tipo tiffany | Pieza | Tipo Tiffany acojinada |  |
| 7.14 | Silla cross back | por pieza por día | Con cojín blanco o de colores |  |
| 7.15 | Sillón ejecutivo en piel | Pieza | Sillón ejecutivo en piel o pliana negra. |  |
| 7.16 | Mesa periquera cuadrada | por pieza por día |  |  |
| 7.17 | Mesa periquera rectángular | por pieza por día |  |  |
| 7.18 | Mesa periquera redonda | por pieza por día |  |  |
| 7.19 | Mesa de presídium | por pieza por día |  |  |
| 7.20 | Periquera | Pieza | Mesa periquera redonda o cuadrada con 4 bancos. |  |
| 7.21 | Banco periquero | por pieza por día |  |  |
| 7.22 | Tablón rectangular | Pieza | Tablón rectangular plegable estructura tubular (2.44 x 0.75 x 0.75 metros). |  |
| 7.23 | Bambalina | Pieza | Bambalina para tablón. |  |
| 7.24 | Templete de madera 40cm | M2 | Templete de madera, de 40 centímetros de altura, tapizado en alfombra y bambalinas negras con desembarques laterales |  |
| 7.25 | Mantel redondo 1.60 mts | Pieza | Mantel redondo, para mesa de 1.60 metros. (blanco o de color, liso o estampado en tela de algodón). |  |
| 7.26 | Mantel rectangular 2.44 mts | Pieza | Mantel rectangular para tablón 2.44 x 0.75x 0.75 metros. (blanco o de color, liso o estampado en tela de algodón). |  |
| 7.28 | Cubremantel rectangular 2.44mt | Pieza | Cubremantel para tablón rectangular plegable de 2.44 x 0.75x 0.75 metros (variedad de colores y estampados, tela de algodón). |  |
| 7.30 | Vajilla | Persona/evento | Plato de sitio de acero, plato de porcelana para: entrada, sopa o crema, principal, postre y pan. |  |
| 7.31 | Cubiertos | Persona/evento | Cuchillo y tenedor de acero; entrada y principal. Cuchara de acero para sopa, postre y café. |  |
| 7.32 | Ventilador | Día/pieza | Renta de ventilador por día. |  |
| 7.33 | Poste unifila | Día/Par | Renta de postes de acero inoxidable para unifila por día. Incluye poste con cinta y poste de unión. |  |
| 7.34 | Sala tipo lounge para 5 personas | por pieza por día | Consta de 1 sillón, 1 puff y 1 mesa de centro |  |
| **8. TELECOMUNICACIONES Y EQUIPO DE COMPUTO** | | | | |
| 8.1 | Radio de Dos Vías | por pieza por día |  |  |
| 8.2 | PC | por pieza por día |  |  |
| 8.3 | Laptop | por pieza por día |  |  |
| 8.4 | Internet alámbrico | por día |  |  |
| 8.5 | internet inalámbrico | por pieza por día | Hasta 50 Gb de tope de tráfico |  |
| **9. PROMOCIONALES Y MATERIAL IMPRESO** | | | | |
| 9.1 | Vaso de cristal biselado con logo del INBAL | Por pieza | Vaso de cristal biselado con logotipo del INBAL y la leyenda 89 aniversario, tamaño cubero |  |
| 9.2 | Mochila tipo escolar | Por pieza | Mochila tipo escolar con animaciones infantiles, con dos bolsas laterales y una frontal además del compartimiento central. |  |
| 9.3 | USB | Pieza |  |  |
| 9.4 | Carpetas | Por pieza |  |  |
| 9.5 | Portafolios | Por pieza |  |  |
| 9.6 | Blocks | Por pieza |  |  |
| 9.7 | Bolígrafos y lápices | Por pieza |  |  |
| 9.8 | Pines | Por pieza |  |  |
| 9.10 | Tazas | Por pieza |  |  |
| 9.11 | Termos | Por pieza |  |  |
| 9.12 | Cilindros para agua | Por pieza |  |  |
| 9.13 | Cordón porta gafete | Por pieza | De 1.5 cm de ancho impreso a color |  |
| 9.14 | Gafete | Pieza | Gafete horizontal o vertical, con listón (verde-negro-azul) Impresión offset o digital de 10x10 centímetros, a una, dos o más tintas. |  |
| 9.15 | Porta gafete | Pieza | Porta gafete de vinil con listón (verde-negro-azul) tamaño expositor. |  |
| 9.16 | Diseño y producción de invitaciones | Por pieza |  |  |
| 9.17 | Diseño y producción de boletos, mapas y corbatines | Por pieza |  |  |
| 9.18 | Boletos | Ciento |  |  |
| 9.19 | Carteles, volantes y posters | Millar |  |  |
| 9.20 | Folletos | Millar |  |  |
| 9.21 | Trípticos | Millar |  |  |
| 9.22 | Programas | Millar |  |  |
| 9.23 | Menús tamaño carta | Por pieza | Tamaño carta en papel opalina |  |
| 9.24 | Personificador de mesa en papel laminado | Pieza | Personificador de mesa en papel laminado, Impresión offset o digital, a una, dos o más tintas. |  |
| 9.25 | Reconocimientos | Por pieza | En placa sublimada |  |
| 9.26 | Etiquetas | Millar |  |  |
| 9.27 | Lonas pequeñas y gran formato | Metro cuadrado |  |  |
| 9.28 | Vinil | Metro cuadrado |  |  |
| 9.29 | Tela | Metro cuadrado |  |  |
| 9.30 | Autoadherible | Metro cuadrado |  |  |
| 9.31 | Pendones | Por pieza | En lona mate |  |
| 9.32 | Diploma tamaño carta a varias tintas | Pieza | Impresión offset o digital de reconocimientos, tipo diplomas tamaño carta, a una, dos o más tintas. |  |
| 9.33 | Folder con logo | Pieza | Folder con logos institucionales tamaño carta y dos solapas interiores, impresión a una o dos tintas. |  |
| 9.34 | Servicio de Fotocopiado | Pieza | Servicio de fotocopiado de documentos en tamaño carta en blanco y negro. |  |
| 9.35 | Servicio de engargolado | Pieza | Servicio de engargolado de hasta 500 hojas |  |
| 9.36 | Servicio de Impresión | Pieza | Servicio de impresión de documentos en tamaño carta en blanco y negro. |  |
| 9.37 | Carpeta tamaño carta | Pieza | Elaboración de carpeta en curpiel tamaño carta con 2 o 3 logos impresos. |  |
| 9.38 | Carpeta tamaño oficio | Pieza | Elaboración de carpeta en curpiel tamaño carta con 2 o 3 logos grabados. |  |
| 9.39 | Carpeta en piel t/carta | Pieza | Elaboración de carpeta en piel tamaño carta con logo impreso. |  |
| 9.40 | Carpeta en piel t/oficio | Pieza | Elaboración de carpeta en piel tamaño carta con logo grabado. |  |
| 9.41 | Carpeta en piel con logo del INBAL t/carta | Pieza | Elaboración de carpeta en piel tamaño esquela con logo grabado. |  |
| 9.42 | Carpeta en piel con logo del INBAL t/oficio | Pieza | Elaboración de carpeta en curpiel tamaño esquela con logo grabado. |  |
| **10. SERVICIOS DE SEGURIDAD** | | | | |
| 10.1 | Ambulancia | Por hora | 2 paramédicos y equipo de primeros auxilios de acuerdo a lo siguiente: Ambulancia de Urgencias durante el evento, el cual deberá considerar al Personal: Operador Paramédico, Paramédico, medicamentos del cuadro básico del SS, traslado al hospital más cercano en caso de una emergencia solicitar otra unidad para no descuidar el evento en caso de un traslado. |  |
| **11. ARREGLOS FLORALES** | | | | |
| 11.1 | Arreglo Floral con ancho de 60 a 80 cm | Pieza | Arreglo floral rectangular mediano con base de madera de color a elegir. Dimensiones: Ancho de 60 a 80 centímetros, Alto de 40 a 50 centímetros., Fondo de mínimo 20 centímetros. Flores: Rosas, Gerberas, Alcatraces, Lilis. Follaje verde a elegir. El tipo de flores es enunciativo más no limitativo. |  |
| 11.2 | Arreglo Floral con ancho de 40 a 60 cm | Pieza | Arreglo floral circular mediano con base de madera de color a elegir. Dimensiones: Diámetro de 40 a 60 centímetros, Alto de 40 a 50 centímetros, Flores: Rosas, Gerberas, Alcatraces, Lilis. Follaje verde a elegir. El tipo de flores es enunciativo más no limitativo. |  |
| 11.3 | Arreglo Floral con ancho de 81 a 100 cm | Pieza | Arreglo floral rectangular grande con base de madera de color a elegir. Dimensiones: Ancho de 81 a 100 centímetros., Alto de 40 a 70 centímetros Fondo de min. 20 centímetros. Flores: Rosas, Gerberas, Alcatraces, Lilis. Follaje verde a elegir. El tipo de flores es enunciativo más no limitativo. |  |
| 11.4 | Arreglo Floral circular con ancho de 61 a 80cm | Pieza | Arreglo floral circular grande con base de madera de color a elegir. Dimensiones: Diámetro de 61 a 80 centímetros, Alto de 40 a 70 centímetros. Flores: Rosas, Gerberas, Alcatraces, Lilis. Follaje verde a elegir. El tipo de flores es enunciativo más no limitativo. |  |
| 11.5 | Arreglo Floral pequeño | Pieza | Arreglo floral pequeño para centro de mesa con selección de flores abierta. |  |
| **12. VIDEO Y PROYECCIÓN** | | | | |
| 12.2 | Pantalla LED de 42” | por pieza por día | Con base |  |
| 12.3 | Pantalla LED de 50”. | por pieza por día | Con base |  |
| 12.4 | Pantalla LED de 60”. | por pieza por día | Con base |  |
| 12.5 | Pantalla LED de 80”. | por pieza por día | Con base |  |
| 12.6 | Video proyector | por pieza por día | 6,000 lúmenes |  |
| 12.7 | Video proyector | por pieza por día | 10,000 lúmenes |  |
| 12.8 | Switcher de video | por pieza por día |  |  |
| 12.9 | Video Wall o Video Muro HD con consola de distribución de señales | por pieza por día | Tablero de 4 pantallas de 50" de HD |  |
| 12.10 | Fast fold (de marco, con tela frontal o trasera) | por pieza por día |  |  |
| 12.11 | Tripié (para proyección frontal) | por pieza por día |  |  |
| 12.12 | Scalador video-pc | por pieza por día |  |  |
| 12.13 | Reproductor DVD. Betacam, VHS, MP3, MP4 | por pieza por día |  |  |
| 12.14 | Pedestales para plasmas | por pieza por día |  |  |
| 12.15 | Bases a piso para plasmas | por pieza por día |  |  |
| **13. AUDIO E ILUMINACIÓN** | | | | |
| 13.1 | Base para micrófono | por pieza por hora | De mesa y de pedestal |  |
| 13.2 | Reproductor de CD'S, IP, MP3, MP4, otros. | por pieza por hora |  |  |
| 13.3 | Bocinas | por par por día | Bocina amplificada |  |
| 13.4 | Consola de 4 canales | por pieza por hora | Consola análoga de 4 canales |  |
| 13.5 | Sistema de audio básico. | Por hora | Sistema profesional de audio con capacidad hasta 25 personas, incluye: 1 consola, 2 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos. |  |
| 13.7 | Sistema de audio mediano. | Por hora | Sistema profesional de audio con capacidad hasta 250 personas, incluye: un sistema profesional de 2 bocinas por lado, dos subwoofers, una mezcladora de 6 canales y 4 micrófonos inalámbricos. |  |
| 13.8 | Sistema de audio grande. | Por hora | Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas, incluye: un sistema rofesional de 4 bocinas por lado, dos subwoofers, una mezcladora de 16 canales, 6 micrófonos inalámbricos y 6 micrófonos instrumentales. |  |
| 13.9 | Micrófono parlamentario | Día/Pieza | Renta por día de Micrófono parlamentario digital. |  |
| 13.11 | Micrófono inalámbrico de mano con base | Pieza | Renta por día de Micrófono inalámbrico con base, debe incluir todo lo necesario para su conexión (transmisor, receptor con cable de alimentación, cable XLR o Plug 1/4” de cuando menos 2m, baterías de repuesto) |  |
| 13.12 | Micrófono inalámbrico de solapa | Pieza | Renta por día de Micrófono inalámbrico de solapa, debe incluir todo lo necesario para su conexión (transmisor, receptor con cable de alimentación, cable XLR o Plug 1/4” de cuando menos 2m, baterías de repuesto) |  |
| 13.13 | Micrófono cuello de ganso | por pieza por hora | Renta por día de Micrófono cuello de ganso, debe incluir todo lo necesario para su conexión (transmisor, receptor con cable de alimentación, cable XLR o Plug 1/4” de cuando menos 2m ) |  |
| 13.14 | Base para micrófono | Pieza | Base de mesa para micrófono inalámbrico o alámbrico. |  |
| 13.15 | Atril | Pieza | “Atril a piso con altura ajustable, debe incluir micrófono inalámbrico con receptor y cable de conexión XLR o Plug ¼” de cuando menos 2 m.” |  |
| 13.16 | Cable HDMI 7.5 mts | Pieza | Cable HDMI de 7.5 metros. |  |
| 13.17 | Cable HDMI 15mts | Pieza | Cable HDMI de 15 metros. |  |
| 13.18 | Distribuidor HDMI | Pieza | Distribuidor de HDMI, una entrada/ ocho salidas. |  |
| 13.20 | Convertidor VGA-HDMI | Pieza | Convertidor de video VGA-HDMI |  |
| 13.21 | Convertidor HDMI- VGA | Pieza | Convertidor de video HDMI-VGA |  |
| 13.22 | Base alta para pantalla | Pieza | Base alta para pantalla Led de 42” a 80” con todo lo necesario para su instalación y uso. |  |
| 13.23 | Base baja para pantalla | Pieza | Base baja para pantalla Led de 42” a 80” con todo lo necesario para su instalación y uso. |  |
| 13.24 | Sistema de intercomunicación con diadema d 1 a 4 diademas | Día | Sistema de intercomunicación con diadema para camarógrafos, de 1 a 4 diademas inalámbricas. Incluye Técnico |  |
| 13.25 | Sistema de intercomunicación con diadema d 5 a 10 diademas | Día | Sistema de intercomunicación con diadema para camarógrafos, de 5 a 10 diademas inalámbricas. Incluye Técnico |  |
| 13.26 | Equipo de Audio Chico | Equipo | Renta por día de Equipo de audio que incluya 2 bocinas, 4 micrófonos inalámbricos con base, cables, técnico y equipo complementario. Incluye técnico. |  |
| 13.27 | Equipo de Audio Mediano | Equipo | Renta por día de Equipo de audio que incluya 3 bocinas, 6 micrófonos inalámbricos o alámbricos con base, cables, técnico y equipo complementario. Incluye técnico. |  |
| 13.29 | Equipo de Audio para Plenarias. | Equipo | Renta por día de equipo de audio que incluya 6 bocinas, 20 micrófonos inalámbricos con base, cables, técnico y equipo complementario, la consola incluida debe soportar los 20 micrófonos. Incluye técnico. |  |
| 13.30 | Planta de luz | Pieza | Renta por día de planta de luz de 100 Kw con cableado de 200 metros, por día, incluye la cuota de estacionamiento de la misma y el centro de carga necesario para su operación. Incluye técnico. |  |
| 13.31 | Centro de Carga | Pieza | Centro de carga de diferentes circuitos. Incluye técnico. |  |
| 13.32 | Protector de cable | Pieza | Protector de cables mínimo de 5 canales. |  |
| 13.34 | Control remoto para cambio de diapositivas | Pieza | Renta por día de equipo de control remoto para cambio de diapositivas con puntero de largo alcance. (20m mínimo) |  |
| 13.36 | Extensiones de 8 a 15 mts | Pieza | Extensión polarizada de 8 a 15mts. Renta por evento |  |
| 13.38 | Reflector HMI | Kit por día | Incluir consola, controlador y todo lo necesario para brindar el servicio. |  |
| 13.39 | Kit de iluminación básico. | Kit | Kit de iluminación básico que incluye: 2 tripiés, 2 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dos leekos, dimmer, centro de carga y consola. |  |
| 13.41 | Kit de iluminación mediano. | Kit | Kit de iluminación mediano que incluye: 12 lámparas robóticas, 6 leekos, 6 fesneles, 6 varas con 6 lámparas pares ETC cada una, dimmer, centro de carga y consola. |  |
| **14. ALIMENTOS** | |  |  |  |
| 14.1 | Comida tipo buffet | Por Persona | Selección de platillos diversos para comida, incluir barra de bebidas NO alcohólicas, diferentes opciones de cristalería, mantelería y centro de mesa mediano por cada diez personas, personal de servicio. Mesa para diez personas y 10 sillas banqueteras por mesa. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio por 3 horas. |  |
| 14.2 | Desayuno Plato de fruta de temporada, chilaquiles verdes o rojos con pollo, o huevos revueltos con jamón o enchiladas con pollo o molletes, jugo natural, pan dulce, pan blanco, leche, café y té. | Por persona | Plato de fruta de temporada, chilaquiles verdes o rojos con pollo, o huevos revueltos con jamón o enchiladas con pollo o molletes, jugo natural, pan dulce, pan blanco, leche, café y té. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio por 3 horas. Deverá de incluir el servicio. |  |
| 14.3 | Menú de tres tiempos (comida o cena) | Por Persona | **Crema o pasta** Se presentará una variedad de cremas / pastas selectas para finalmente escoger una. **Plato fuerte con Guarnición** Plato fuerte a base de pollo o carne, se presentará una variedad de platillos fuertes para finalmente escoger uno. **Guarnición,** se presentará una variedad de guarniciones para finalmente escoger dos. **Postre,** se presentará una variedad de postres para finalmente escoger uno.Incluir surtido de pan **A**gua fresca y refresco (variedad de sabores) y hielo.Complementos y todo lo necesario para proporcionar el **servicio por 5 horas. Deverà incluir el servicio.** |  |
| 14.4 | Servicio de café Estándar 4 horas | Por persona | Incluir como mínimo: café, sustituto de leche, azúcar, splenda, galletas surtidas, vajilla. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio. **4 horas de servicio** |  |
| 14.5 | Servicio de café Estándar 8 horas | Por persona | Incluir como mínimo: café, sustituto de leche, azúcar, splenda, refresco de lata light, regular de cola y sabores, agua, té, hielo, galletas surtidas, vajilla y tablones con mantelería. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio. **8 horas de servicio** |  |
| 14.6 | Servicio de café Especial 4 horas | Por persona | Incluir jugo de fruta natural, canapés dulces y salados. Café, sustituto de leche, azúcar, splenda, agua, té, refresco light, de cola y sabores, y hielo. Vajilla y tablones con mantelería. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio. **4 horas de servicio** |  |
| 14.7 | Servicio de café Especial 8 horas | Por Persona | Incluir jugo de fruta natural, botanas secas, canapés dulces y salados. Café, sustituto de leche, azúcar, splenda, refresco light, de cola y sabores, agua, té y hielo. Vajilla y tablones con mantelería. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio. **8 horas de servicio** |  |
| 14.8 | Servicio de bocadillos Con 6 canapés, 4 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas las cuales son: refrescos, jugos, aguas frescas, café, té, agua. | Por Persona | Con 6 canapés, 4 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas las cuales son: refrescos, jugos, aguas frescas, café, té, agua. Incluir mobiliario: mesas altas tipo periquera con 4 sillas, mantelería, cristalería, personal de servicio (meseros). **2 horas de servicio** |  |
| 14.9 | Servicio de bocadillos Con 8 canapés, 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas las cuales son: refrescos, jugos, aguas frescas, café, té, agua. | Por persona | Con 8 canapés, 6 salados y 2 dulces, incluye barra de bebidas las cuales son: refrescos, jugos, aguas frescas, café, té, agua. Incluir mobiliario: mesas altas tipo periquera con 4 sillas, mantelería, cristalería, personal de servicio (meseros). **2 horas de servicio** |  |
| 14.10 | Taquiza | Por persona | (5 guisados). Incluir arroz, frijoles, tortillas, salsas, limones, pastelitos, aguas frescas, refrescos, hielo, agua y servilletas. Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio. **4 horas de servicio** |  |
| 14.11 | Box Lunch estándar | Por paquete | Embalado en caja de cartón o en bolsa individual: Chapata, baguette o croissant con jamón de pechuga de pavo, queso, jitomate y lechuga. Fruta individual, Agua embotellada, Barrita de cereal o granola empaquetada individualmente, Chips/pretzels/botana baja en grasa y sodio, Refresco en lata o jugo tetrapack. **Paquete con 40 box lunch** |  |
| 14.12 | Box Lunch Premium | Por Paquete | Embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 jugo de 250 ml, 1 yogurt para beber individual de 250 ml, 1 ensalada de fruta o verdura, 1 barra de cereal, 1 botella de agua simple 600 ml, 1 Chapata, baguette o croissant de quesos y carnes frías. **Paquete con 40 box lunch** |  |
| 14.13 | Box Lunch Curso de Verano | Por persona | Box Lunch estándar diario entregado en bolsa de plástico o papel en paquete individual, que consta de: 1 sándwich de jamón de pavo con queso tipo manchego o tipo panela (no amarillo), 1 jugo de naranja individual de 250ml, 1 yogurt para beber individual de 250 ml. 1 botella de agua natural fresca de 600 ml, 1 fruta de pieza (de temporada). |  |
| 14.14 | Barra de Ensaladas | Persona | Incluye: 4 opciones de ensaladas preparadas u opción de Autoservicio:  • Por lo menos cuatro opciones de vegetales, mínimo dos tipos de lechuga, cuatro opciones de complementos, cuatro opciones de proteína, semillas y/o crutones, tres opciones de fruta.  Incluye complementos como son: vinagretas y aderezos, por lo menos tres por servicio, dos opciones de agua de sabor, refrescos y café.  • Vajilla y cristalería, tablones con mantelería. • Incluye servicio, montaje y desmontaje de la estación.  Atención y limpieza de la barra durante todo el evento |  |
| 14.15 | Barra de Baguettes | Persona | Incluye:  Tres opciones de pan  Tres opciones de quesos  Tres opciones de carnes frías Dos opciones de vegetales asados y dos opciones de vegetales frescos Dos opciones de aderezos  Incluye complementos como son: mayonesa, mostaza, jitomate, cebolla, lechuga, aguacate y rajas en vinagre y/o chipotles, dos opciones de agua de sabor, refrescos y café.  • Vajilla, cristalería y tablones con mantelería. • Incluye servicio, montaje y desmontaje de la estación.  Atención y limpieza de la barra durante todo el evento |  |
| 14.17 | Bocadillos | Pieza | Servicio de bocadillos por pieza con un pedido mínimo 50 piezas, de las cuales se podrán elegir 10 bocadillos como mínimo por opción.  Mínimo 10 opciones de bocadillos diferentes para elegir.  Incluye todo lo necesario para el Servicio (charolas, servilletas y vajilla) |  |
| 14.18 | Bocadillo Gourmet | Pieza | Servicio de bocadillos por pieza con un pedido mínimo 50 piezas, de las cuales se podrán elegir 10 bocadillos como mínimo por opción.   Mínimo 10 opciones de bocadillos diferentes para elegir.   Incluye todo lo necesario para el Servicio (charolas, servilletas y vajilla) |  |
| 14.19 | Barra de Refrescos y aguas de sabor | Persona/por hora | Servicios de refrescos con al menos 5 sabores y de aguas frescas con al menos 3 opciones.  • Incluye todo lo necesario para el Servicio (Vajilla, cristalería y tablones con mantelería) • Un mesero por cada 20 personas. • Incluye servicio, montaje y desmontaje de la estación. • Atención y limpieza de la barra durante todo el evento |  |
| **15. BEBIDAS** | |  |  |  |
| 15.1 | Botellas de agua 24 piezas | Paquete de 24 piezas | 250ml (237ml) |  |
| 15.2 | Garrafón de agua 20 litros | Por pieza | 20 Litros |  |
| 15.3 | Garrafón de agua 5 litros | Por pieza | 5 litros |  |
| **16. TALENTO** | | | |  |
| 16.1 | Grupo musical, 10 ELEMENTOS | Por hora | Grupo musical, 10 ELEMENTOS |  |
| 16.2 | Grupo musical, 8 ELEMENTOS | Por hora | Grupo musical, 8 ELEMENTOS |  |
| 16.3 | Grupo musical, 6 ELEMENTOS | Por hora | Grupo musical, 6 ELEMENTOS |  |
| 16.4 | Números musicales (Mariachi, Marimba, Norteño o Banda). | Por hora | Mariachi, Marimba, Norteño o Banda. |  |
| 16.5 | Shows artísticos (COMEDIANTE) | Por hora | Comediante |  |
| 16.6 | Cantantes | Por hora | Cantante, reconocido, Trayectoria profesional comprobada. Que tenga registrado su nombre, creaciones, personajes y/o composiciones ante el INDAUTOR, que hayan realizado temporadas o presentaciones en eventos masivos . |  |
| 16.7 | Imitadores | Por hora |  |  |
| 16.8 | Conductores | Por hora | Maestro de ceremonias de nacionalidad mexicana. |  |
| **17. ROPA Y UNIFORMES** | | | |  |
| 17.1 | Playera para adulto tipo polo | Por pieza | Playeras para adulto tipo polo confeccionada en tela 100% algodón, con logotipo bordado al frente y a la vuelta, imagen que se darán a conocer al licitante ganador. |  |
| 17.2 | Playera para niño tipo polo | Por pieza | Playeras para niño tipo polo confeccionada en tela 100% algodón, con logotipo bordado al frente y a la vuelta, imagen que se darán a conocer al licitante ganador. |  |
| 17.3 | Gorra beibolera | Por pieza | Una gorra beisbolera confeccionada en tela 100% algodón con visera rígida con logotipo bordado en la parte frontal de la gorra (no en la visera), imagen que se darán a conocer al licitante ganador. |  |
| 17.4 | Uniforme de futbol | Por pieza | Uniforme de futbol para niño, mismo que deberá incluir: Playera Short Calcetas |  |
| 17.5 | Uniforme de básquet bol | Por pieza | Uniforme de básquet bol para niño, mismo que deberá incluir:  Playera Short |  |
| 17.6 | Uniforme de voleibol | Por pieza | Uniforme de voleibol para niño, mismo que deberá incluir: Playera Short |  |
| 17.7 | Conjunto deportivo | Por pieza | Conjunto deportivo unisex , mismo que deberá incluir: Pants Sudadera |  |
| 17.8 | Chaleco de Monitor | Por pieza | Chalecos tipo reportero con 9 bolsillos delanteros, 2 traseros, cuello con gran apertura y cierre frontal mediante cremallera, estos bienes se entregan por única vez durante el periodo de 20 días hábiles que dura el curso de verano. |  |
| **18. BALONES** | | | | |
| 18.1 | Balón de futbol número 5 | Por pieza | Balón de futbol número 5 |  |
| 18.2 | Balón de futbol número 4 | Por pieza | Balón de futbol número 4 |  |
| **19. REGISTRO** | | | | |
| 19.1 | Servicio integral para el registro manual y electrónico | Por persona | Mínimo 1,000 personas |  |
| **20. LIMPIEZA** | | | | |
| 20.1 | Limpieza para las áreas contratadas | Por metro cuadrado |  |  |
| **21. VALET PARKING Y ESTACIONAMIENTO** | | | | |
| 21.1 | Valet Parking | Por vehículo | Servicio de 5 horas, no incluye el pago de estacionamiento |  |
| 21.2 | Estacionamiento | Por vehículo por hora |  |  |
| **22. HOSPEDAJE** | | | | |
| 22.1 | Habitación estándar doble en hotel de 4 estrellas | Por persona por noche | Habitación estándar doble en hotel de 4 estrellas |  |
| **23. SERVICIOS PROFESIONALES, IMPRESOS PROMOCIONALES; Y OTROS** | | | | |
| 23.1 | Banner de 2 x 1.5 mts | Pieza | Alusivo al evento de 2 x 1.5 metros. En lona plastificada a color. **Incluye montaje y desmontaje** con base. |  |
| 23.2 | Banner con base de 80 x 180 xm | Pieza | Alusivo al evento de 80 x 180 centímetros. Con base tipo araña en lona plastificada, a color. **Incluye base tipo araña.** |  |
| 23.3 | Banner de 80 x 1.80 cm | Pieza | Alusivo al evento de 80 x 180 centímetros. Con base tipo araña en lona plastificada, a color. **Sin base.** |  |
| 23.4 | Banner Roll Up de 80 x 1.80 cm | Pieza | Alusivo al evento de 80 x 180 centímetros. En lona plastificada a color. **Incluye base roll up.** |  |
| 23.5 | Banner Roll Up de 80 x 1.80 cm sin base | Pieza | Alusivo al evento de 80 x 180 centímetros. En lona plastificada a color. **Sin base.** |  |
| 23.6 | Montaje de lona con bastidor | Servicio | Incluye: montaje y desmontaje de lona en bastidor de madera o metal, (4 o 5 m de largo por 2.00 o 2.40 mts)  • El bastidor debe ser proporcionado por el proveedor. • No considera impresión de lona. |  |
| 23.7 | Back de lona | Pieza | Back alusivo al evento en lona vinílica blanca terminado mate de 4 o 5 metros de largo x 2.00 o 2.40 metros de ancho. (Incluye montaje y desmontaje).  • Impresa a una calidad mínima de 1200 dpis. • Montada sobre bastidor de madera o metal. • Colocadas y estiradas con grapas a presión y con calor para evitar las arrugas. • Evitar que sea vulcanizada por el centro, de preferencia a una pieza. • La impresión será con “rebase” de 10 cm |  |
| 23.8 | Back de tela | Pieza | Back alusivo al evento en tela mate de 4 o 5 metros de largo x 2.00 o 2.40 metros de ancho. (Incluye montaje y desmontaje)  • Impresa a una calidad mínima de 1200 dpis. • Montada sobre bastidor de madera o metal. • Colocadas y estiradas con grapas a presión y con calor para evitar las arrugas. • Evitar que sea vulcanizada por el centro, de preferencia a una pieza. • La impresión será con “rebase” de 10 cm |  |
| 23.9 | Back de tela o lona con velcro | Pieza | Back alusivo al evento en tela sublimada o lona vinílica con velcro felpa perimetral, acabado mate de 4 o 5 metros de largo x 2.00 o 2.40 metros de ancho. (Incluye montaje y desmontaje)  • Impresa a una calidad mínima de 1200 dpis. • Montada sobre bastidor de madera o metal. • Colocadas y estiradas con grapas a presión y con calor para evitar las arrugas. • Evitar que sea vulcanizada por el centro, de preferencia a una pieza. • La impresión será con “rebase” de 10 cm |  |
| 23.10 | Mampara de 1.5 x 3.2 mts plastiicada | Pieza | Alusiva al evento de 1.5 x 3.2 metros. En lona plastificada a color. Resolución 1200 dpi. (Incluye montaje y desmontaje) |  |
| 23.11 | Mampara de 1.5 x 3.2 mts de policarbonato | Pieza | Alusiva al evento de 1.5 x 3.2 metros. En policarbonato a color. Resolución 1200 dpi. (Incluye montaje y desmontaje) |  |
| 23.12 | Mampara de 1.5 x 2.2 mts de policarbonato | Pieza | Alusiva al evento de 1.5 x 2.2 metros. En policarbonato a color. Resolución 1200 dpi. (Incluye montaje y desmontaje) |  |
| 23.13 | Mampara de 1.5 x 3.0 mts de policarbonato | Pieza | Alusiva al evento de 1.5 x 3.0 metros. En policarbonato a color. Resolución 1200 dpi. (Incluye montaje y desmontaje) |  |
| 23.14 | Mampara de 1.5 x 3.1 mts de plastificada | Pieza | Alusiva al evento de 1.5 x 3.1 metros. En lona plastificada a color con estructura metálica o para su colocación. Resolución 1200 dpi. (Incluye montaje y desmontaje) |  |
| 23.15 | Manta de 5 x 2.20 mts | Pieza | A color de 5 metros x 2.20 metros especificando el nombre de la reunión con logotipos. |  |
| 23.16 | Manta blanca de 5 x 2.20 mts | Pieza | Blanca de 5 metros x 2.20 metros especificando el nombre de la reunión con logotipos. |  |
| 24.2 | Cestos para basura | por pieza por día |  |  |
| 24.3 | Toldos de 6.1 x 3.05 mts | por pieza por día | Para cubrir un área de 6.1 metros x 3.05 metros, con una altura de 2.9 metros |  |
| **25. TRANSPORTE CURSO DE VERANO** | | | | |
| **Autobús tipo turismo de lujo, con capacidad mínima de 42 pasajeros. En chasis modelos serán 2018-2023, cualquier marca, deberán contar con póliza de seguro vigente, cobertura amplia, rastreador satelital, cinturones de seguridad, sanitario, T.V., DVD, aire acondicionado, botiquín de primeros auxilios, extintor, piso antiderrapante, con 1 puerta de acceso y descenso delantera, salidas de emergencia señalizadas y con un protocolo de seguridad en caso de accidente.** | | | | |
| 25.1 | Ciudad de México - Hacienda Panoaya | por autobus por día | Ciudad de México - Hacienda Panoaya |  |
| 25.2 | Ciudad de México - Papalote Museo del Niño CDMX | por autobus por día | Ciudad de México - Papalote Museo del Niño CDMX |  |
| 25.3 | Ciudad de México - Fun Central | por autobus por día | Ciudad de México - Fun Central |  |
| 25.4 | Ciudad de México - Balneario Ex Hacienda de Temixco | por autobus por día | Ciudad de México - Balneario Ex Hacienda de Temixco |  |
| 25.5 | Ciudad de México - Jump-in | por autobus por día | Ciudad de México - Jump-in |  |
| 25.6 | Ciudad de México - Bioparque Estrella | por autobus por día | Ciudad de México - Bioparque Estrella |  |
| 25.7 | Ciudad de México - Chuck E Cheese | por autobus por día | Ciudad de México - Chuck E Cheese |  |
| 25.8 | Ciudad de México - Kidzania cuicuilco | por autobus por día | Ciudad de México - Kidzania cuicuilco |  |
| 25.9 | Ciudad de México - Parque Acuático Ixtapan de la Sal | por autobus por día | Ciudad de México - Parque Acuático Ixtapan de la Sal |  |
| 25.10 | Ciudad de México - Universum | por autobus por día | Ciudad de México - Universum |  |
| 25.11 | Ciudad de México - Mundo Granjero | por autobus por día | Ciudad de México - Mundo Granjero |  |
| 25.12 | Ciudad de México - Six Flags CDMX | por autobus por día | Ciudad de México - Six Flags CDMX |  |
| 25.13 | Ciudad de México - Kidzania Santa Fe | por autobus por día | Ciudad de México - Kidzania Santa Fe |  |
| 25.14 | Ciudad de México - Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec | por autobus por día | Ciudad de México - Six Flags Hurricane Harbor Oaxtepec |  |
| 25.15 | Ciudad de México - Parque Bicentenario (Kermés) | por autobus por día | Ciudad de México - Parque Bicentenario (Kermés) |  |
| 25.16 | Ciudad de México - Granja las Americas | por autobus por día | Ciudad de México - Granja las Americas |  |
| 25.17 | Ciudad de México - Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés) | por autobus por día | Ciudad de México - Centro Nacional de Las Artes (Cine, Manualidades y Kermés) |  |
| 25.18 | Ciudad de México - Reino Animal | por autobus por día | Ciudad de México - Reino Animal |  |
| 25.19 | Ciudad de México - Ex Hacienda de Temixco | por autobus por día | Ciudad de México - Ex Hacienda de Temixco |  |
| 25.2 | Ciudad de México - Xochitla | por autobus por día | Ciudad de México - Xochitla |  |
| 25.21 | Ciudad de México - Xtreme Park | por autobus por día | Ciudad de México - Xtreme Park |  |
| 25.22 | Ciudad de México - Acuario Inbursa | por autobus por día | Ciudad de México - Acuario Inbursa |  |
| 25.24 | Ciudad de México - Parque Acuático Aqua Splash | por autobus por día | Ciudad de México - Parque Acuático Aqua Splash |  |
| **26. TRANSPORTE SOCIOCULTURALES (AUTOBUS)** | | | | |
| **Autobús tipo turismo de lujo, con capacidad mínima de 42 pasajeros. En chasis modelos serán 2018-2023, cualquier marca, deberán contar con póliza de seguro vigente, cobertura amplia, rastreador satelital, cinturones de seguridad, sanitario, T.V., DVD, aire acondicionado, botiquín de primeros auxilios, extintor, piso antiderrapante, con 1 puerta de acceso y descenso delantera, salidas de emergencia señalizadas y con un protocolo de seguridad en caso de accidente.** | | | | |
| 26.1 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |  |
| 26.1.1 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |  |
| 26.1.2 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |  |
| 26.2 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |  |
| 26.2.1 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |  |
| 26.2.2 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |  |
| 26.3 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |  |
| 26.3.1 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |  |
| 26.3.2 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |  |
| 26.4 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |  |
| 26.4.1 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |  |
| 26.4.2 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |  |
| 26.5 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |  |
| 26.5.1 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |  |
| 26.5.2 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |  |
| 26.6 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |  |
| 26.6.1 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |  |
| 26.6.2 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |  |
| 26.7 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |  |
| 26.7.1 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |  |
| 26.7.2 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |  |
| 26.8 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |  |
| 26.8.1 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |  |
| 26.8.2 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |  |
| 26.9 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |  |
| 26.9.1 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |  |
| 26.9.2 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |  |
| 26.10 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |  |
| 26.10.1 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |  |
| 26.10.2 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |  |
| 26.11 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |  |
| 26.11.1 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |  |
| 26.11.2 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |  |
| 26.12 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |  |
| 26.12.1 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |  |
| 26.12.2 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |  |
| 26.13 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |  |
| 26.13.1 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |  |
| 26.13.2 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |  |
| 26.14 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |  |
| 26.14.1 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |  |
| 26.14.2 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |  |
| 26.15 | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México |  |
| 26.15.1 | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México |  |
| 26.15.2 | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Monterrey- Ciudad de México |  |
| 26.16 | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México |  |
| 26.16.1 | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México |  |
| 26.16.2 | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Cancun- Ciudad de México |  |
| 26.17 | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México |  |
| 26.17.1 | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México |  |
| 26.17.2 | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Chiapas- Ciudad de México |  |
| 26.18 | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México |  |
| 26.18.1 | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México |  |
| 26.18.2 | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Ixtapan Zihuatanejo- Ciudad de México |  |
| 26.19 | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México |  |
| 26.19.1 | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México |  |
| 26.19.2 | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Queretaro- Ciudad de México |  |
| 26.20 | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México |  |
| 26.20.1 | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México |  |
| 26.20.2 | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Oaxaca- Ciudad de México |  |
| 26.21 | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México |  |
| 26.21.1 | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México |  |
| 26.21.2 | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Michoacan- Ciudad de México |  |
| 26.22 | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México |  |
| 26.22.1 | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México |  |
| 26.22.2 | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Morelos- Ciudad de México |  |
| 26.23 | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México |  |
| 26.23.1 | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México |  |
| 26.23.2 | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Puebla- Ciudad de México |  |
| 26.24 | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México |  |
| 26.24.1 | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México |  |
| 26.24.2 | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Guadalajara- Ciudad de México |  |
| 26.25 | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México |  |
| 26.25.1 | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México |  |
| 26.25.2 | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Aguascalientes- Ciudad de México |  |
| 26.26 | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México | por autobus por 1 día | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México |  |
| 26.26.1 | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México | por autobus por 2 días | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México |  |
| 26.26.2 | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México | por autobus por 3 días | Ciudad de México - Colima- Ciudad de México |  |
| **27. TRANSPORTE SOCIOCULTURALES (CAMIONETA MAX 20 PASAJEROS)** | | | | |
| **Camioneta tipo van, con capacidad mínima de 20 pasajeros. En chasis modelos serán 2018-2023, cualquier marca, deberán contar con póliza de seguro vigente, cobertura amplia, rastreador satelital, cinturones de seguridad,T.V., DVD, aire acondicionado, botiquín de primeros auxilios, extintor, piso antiderrapante, salidas de emergencia señalizadas y con un protocolo de seguridad en caso de accidente.** | | | | |
| 27.1 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |  |
| 27.1.1 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |  |
| 27.1.2 | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Acapulco- Ciudad de México |  |
| 27.2 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |  |
| 27.2.1 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |  |
| 27.2.2 | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Manzanillo- Ciudad de México |  |
| 27.3 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |  |
| 27.3.1 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |  |
| 27.3.2 | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Catemaco- Ciudad de México |  |
| 27.4 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |  |
| 27.4.1 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |  |
| 27.4.2 | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Vallarta- Ciudad de México |  |
| 27.5 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |  |
| 27.5.1 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |  |
| 27.5.2 | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Puerto Escondido- Ciudad de México |  |
| 27.6 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |  |
| 27.6.1 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |  |
| 27.6.2 | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Tecolutla- Ciudad de México |  |
| 27.7 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |  |
| 27.7.1 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |  |
| 27.7.2 | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Casitas Veracruz- Ciudad de México |  |
| 27.8 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |  |
| 27.8.1. | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |  |
| 27.8.2 | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Huatulco- Ciudad de México |  |
| 27.9 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |  |
| 27.9.1 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |  |
| 27.9.2 | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Barra de Navidad- Ciudad de México |  |
| 27.10 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |  |
| 27.10.1 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |  |
| 27.10.2 | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Hermosillo- Ciudad de México |  |
| 27.11 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |  |
| 27.11.1 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |  |
| 27.11.2 | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - La Paz- Ciudad de México |  |
| 27.12 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |  |
| 27.12.1 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |  |
| 27.12.2 | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Chihuahua- Ciudad de México |  |
| 27.13 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |  |
| 27.13.1 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |  |
| 27.13.2 | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Merida- Ciudad de México |  |
| 27.14 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México | Por camioneta por 1 día | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |  |
| 27.14.1 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México | Por camioneta por 2 días | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |  |
| 27.14.2 | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México | Por camioneta por 3 días | Ciudad de México - Tijuana- Ciudad de México |  |

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

*En caso de que exista diferencia entre el importe anotado con número y el escrito con letra, prevalecerá el escrito con letra.*

El licitante deberá señalar en su propuesta económica lo siguiente:

* Número de procedimiento.
* Datos del licitante y a quién dirige la oferta.
* Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
* La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
* El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
* Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer.
* La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación.
* La adjudicación será por partida única.
* Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integra la partida.

**ANEXO B**

**Nacionalidad del licitante**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta presentada a través de CompraNet.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en los Artículos 28 Fracción III de la **“LAASSP”** y 36 del **“RLAASSP”**, **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es de nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO C**

**Solicitud de alta de beneficiario**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

***INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA***

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto decir verdad que mi representada que la información presentada en el CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS, asentados son ciertos y han sido debidamente verificados.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**También presentaré el Escrito 4** **SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS, a la fecha en la que se emita el fallo.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  | **CATALOGO DE BENEFICIARIOS** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA DE ELABORACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | TIPO DE MOVIMIENTO   |  | | --- | |  | | | | | | ALTA | | |  | | --- | | BAJA | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D | | D | | M | | M | | A | | A | | A | | A | |  | |  | |
|  | CENTRO DE TRABAJO: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | CLAVE: | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | FECHA DE REGISTRO | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | FOLIO | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | U.R. Y/O ORG. | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | CURP | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | DOMICILIO CALLE | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | NUMERO EXTERIOR | | | | | NUMERO INTERIOR | | | | | COLONIA | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN | | | | | | | ESTADO | | | |  | |  | |  | | MUNICIPIO | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | CÓDIGO POSTAL | | | |  |  |  |  |  |  | TELÉFONO | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | No. DE CUENTA DE CHEQUES | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE ) | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | No. DE SUCURSAL | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | No. DE PLAZA | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | FECHA DE APERTURA | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | MONEDA | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | DENOMINACION DE LA INSTITUCION BANCARIA | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | FECHA DE CANCELACIÓN | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | | A | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | **SELLO** | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**ANEXO D**

**Acreditación de personalidad jurídica**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas para la licitación referida a nombre** y en representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

**Persona moral**

Datos del licitante:

|  |
| --- |
| Nombre:  Domicilio fiscal:  Teléfonos: fax: correo electrónico:  Registro federal de contribuyentes:  Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:  Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:  Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva:  Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la(s) protocolizó:  Relación de socios:  Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:  **Descripción del objeto social:** |

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

|  |
| --- |
| Nombre:  Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:  Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó: |

**Persona física**

|  |
| --- |
| Nombre:  Domicilio fiscal:  Teléfonos: fax: correo electrónico:  Registro federal de contribuyentes: |

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

|  |
| --- |
| Nombre:  Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:  Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó: |

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO E**

**Correo electrónico del licitante**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta presentada a través de CompraNet.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el Artículo 39 fracción VI del **“RLAASSP”**, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la Convocante es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO F**

**Escrito referente a los artículos 50 y 60 de la “LAASSP”**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

En relación a la **Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica**, convocada por **“EL INBAL”**, a través de la Dirección de Recursos Materiales, relativa a \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el que suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi carácter de representante legal, a nombre de (nombre de la persona física o moral) **me permito manifestar bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los Artículos 50 y 60 de la **“LAASSP”.**

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan, serán sancionadas en los términos de Ley.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO G**

**Declaración de integridad**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El que suscribe, en mi carácter de representante legal del licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que por sí misma o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “EL INBAL”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos del Artículo 60 de la **“LAASSP”.**

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO H**

**MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de la **Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica** Número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en el que mí representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la propuesta presentada a través de CompraNet.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes **(Aplica solo para licitantes Nacionales)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, Fracción I ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y de más disposiciones relativas y aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**FO CON 14**

**ANEXO I**

**INFORMACIÓN confidencial DEL LICITANTE**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los Artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se describe la documentación y/o datos personales, que debe clasificarse como confidencial.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA** | |  | **PERSONA MORAL** | |
| DOCUMENTOS O DATOS PERSONALES | CONFIDENCIAL |  | DOCUMENTOS O DATOS | CONFIDENCIAL |
| ACTA DE NACIMIENTO |  |  | ACTA CONSTITUTIVA |  |
| CÉDULA PROFESIONAL |  |  | ESTADO DE CUENTA |  |
| CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT |  |  | CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT |  |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO |  |  | SELLO DIGITAL DEL EMISOR SAT |  |
| CÓDIGO QR |  |  | CÓDIGO QR |  |
| SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR DEL SAT |  |  | SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR DEL SAT |  |
| CARTILLA MILITAR |  |  | CÓDIGO QR |  |
| SELLO DIGITAL DEL EMISOR SAT |  |  | REGISTRO COMPRANET |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL |  |  | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |
| CREDENCIAL PARA VOTAR |  |  | REGISTRO PROCURA |  |
| ESTADO DE CUENTA |  |  | OTROS |  |
| REGISTRO COMPRANET |  |  |  |  |
| REGISTRO PROCURA |  |  |  |  |
| PASAPORTE |  |  |  |  |
| CEDULA PROFESIONAL |  |  |  |  |
| CURRICULUM |  |  |  |  |
| OTROS |  |  |  |  |

La Coordinación de Recursos Materiales del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), con domicilio en Avenida Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro, Alcaldía de Cuauhtémoc, Ciudad de México, CP. 06040, México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos debidamente fundados y motivados, provenientes de una autoridad competente.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

En caso de no contar con información de carácter confidencial o reservada deberá indicar que no cuenta con dicha información.

**ANEXO J**

**Propiedad intelectual**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El suscrito (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) manifiesto que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a:

Que de resultar ganador, asumiré la responsabilidad total para el caso de que al presentar los servicios objeto de la presente licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar **“el INBAL”**.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**Anexo K**

**Escrito de confidencialidad**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto, que durante la presente licitación y en caso de ser adjudicado guardaré la más estricta confidencialidad a la información y documentación que me sea proporcionada para la prestación de los servicios de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ además de la información que sea clasificada como personal de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la que se desprenda en términos de lo establecido en los Artículos 110 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con “EL INBAL”.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO L**

**NO CONFLICTO DE INTERESES**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 7° fracciones XI y XII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como la regla 3 relativa a **Contrataciones públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública**, contenidas en el *“Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015”, Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que, el suscrito ni los socios que integran a mi representada no tenemos parentesco alguno, relaciones profesionales, laborales, de negocios, de sociedades con los servidores públicos involucrados en la presente licitación.*

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO M**

**Encuesta de transparencia**

|  |
| --- |
| Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica |
| NÚMERO: Número LA-48-E00-048E00995-N-762-2023 |
| **PARA EL: “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023”** |
| **Empresa:** |
| **Nombre del Representante Legal:** |
| **Firma.** |

**Instrucciones:** **Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere**.

EVENTO

**Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.**

Factor 8.

¿El Evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

EVENTO

***Resolución Técnica y Fallo***

Factor 4.

¿La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

Factor 5.

¿En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

EVENTO

**Generales**

Factor 10.

¿El acceso al inmueble fue expedito?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

Factor 9.

¿Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

Factor 6.

¿El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución, fue respetuoso y amable?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

Factor 7.

¿Volvería a participar en otra licitación que emita esta institución?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

Factor 3.

¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalmente de Acuerdo | En general de Acuerdo | En general en Desacuerdo | Totalmente en Desacuerdo |
|  |  |  |  |

**APARTADO II.**

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

|  |
| --- |
|  |

**FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES**:

1.- En las oficinas de la Coordinación de Recursos Materiales del INBAL, ubicada en Avenida Juárez Número 101 Piso 16, Colonia Centro Histórico, en la Ciudad de México, en días y horas hábiles.

2.- ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO, A LA DIRECCIÓN [rpalafox@inba.gob.mx](mailto:rpalafox@inba.gob.mx)

**3**- SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.

**APARTADO III.**

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTORES DE CALIFICACIÓN** | | | | | | |
| **FACTOR** | **PORCENTAJE** | **TOTALMENTE DE ACUERDO** | **EN GENERAL DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** | **CALIFICACIÓN PORCENTUAL %** |
| **1** | **20%** |  |  |  |  | **0** |
| **2** | **18%** |  |  |  |  | **0** |
| **3** | **15%** |  |  |  |  | **0** |
| **4** | **10%** |  |  |  |  | **0** |
| **5** | **10%** |  |  |  |  | **0** |
| **6** | **10%** |  |  |  |  | **0** |
| **7** | **5%** |  |  |  |  | **0** |
| **8** | **5%** |  |  |  |  | **0** |
| **9** | **5%** |  |  |  |  | **0** |
| **10** | **2%** |  |  |  |  | **0** |
| **100%** | | **CALIFICACIÓN GENERAL** | | | | **0** |

**LA CALIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE:**

**TOTALMENTE DE ACUERDO 10**

**EN GENERAL DE ACUERDO 8**

**EN GENERAL EN DESACUERDO 4**

**TOTALMENTE EN DESACUERDO 0**

**ANEXO N**

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES**

**Segundo procedimiento de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica**

No. **LA-48-E00-048E00995-N-762-2023**

**Objeto del Procedimiento:** **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023.**

**Licitante:**

**RFC licitante:**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 202****3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Documentación legal y administrativa** | **ENTREGA** | |
| **SI** | **NO** |
| * 1. Para acreditar la **personalidad jurídica** y su actividad preponderante del licitante, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el **Artículo 48 Fracción V del “RLAASSP”**, representando para tal efeto el **Anexo D “Acreditación de personalidad jurídica”,** incluyendo copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, así como poder notarial completo y constancia de situación fiscal con fecha de emisión no mayor a 1 mes a la fecha del procedimiento, tanto como para las personas morales como para las personas físicas. Para el caso de que el Licitante sea una persona física, adicionalmente deberá adjuntar acta de nacimiento legible. |  |  |
| * 1. **Identificación oficial vigente y legible**, del representante legal del licitante que firme la proposición. (Sólo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera). |  |  |
| * 1. Escrito en el que el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, la nacionalidad de su representada y que cumple con lo establecido en los **Artículos 28 Fracción III de la “LAASSP”, y 36 del “RLAASSP” Anexo B “Nacionalidad del licitante”.** |  |  |
| * 1. El licitante debe presentar Anexo P “Manifiesto de Cumplimiento”, mediante el cual el representante legal o la persona física manifieste bajo protesta de decir verdad que: * Acepta íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos (“Anexo Técnico”, Apéndices y en caso de que aplique su(s) junta(s) de aclaraciones) dentro del plazo establecido. * Cuentan con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios. * En el caso de resultar adjudicados no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la “LAASSP”. * Aceptan responder ante “El INBAL”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la vigencia del contrato. * Aceptan que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el **Anexo D** **“Acreditación de personalidad jurídica”,** o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones. * Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.   Acepta que prestará el servicio, acorde a las condiciones establecidas en esta Convocatoria y sus anexos (“Anexo Técnico”, Apéndices y en caso de que aplique su(s) junta(s) de aclaraciones) dentro del plazo establecido |  |  |
| * 1. Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo **Anexo E** **“Correo electrónico del Licitante”.** |  |  |
| * 1. Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los **Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”**. Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal **Anexo F** **“Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la LAASSP”.** |  |  |
| * 1. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal **Anexo G** **“Declaración de integridad”.** |  |  |
| * 1. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo **Anexo H** **“Manifestación de estratificación”,** lo anterior a fin de dar cumplimiento al **Artículo 34 del “RLAASSP”** y **Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.** |  |  |
| * 1. En su caso, convenio de asociación únicamente para las propuestas que se presenten de manera conjunta, en caso de que se presenten propuestas individuales no será necesario presentar ninguna manifestación, sin que ellos sea motivo de desechamiento. |  |  |
| * 1. Escrito en el que enliste y señale en el mismo documento cuáles son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial, en términos de lo establecido en los **Artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública** **Anexo I “Información confidencial del licitante”,** en caso de no contar con información de carácter confidencial o reservada deberá indicar en el mismo escrito que no cuenta con dicha información. |  |  |
| * 1. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que los servicios objeto de la presente licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a reembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogara “EL INBAL” **Anexo J “Propiedad intelectual”.** |  |  |
| * 1. Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por “EL INBAL”, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva de “EL INBAL” **Anexo K “Escrito de confidencialidad”.** |  |  |
| 1. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, que en caso de resultar adjudicado presentará el formato de Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, y que hará pública su opinión de cumplimiento en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato. (Escrito 3 “Resolución miscelánea fiscal para 2023”). |  |  |
| 1. Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. |  |  |
| 1. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no existe conflicto de intereses del licitante o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de licitación **Anexo L** **“No conflicto de interés”.** |  |  |
| 1. Manifiesto bajo protesta de decir verdad en el cual se mencione que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, obrero-patronales en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS); y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, con fecha de expedición máxima de 24 horas posteriores a la emisión del fallo, la cual debe actualizarse al momento de la adjudicación del contrato, considerando el plazo señalado previamente. Así mismo, si fuera el caso presentaré la documentación que corresponda según sea el supuesto aplicable a mi representada, conforme lo requerido en el numeral 9 del apartado 3.8 “Firma del contrato”, de la presente convocatoria. (Escrito 6 Cumplimiento de Obligaciones ante el IMSS). |  |  |
| 1. El en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al Infonavit, señalando que no cuenta con adeudos ante dicho Instituto; y que en caso de resultar adjudicado, presentará el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por el Infonavit, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. (Escrito 5, Documento relativo INFONAVIT). Para el caso de personas físicas, interesadas en participar, deberá presentar adicional al formato antes referido, un manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el que indique, que no cuenta con trabajadores registrados ante el INFONAVIT. |  |  |
| 1. El licitante deberá presentar una carta compromiso en la que se compromete a nombre de su representada que, en caso de resultar adjudicada, prestará los servicios, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente. |  |  |
| 1. Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la **Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) (Escrito 1 “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)”,** fundamento en el que se sustenta el requerimiento**).** |  |  |
| 1. Copia simple de la **Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)**, donde se indique los campos de Sector y Giro correspondan al servicio o bienes material del presente procedimiento. |  |  |
| 1. El licitante como parte de su documentación legal, deberá adjuntar en el **Anexo N “LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES”,** la no presentación de dicho documento no será causal de desechamiento de la propuesta. |  |  |
| 1. Escrito firmado mediante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada queda obligada ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de la prestación de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el articulo 53 segundo párrafo de la LAASSP. **Anexo O** “**Documento relativo VICIOS OCULTOS”.** |  |  |
| 1. Manifiesto decir verdad que mi representada que la información presentada en el CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS, asentados son ciertos y han sido debidamente verificados. **Anexo C** “**SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIO”** y **ESCRITO 4** **SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.** |  |  |
| **\*NOTA IMPORTANTE:** El alterar, borrar cambiar u omitir cualquiera de las leyendas de texto que deben llevar los escritos, más allá de lo estrictamente solicitado y necesario, será causa de desechamiento de la propuesta. | | |
| * 1. **Propuesta técnica** | **SI** | **NO** |
| 1. Propuesta técnica, descripción amplia y detallada, cumpliendo estrictamente con todas y cada una de las especificaciones y requerimientos establecidas en el **Anexo 1 denominado “Anexo Técnico”.** |  |  |
| 1. El licitante deberá presentar carta libre firmada por el representante legal mediante la cual se comprometa a guardar confidencialidad de la información que resulte previa, durante y posterior a los eventos, así como cualquier información a la que tenga acceso derivado de la relación contractual que llegare a tener con el INBAL. |  |  |
| 1. El licitante deberá presentar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa, un escrito libre mediante el cual se compromete a que proporcionará como mínimo el siguiente personal.   **1 (Un) Gerente Operativo**, responsable de atender y dar seguimiento a los requerimientos y servicios inmediatos del INBAL, quien fungirá como coordinador y enlace con el área requirente y deberá asignar a un Ejecutivo Operativo exclusivo para que coordine la operación logística del desarrollo de cada evento. El Gerente Operativo deberá contar con un nivel mínimo de maestría, constancias de capacitación para organización de eventos (como CMS, CCM, CEP, CES) y acreditar el idioma inglés.  **3 (Tres) Ejecutivos Operativos**, serán exclusivos para el INBAL y deberán estar disponibles las 24 horas todos los días durante la vigencia del contrato para atender los requerimientos que se presenten para la realización de cada evento. Los Ejecutivos Operativos deberán contar con licenciatura y presentar constancias de capacitación para organización de eventos (CMS, CCM, CEP, CES) y acreditar el idioma inglés, así como contar con constancia de manejo higiénico de alimentos.  **2 (Dos) Ejecutivos Administradores** a fin de que sea el responsable de atender y dar seguimiento a los asuntos administrativos y será el contacto permanente con el área requirente durante la vigencia del contrato. El Ejecutivo Administrador deberá contar como mínimo con licenciatura y presentar constancias de capacitación para organización de eventos (CMS, CCM, CEP, CES). |  |  |
| 1. El licitante deberá incluir en su propuesta escrito libre en la cual se manifieste que el Gerente operativo y ejecutivo operativo tendrán total disponibilidad de viajar |  |  |
| 1. El licitante adjudicado deberá proporcionar mediante correo electrónico al administrador del contrato el nombre, teléfono y correo electrónico del Gerente Operativo, en un plazo de 2 días (hábiles) posteriores a la notificación del Fallo quien atenderá las solicitudes del administrador del contrato y será el enlace de comunicación con el mismo. |  |  |
| 1. Original y copia de constancia de ingresos netos de por lo menos el 20% del monto mínimo de la presente contratación, para demostrar su solvencia financiera. La comprobación se realizará con la última declaración fiscal anual (2022), y la última declaración fiscal provisional (2023) del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Además, el licitante deberá presentar, en formato libre, un escrito que manifieste que cuenta con capacidad de financiamiento mínimo de hasta $1, 000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) mensuales adicionales al calendario de eventos durante la vigencia del contrato. Ello, con la finalidad de cubrir servicios no programados que pudieran presentarse. El no contar con este documento será causal de que no se le asignará puntuación. Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”. |  |  |
| 1. Acreditar que cuenta con mínimo tres años de estar legalmente constituida como persona moral, para lo cual presentará su acta constitutiva en la cual se acredite que dentro de su objeto social se encuentra la prestación de servicios similares al objeto de la presente licitación; así mismo deberá presentar un contrato debidamente formalizado por cada año de experiencia continua (años consecutivos). El no contar con estos documentos será causal de desechamiento. Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”. |  |  |
| 1. Original y copia de al menos cuatro contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de servicios realizados por alguno de los siguientes conceptos: administración, organización, ejecución, operación, producción y montaje de eventos, de los últimos 5 años. Dichos contratos deberán estar concluidos antes de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. **El no contar con al menos dos de estos documentos será causal de desechamiento.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”. |  |  |
| 1. Original y copia de 3 (tres) contratos o acuerdos de voluntades debidamente formalizados de eventos realizados en los últimos 5 años donde participan personalidades de alto nivel, el licitante presentará TRES contratos o acuerdo de voluntades, celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles, firmados cuya formalización hubiera sido dentro de los 5 (cinco) años anterior a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en los que acredite haber realizado servicios donde hayan participado personalidades públicas de alto nivel tales como Jefes de Estado, Secretarios de Estado, Gobernadores, Embajadores, Presidentes y/o empresarios, Presidentes de Cámaras de Comercio, Asociaciones y Organismos empresariales, mismos que deberán incluir carta de cumplimiento y/o de liberación de fianza. **El no contar con este documento será causal de desechamiento.** Para obtener puntos en la evaluación técnica el licitante deberá acreditar los documentos solicitados en el ANEXO UNO BIS “MATRIZ DE PUNTOS”. |  |  |
| 1. El licitante deberá presentar una carta libre en papel membretado, mediante la cual el representante legal manifieste que se comprometerá a lo siguiente:  * Apoyar a el INBAL como empresa administradora en la planeación, coordinación y ejecución de los diversos eventos que se requieran para el desarrollo de las actividades. * Apoyar a las actividades del INBAL en el desarrollo de eventos en los que participe en coordinación con alguna otra instancia. * Como empresa integradora, ser responsable de proveer todos los insumos necesarios para los eventos requeridos o bien aquellos que en forma específica le requiera el INBAL. |  |  |
| 1. El licitante deberá anexar original y copia de las siguientes certificaciones para poder ser evaluada su propuesta:  * Sello de Calidad “Punto Limpio” avalado por la SECTUR, SSA y STPS, que evalúa la calidad higiénica. * Certificado Moderniza vigente que emite la Secretaría de Turismo. * Registro Nacional de Turismo vigente expedido por la Secretaría de Turismo. * Certificado de Calidad (ISO) 9001:2015 vigente, expedido por la autoridad competente y avalado por la Entidad Mexicana de Acreditaciones, A.C. (EMA), el cual refiera a servicios relacionados con eventos para gobierno |  |  |
| 1. El licitante deberá anexar manifiesto mediante el cual el representante legal exprese que la empresa tiene los medios necesarios y puede cumplir con todas las necesidades requeridas por el Instituto Nacional de Bellas Artes en el presente anexo técnico. |  |  |
| 1. El licitante deberá presentar manifiesto en el que se compromete a cumplir con la NOM-251-SSA1-2009 “Practicas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por lo que, en todos los casos de la prestación del servicio de alimentación, deberá vigilar que se cumpla con lo establecido en la norma y/o que mantenga vigente el "Distintivo H” otorgado por la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Salud por cumplir con los estándares de higiene que marca la norma mexicana NMXF605-NORMEX¬2004 “Alimentos manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo H”. |  |  |
| * 1. **Propuesta económica.** | **SI** | **NO** |
| Elaborar su propuesta económica conforme al **Anexo A** denominado **“Propuesta económica”,** la cual deberá considerar:   * Número de procedimiento. * Datos del licitante y a quién dirige la oferta. * Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato. * La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos. * El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número. * Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer. * La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación. * La adjudicación será por partida. * Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integran las partidas. |  |  |

La omisión de entrega del presente **Formato** por parte de los licitantes será motivo de descalificación

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega los documentos | Recibe los Documentos |
|  |  |
| **(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**  **(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)** | **EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE** |

FO-CON-09

**ANEXO O**

**Documento relativo VICIOS OCULTOS**

**Numeral 6.1 Documentación Legal y Administrativa**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada quedará obligada ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de la prestación de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el articulo 53 segundo párrafo de la LAASSP.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ANEXO P**

**Manifiesto de Cumplimiento**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

Yo, (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) de la empresa nombre de la persona física o moral, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

* Acepta íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos (“Anexo Técnico”, Apéndices y en caso de que aplique su(s) junta(s) de aclaraciones) dentro del plazo establecido.
* Cuenta con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.
* En el caso de resultar adjudicado no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la “LAASSP”.
* Acepta responder ante “El INBAL”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
* Acepta que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el Anexo D “Acreditación de personalidad jurídica”, o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.
* Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.
* Acepta que la prestación de los servicios acorde a las condiciones establecidas en esta Convocatoria y sus anexos (“Anexo Técnico”, Apéndices y en caso de que aplique su(s) junta(s) de aclaraciones) dentro del plazo establecido.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ESCRITO 1**

**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que mi representada conoce el contenido de la nota informativa para invitados de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales,* hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** ‑ la primera ya fue aprobada ‑ en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

* Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o Número Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**"Artículo 222**

**Cometen el delito de cohecho:**

1. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

**Capitulo XI**

**Cohecho a servidores públicos extranjeros**

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
3. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este Artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este Artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

**ESCRITO 2**

**Texto de póliza de fianza**

**MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.**

**FORMATO AL QUE DEBERÁN AJUSTARSE LAS PÓLIZAS DE FIANZA POR LAS QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS, A CELEBRARSE CON EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA.**

**A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:** TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio**: Av. Constituyentes 1001, Belén de las Flores Reacomodo, Álvaro Obregón, C.P. 01110 Ciudad de México, CDMX.

**Dependencia contratante:** INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA (En lo sucesivo "la Contratante")

**El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": en forma digital.**

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RFC:** \_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

***Si es Divisible aplicará el siguiente texto:*** *La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.*

***Si es Indivisible aplicará el siguiente texto:*** *La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.*

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**NÚMERO ASIGNADO POR EL MFIJ:**

**NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE":**

**Objeto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Monto del Contrato:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vigencia del contrato:** (indicar la vigencia del contrato).

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_\_\_

**Tipo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción 1, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

*Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica* [*www.amig.org.mx*](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIO).**

PRIMERA. • OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. • MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. • INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. • VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prorroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.

2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.

3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.

4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.

5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.

6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

**Escrito 3**

**Resolución Miscelánea Fiscal para 2023**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, que en caso de resultar adjudicado presentaré el formato de Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, y que haré pública mi opinión de cumplimiento en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato. conforme a lo señalado en las reglas 2.1.25, 2.1.29 y 2.1.38 de la resolución miscelánea fiscal 2023.

**También presentaré el formato de opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por el SAT vigente a la fecha en la que se emita el fallo.**

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

**Miscelánea Fiscal para 2023.**

**Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**

**2.1.25.** Para los efectos del artículo 32-D del CFF, los contribuyentes podrán autorizar al SAT a hacer público el resultado de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo cual deberán realizar el siguiente procedimiento: I. Ingresar con la e.firma o Contraseña en la funcionalidad Autoriza que el resultado de tu Opinión del cumplimiento sea público o deja sin efectos la autorización, en el Portal del SAT, Otros trámites y servicios: Opinión del Cumplimiento. II. Elegir la opción: Autorizo hacer público el resultado de mi opinión del cumplimiento en la pantalla de selección que se muestra. III. Seleccionar la opción guardar para registrar la autorización. El resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de los contribuyentes que autorizaron al SAT a hacerlo público, se podrá consultar a través de la ejecución en línea Consulta la opinión del cumplimiento de los contribuyentes que autorizaron hacerla pública, en el Portal del SAT e ingresa el RFC o CURP a consultar. Para los efectos del artículo 32-D, último párrafo del CFF, los proveedores de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales y cualquier ente público, deberán hacer público el resultado de la opinión de cumplimiento a través del procedimiento anteriormente descrito. Para cancelar la presente autorización, los contribuyentes deberán realizar el siguiente procedimiento: I. Ingresar con la e.firma o Contraseña en la funcionalidad Autoriza que el resultado de tu Opinión del cumplimiento sea público o deja sin efectos la autorización, en el Portal del SAT. II. Seleccionar la opción: No Autorizo hacer público el resultado de mi opinión del cumplimiento. III. Seleccionar la opción guardar. En el caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar alguna operación comercial no aparezcan en la Consulta 32-D Público, la opinión del cumplimiento la deberá generar el propio contribuyente en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.37. CFF 32-D, RMF 2023 2.1.37.

**Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.**

**2.1.29.** Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25. Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.37., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.38. En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago. Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo. Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales. CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2023 2.1.25., 2.1.37., 2.1.38

**Aplicación en línea para la obtención de la opinión del cumplimiento**

**2.1.38.** Para los efectos de las reglas 2.1.28., 2.1.29. y 2.1.37., para que cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos federales, que otorguen subsidios o estímulos, o cuando vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el IVA, o bien, otorguen autorizaciones en materia de impuestos internos o comercio exterior, para tener acceso a la aplicación en línea que permita consultar el resultado de la opinión del cumplimiento, deberán: I. Celebrar acuerdo de confidencialidad con el SAT, mismo que será firmado por el funcionario facultado legalmente para ello. II. Designar a máximo dos personas para que sean estas quienes administren las altas y bajas del personal autorizado para consultar la opinión del cumplimiento. Quienes tengan a su cargo dicha administración, deberán ser empleados de la institución o dependencia y lo harán utilizando la e.firma. En caso de sustitución de las personas designadas, se deberá dar aviso al SAT de forma inmediata, pues en caso contrario se presumirá que la consulta fue realizada por la dependencia o entidad de que se trate. III. Apercibir a quienes tengan acceso a la aplicación que permita consultar la opinión del cumplimiento, para que guarden absoluta reserva de la información que se genere y consulte, en términos del artículo 69 del CFF, asimismo derivado de que dicha información es susceptible de tener el carácter de confidencial de conformidad con el artículo 113, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IV. Las personas que administren las altas y bajas del personal autorizado para consultar la opinión del cumplimiento y quienes realicen la consulta, deberán contar con la e.firma. V. Los sujetos a que se refiere el primer párrafo de esta regla, deberán implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información. CFF 32-D, 69, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública 113, RMF 2023 2.1.28., 2.1.29., 2.1.37.

Publicación en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**ESCRITO 4**

**SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

• Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico

* Obtener liquidez para realizar más negocios
* Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
* Agilizar y reducir los costos de cobranza
* Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
* Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)

• Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita

• Recibir información

• Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

• Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)

• Descuento aplicable a tasas preferenciales

• Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales

• Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Avenida Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, en la Ciudad de México

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

1.- Carta Requerimiento de Afiliación.

• Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

• Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

• Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

• Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

• Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

• Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

• Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

• Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

• Vigencia no mayor a 2 meses

• Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

• Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

• Credencial de elector; pasaporte Vigente ó FM2 (para extranjeros)

• La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

• Anexo R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

• En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

• Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

• Vigencia no mayor a 2 meses

• Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

• Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

• 2 convenios con firmas originales

B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

• Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Avenida Insurgentes Sur Número 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Escrito 5**

**Numeral 6.1 Documentación Legal y Administrativa**

**Documento relativo INFONAVIT**

**~~En caso de no presentar Constancia de Situación Fiscal vigente a la fecha de apertura se sugiere el siguiente escrito.~~**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al Infonavit; que hasta el momento no se cuentan con adeudos ante dicho Instituto, y que en caso de resultar adjudicado presentaré el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por el Infonavit, vigente a la fecha en la que se emita el fallo.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**

**Escrito 6**

**Numeral 6.1 Documentación Legal y Administrativa**

**Documento relativo a IMSS**

**Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

##### INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, obrero-patronales en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS), y en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, con fecha de expedición máxima de 24 horas posteriores a la emisión del fallo, la cual debe actualizarse al momento de la adjudicación del contrato, considerando el plazo señalado previamente.

Así mismo, si fuera el caso presentaré la documentación que corresponda según sea el supuesto aplicable a mi representada, conforme lo requerido en el numeral 9 del apartado 3.8 “Firma del contrato”, de la presente convocatoria.

**Atentamente**

**(Nombre, RFC y Firma del Representante Legal)**

**(Nombre, RFC y Firma del nombre de la persona física o moral)**