

# **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

**SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LOS DIVERSOS CENTROS DE TRABAJO DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-048E00995-E722-2018**

---

## Glosario de términos

Adicionalmente a las definiciones señaladas en el Artículo 2 de “LAASSP” y 2 de su “RLAASSP”, para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

**Área solicitante y/o técnica:** Es la que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de un servicio.

**Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.

**Contrato o Pedido:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.

**CompraNet 5.0:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

**Convocatoria:** Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.

**Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.

**Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.

**Licitante:** La persona que participe en el procedimiento de Licitación Pública o bien de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

**Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

**Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación de los servicios, misma que no excederá del monto de la garantía del contrato, y será determinada en función de los bienes no entregados oportunamente o prestación de los servicios.

**POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y servicios.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos o pedidos con “EL INBA” como resultado del presente procedimiento.

**Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## Acrónimos

**DRM:** Dirección de Recursos Materiales

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

---

**“EL INBA”**: El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**“LAASSP”**: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**OIC**: Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

**“RLAASSP”**: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

---

## C O N V O C A T O R I A

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, a quien en lo sucesivo se le denominará EL INBA, en cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” y los Artículos 25, 26 Fracción II, 26 Bis Fracción II, 27, 28 Fracción I, 29, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis Fracción I, 37, 37 Bis, 38, 43, 45 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la “LAASSP”; y los correlativos de su Reglamento en lo sucesivo “RLAASSP”; y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, EL INBA, a través de la Dirección de Recursos Materiales dependiente de la Subdirección General de Administración, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, con teléfono 10-00-46-22 ext. 1844, convoca a los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”, a participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica Número **IA-048E00995-E722-2018** para el **“Servicio de fumigación en los diversos Centros de Trabajo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura”**.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los Invitados podrán ser negociadas.

### 1. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

#### 1.1 Medio que utilizará la Invitación y carácter de la misma

Con fundamento en lo que establece el Artículo 26 Bis Fracción II de la “LAASSP”, la presente Invitación será electrónica, por lo cual los Invitados podrán participar de forma electrónica, es decir, que únicamente presentaran sus proposiciones a través de CompraNet 5.0.

#### **Participación por medios remotos de comunicación electrónica:**

La participación por medios remotos de comunicación electrónica se hará conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet 5.0, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio del año 2011.

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del sistema CompraNet 5.0 disponible en la página de la Secretaría de la Función Pública. Dicho sistema generará el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los Invitados que presenten sus proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de CompraNet 5.0.

Conforme a lo dispuesto al Artículo 28 Fracción I de la “LAASSP”, el presente procedimiento de Invitación es de carácter nacional en la cual podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana constituidas legalmente en el territorio nacional.

#### 1.2 Número de convocatoria

La presente Convocatoria el Sistema CompraNet 5.0 le asignó el número **IA-048E00995-E722-2018**.

#### 1.3 Vigencia del contrato

Esta contratación tendrá una vigencia a partir del día **26 de abril al 31 de diciembre de 2018**.

#### 1.4 Idioma en el que se presentarán las proposiciones

Las proposiciones, así como todos los documentos que formen parte de la propuesta deberán presentarse en idioma español, en caso de que no haya existencia en este idioma de los documentos, estos serán acompañados con su traducción simple al español.

#### 1.5 Disponibilidad presupuestaria

“EL INBA” a través de la **Subdirección de Servicios Generales dependiente de la Dirección de Recursos Materiales**, cuenta con los recursos necesarios para la prestación del servicio que se licita, conforme al Artículo 25 primer párrafo de la “LAASSP”.

### 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

#### 2.1 Descripción de los Servicios

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura requiere mantener libre de plagas los inmuebles, mejorando así su saneamiento ambiental, a través de un servicio de Fumigación especializado, que permitan preservar la imagen institucional a través de la eliminación de fauna nociva, que coadyuven a conjuntar en los diversos Centros de Trabajo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura en adelante (INBA), espacios limpios y confortables.

#### 2.2 Partidas que integra la Invitación

La presente Invitación se integra por partida única.

#### 2.3 Normas aplicables

Con fundamento en el Artículo 31 del “RLAASSP”, los Invitados participantes deberán acreditar que su representada cuenta con las siguientes Normas:

- Norma Oficial Mexicana NOM-256-SSA1-2012, condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos y personal dedicados a los servicios urbanos de control de plagas mediante plaguicidas.
- Norma Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009, plaguicidas: que establece los requisitos del envase, embalaje y etiquetado de productos grado técnico y para uso agrícola, forestal, pecuario, jardinería, urbano, industrial y doméstico.
- Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.
- Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2014, manejo y almacenamiento de materiales-condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

#### 2.4 Tipo de contrato

Con fundamento en los Artículos 47 de la LAASSP y 85 de su RLAASSP, el contrato será abierto, por lo que el número de servicios podrán disminuirse o incrementarse, de acuerdo a las necesidades del Instituto, conforme a los siguientes montos:

<b>Monto</b>	<b>Importe con IVA</b>
Monto máximo	\$2,000,000.00
Monto mínimo	\$800,000.00

## 2.5 Forma de adjudicación

Con fundamento en el Artículo 29 Fracción XII de la “LAASSP”, la adjudicación de los servicios objeto del presente procedimiento será por partida única.

## 2.6 Modelo de contrato

De conformidad con el Artículo 29 Fracción XVI de la “LAASSP”, en el **Anexo 2.-** Modelo de contrato, que como tal, forma parte integrante de esta convocatoria, se presenta el modelo conforme al cual se formalizará el contrato derivado del presente proceso de invitación.

## 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS EVENTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO

### 3.1 Reducción de Plazos

No Aplica.

### 3.2 Calendario de actos y lugar donde se desarrollarán los eventos

Evento	Fecha y Hora
<b>Publicación de la convocatoria en sistema CompraNet 5.0</b>	11 de abril de 2018
<b>Visita a las instalaciones</b>	No aplica
<b>Junta de aclaraciones</b>	No se llevará conforme a lo establecido en el punto 3.4 de esta Convocatoria
<b>Presentación y apertura de proposiciones</b>	19 de abril de 2018 a las 11:00 horas
<b>Fecha de notificación de fallo</b>	24 de abril de 2018 a las 11:00 horas
<b>Firma del instrumento jurídico</b>	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.

Todos los eventos de la presente Convocatoria se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

Conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 26 de “LAASSP” a los actos del procedimiento de la Invitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

Igualmente, podrán asistir representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales.

Los observadores que ingresen a las instalaciones antes mencionadas deberán cumplir con las medidas de seguridad implantadas por “EL INBA”, el no apearse a su cumplimiento, no le será permitido el acceso al inmueble.

### 3.3 Visita a las instalaciones de los Invitados

“EL INBA” a través del Administrador de los servicios designado, durante cualquier fase del procedimiento de la Invitación podrá visitar las instalaciones de los invitados para corroborar la veracidad de la información proporcionada.

### 3.4 Junta de aclaraciones

No se llevará a cabo junta de aclaraciones, en términos de los Artículos 43 de la “LAASSP” y 77 del “RLAASSP”.

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los invitados relacionados con los aspectos contenidos en la presente invitación y sus anexos, se atenderán vía correo electrónico a las direcciones electrónicas [afarfan@inba.gob.mx](mailto:afarfan@inba.gob.mx) y [lramos@inba.gob.mx](mailto:lramos@inba.gob.mx), las consultas serán recibidas a más tardar a las **10:00 horas del 16 de abril de 2018** y las respuestas serán enviadas a través del sistema CompraNet.

### 3.5 Presentación y apertura de proposiciones

Se llevará a cabo el día **19 de abril de 2018 a las 11:00 horas**.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Convocatoria en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

De conformidad con el Artículo 50 del “RLAASSP”, las proposiciones presentadas deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el Invitado.

A la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún observador y se desarrollará de la siguiente forma:

- El servidor público de “EL INBA” facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- Se darán a conocer los servidores públicos participantes, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- El acto iniciará con el ingreso al sistema CompraNet 5.0 para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, procediéndose a la apertura de los sobres generados mediante el sistema.
- En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet 5.0, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet.
- “EL INBA” levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones presentadas, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación. El acta será firmada por los asistentes. La falta de alguna firma no invalidará su contenido y efectos.

### 3.6 Comunicación del fallo

Se llevará a cabo el día **24 de abril de 2018 a las 11:00 horas**.

La notificación del fallo se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el punto 3.2 del numeral 3. “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento” de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

- El servidor público de “EL INBA” facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
- Se dará a conocer el fallo de la Invitación a los invitados que presentaron proposiciones, servidores públicos y a todas aquellas personas asistentes, el cual contendrá la información referida en el Artículo 37 de la “LAASSP”.
- “EL INBA” levantará el acta de notificación de fallo de la Invitación. El acta será firmada por los servidores públicos presentes.

Al finalizar cada evento (Presentación y Apertura de Proposiciones y Notificación de Fallo) se pondrá una copia del acta correspondiente, para efectos de notificación y a disposición de los Invitados por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a cada acto, en el pizarrón de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, siendo responsabilidad exclusiva de los Invitados acudir a enterarse de su contenido y en su caso obtener copia de dichas actas en la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en el domicilio antes citado, durante el mismo plazo señalado anteriormente, de 09:00 a 14:00 horas en días hábiles.

Así mismo, las actas correspondientes se difundirán en CompraNet 5.0. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Los Invitados aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del sistema CompraNet 5.0, en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>, a más tardar el día hábil siguiente en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta en el domicilio de la Convocante.

### 3.7 Firma del contrato

A fin de cumplir con lo dispuesto en los Artículos 46 de la “LAASSP” y 39 Fracción III, Inciso b) del “RLAASSP”, el contrato será firmado dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la DRM, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar, al día siguiente hábil de la notificación del fallo, en la Subdirección de Recursos Materiales, la documentación legal administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y copia:

PERSONA MORAL NACIONAL	PERSONA FÍSICA NACIONAL
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración y representación	Clave Única de Registro de Población
	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional.
Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)	
Comprobante de Domicilio Fiscal actualizado.	
Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (no mayor a 2 meses)	



Solicitud de alta de beneficiario ( <b>Anexo C</b> ), firmada con tinta azul
Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39. ( <b>Escrito 3</b> ).
Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.
Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores "INFONAVIT" en sentido positivo
Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)
En caso de que haya resultado adjudicada una propuesta conjunta, deberá entregarse en original el convenio de participación conjunta presentado como parte de su propuesta

El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría de la Función Pública en los términos de los Artículos 59 y 60 de la "LAASSP" y 109 del "RLAASSP".

Cuando el Invitado que resultó adjudicado no se presente a firmar el contrato dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este numeral, por causas imputables a él, "EL INBA" sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% de conformidad a lo establecido en el Artículo 46 de la "LAASSP".

### **3.8 Vigencia de las Proposiciones**

Las propuestas técnica y económica presentadas por los Invitados serán vigentes desde el acto de presentación de propuestas y hasta la conclusión del contrato para quien resulte con asignación favorable.

### **3.9 Propuesta única por Invitado**

Los Invitados solo podrán presentar una proposición para la presente Invitación.

### **3.10 Parte o partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones**

De conformidad con el Artículo 35 Fracción II de la "LAASSP", él o los servidores públicos que "EL INBA" designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los Invitados sin incluir la documentación legal y de carácter administrativo.

### **3.11 Garantías**

#### **3.11.1 Garantía de cumplimiento**

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, Fracción II y 49, Fracción I de la "LAASSP", así como en el Artículo 103 del "RLAASSP", para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía, la cual deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la emisión del fallo correspondiente, en la Subdirección de Recursos Materiales sita en Avenida Juárez Número 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del instrumento jurídico adjudicado antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de "EL INBA", salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

- La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, “EL INBA” podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que “EL INBA” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a “EL INBA” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

### **3.11.2 Póliza de seguro por responsabilidad civil**

El proveedor deberá entregar en la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en el inmueble de Avenida Juárez No. 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, en un horario de las 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros por el 100% del monto máximo del contrato, emitida ante compañía mexicana debidamente autorizada para ello, para amparar los daños y perjuicios que puedan causar los trabajadores del proveedor a “EL INBA”, a sus empleados, visitantes, en sus bienes, instalaciones, mobiliario, patrimonio artístico, obra de arte propiedad o bajo responsabilidad de “EL INBA”, la cual deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera.

La póliza de seguro o endoso no podrá ser cancelada sin previa autorización por escrito del Instituto y deberán presentar copia del recibo de pagada.

### **3.11.3 Casos en que se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato**

La garantía de cumplimiento de contrato se podrá hacer efectiva por “EL INBA”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de “EL INBA”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos en la calidad de los servicios recibidos.
- Cuando se realicen pagos en exceso y el proveedor no los reintegre, conforme a lo establecido en el Artículo 51 tercer párrafo de la “LAASSP”.

En el caso de hacer efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se aplicará de manera proporcional por los servicios no proporcionados.

### 3.12 Forma de pago

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán a mes vencido previa prestación y aceptación de los servicios, dentro de los veinte días posteriores a la presentación de las facturas en la **Subdirección de Servicios Generales** dependiente de la **Dirección de Recursos Materiales**, sita en Avenida Juárez Número 101 Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, para tal efecto el proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- Copia de la fianza o garantía de cumplimiento de contrato (solo en la primera facturación)
- La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y la razón social, teléfonos y dirección del proveedor.
- Cuando se apliquen penalizaciones, se deberá anexar cheque a favor de la Tesorería de la Federación o en su caso nota de crédito para aplicar descuento en pago de la factura.

Los pagos se realizarán en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe "EL INBA", a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el proveedor, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que la factura y/o recibo entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, "EL INBA", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la LAASSP.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y las facturas que se presenten deberán cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus Artículos 29 y 29-A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 51 de la LAASSP.

El proveedor podrá, a su elección, adherirse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, para lo cual el formato y la información de afiliación se encuentra incorporada a la presente convocatoria como **Escrito 4**, conforme se establece en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, con el propósito de obtener capacitación y asistencia técnica, así como el acceso a la liquidez mediante financiamiento oportuno con tasas de interés preferencial y garantías mínimas, sobre facturas en trámite de pago, para mayor información consultar la página: [www.nafin.com/portalnf/?/aoption=cadenas&](http://www.nafin.com/portalnf/?/aoption=cadenas&).

### 3.13 Penas convencionales y deducciones

#### 3.13.1 Pena convencional

Con base en el Artículo 53 de la "LAASSP" y 95 del "RLAASSP", sí el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, le será

aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

En caso de que el proveedor se atrase al inicio de la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, se obliga a pagar como pena convencional, el equivalente al 2% por cada día natural de retraso sobre el monto máximo del contrato antes de IVA.

Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el importe del servicio no prestado por cada día natural de retraso.

Una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos "EL INBA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente, para el pago de la misma(s), el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la Dirección de Recursos Financieros en "EL INBA", quien emitirá el recibo correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la "LAASSP", los Artículos 95 y 96 del "RLASSP".

### **3.13.2 Deducciones**

No aplica.

### **3.14 Terminación anticipada**

"EL INBA" a través de la DRM, podrá terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para el Instituto, cuando concurren razones de interés general, por causas justificadas que establezca el área requirente, se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, en estos supuestos la convocante previa solicitud por escrito reembolsará a el proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento por el contrato correspondiente con fundamento en el Artículo 54 Bis de la "LAASSP".

### **3.15 Rescisión Administrativa del Contrato**

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en esta Convocatoria y en el contrato, se procederá a la rescisión administrativa del mismo, sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el Artículo 54 de la "LAASSP" y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- a) Cuando el proveedor incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación de los servicios pactados en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

- b) Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de la prestación de los servicios en forma que afecte el contrato.
- c) En caso de que el proveedor no proporcione a “EL INBA” los datos necesarios que le permita la inspección, vigilancia, supervisión y comprobación de que la prestación los servicios, están siendo prestados de conformidad con lo establecido en el contrato, así como en su Anexo 1.
- d) Si subcontrata la prestación de los servicios materia de esta Invitación.
- e) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del proveedor previstas en el contrato.
- f) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la “LAASSP”, “RLAASSP” y los lineamientos que rigen en la materia.
- g) Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- h) Cuando el proveedor incurra en negligencia respecto a la prestación de los servicios pactados en el contrato, sin justificación para “EL INBA”.
- i) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato y el proveedor no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el Artículo 48 último párrafo de la “LAASSP”, así como en la presentación de la Póliza de Seguro por Responsabilidad Civil solicitada en el numeral 3.11.2 de esta convocatoria.
- j) Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales en el contrato.
- k) Si “EL INBA” o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de Invitación y durante la formalización o vigencia de los servicios.
- l) La falta de respuesta por parte del proveedor en el supuesto de que “EL INBA” le formule una reclamación con motivo de la prestación de los servicios.
- m) En caso de que el proveedor pretenda modificar los servicios materia de la presente Invitación o durante la vigencia del contrato, sin autorización de “EL INBA”.
- n) En caso de ser adjudicado y no guarde la más estricta confidencialidad de la información y documentación que me sea proporcionada para la prestación del objeto del servicio motivo de la Invitación.

#### **4. REQUISITOS PARA QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO**

- a) Cumplir la documentación solicitada el numeral 6 de la Convocatoria de esta Invitación.
- b) La documentación deberá estar firmada digitalmente por la persona Física o Moral que participa, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas.
- c) La proposición deberá estar foliada en todas y cada una de las hojas que la integran. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el Invitado.
- d) En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, “EL INBA” no podrá

desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, "EL INBA" tampoco podrá desechar la proposición.

- e) La propuesta técnica deberá elaborarse conforme al **Anexo 1** de la presente Convocatoria donde se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas de los servicios requeridos, sin indicar el costo.
- f) La propuesta económica deberá presentarse conforme al **Anexo A** de la presente Convocatoria incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
- g) El precio será fijo a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato, el cual no estará sujeto a decremento o incremento.

## **5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN**

### **5.1 Criterios generales de evaluación**

- a) Con fundamento en el tercer párrafo del Artículo 36 de la "LAASSP" y los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, las proposiciones que se reciban en el acto de apertura de proposiciones se evaluarán a través del **criterio de puntos y porcentajes**.
- b) Con apego en lo establecido por los Artículos 36 y 36 Bis de la "LAASSP", se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **Anexo 1** que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- c) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos.
- d) Se verificará la congruencia entre la propuesta técnica y el **Anexo 1**, así como la propuesta económica de cada Invitado.
- e) Será requisito indispensable para la evaluación que los Invitados presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, si le falta alguno de ellos, su propuesta será desechada.

### **5.2 Criterios para el análisis de la documentación legal-administrativa**

- a) El análisis detallado de la documentación legal administrativa solicitada en el numeral 6.1 será realizado por la Dirección de Asuntos Jurídicos en conjunto con la Subdirección de Recursos Materiales, emitiendo la evaluación correspondiente.

### **5.3 Criterios para el análisis de la documentación técnica**

La evaluación de las proposiciones técnicas será realizada por la **Subdirección de Servicios Generales** dependiente de la **Dirección de Recursos Materiales**, quien verificará que las proposiciones técnicas presentadas cumplan con lo establecido en el **Anexo 1**, así como la documentación solicitada para la evaluación a través del mecanismo de puntos y porcentajes emitiendo la evaluación correspondiente.

Se revisará y analizará la documentación solicitada en el numeral 6.2 "Propuesta técnica" de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquella que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación de **45 puntos** del total de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la partida única de la presente convocatoria. Los Invitados que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La evaluación de los precios ofertados se realizará conforme al Artículo 36 Bis Fracción I, de la "LAASSP".

#### 5.4 Criterios de evaluación económica

- a) Se verificará que las ofertas presentadas correspondan con lo solicitado en el **Anexo 1** y el punto **6.3** de esta Convocatoria, la evaluación será realizada por la Subdirección de Recursos Materiales.
- b) Se verificará que los precios de las proposiciones presentadas por los Invitados sean acordes con la investigación de mercado.
- c) La Subdirección de Recursos Materiales verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado en el **Anexo 1** y el punto **6.3** de esta Convocatoria, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos y porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPi}$$

Dónde:

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

**MPemb** = Monto de la propuesta económica más baja, y

**MPi** = Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de la propuesta económica es:

$$\text{T} = 60$$

$$\text{E} = 40$$

Dónde:

$$\text{T} + \text{E} = 100$$

Por la naturaleza del servicio **la adjudicación se realizará por partida única**, por lo que se celebrará un contrato entre "EL INBA" y el Invitado que resulte ganador.

No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado de los servicios sea menor al 100% de la demanda solicitada por "EL INBA".

- d) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, “EL INBA” no desechará la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con el Artículo 37 de “LAASSP” y 55 del “RLAASSP”.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el Artículo 37 de la “LAASSP”. Si la propuesta económica del invitado a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la “LAASSP” respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la Fracción I del Artículo 60 de la “LAASSP”.

La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **Subdirección de Recursos Materiales** con el apoyo del Área Requirente quienes verificarán que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado **Anexo 1**, emitiendo la evaluación correspondiente.

## 5.5 Criterios de adjudicación

Con fundamento en el Artículo 36 Bis, Fracción I de la “LAASSP”, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los Invitados haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más Invitados, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el penúltimo párrafo del Artículo 36 Bis de la “LAASSP”, se deberá adjudicar la partida en primer término a las micros empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre Invitados de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre Invitados que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del Invitado que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice “EL INBA”, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada Invitado empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del Invitado ganador y posteriormente las demás boletas de los Invitados que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

## 6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS INVITADOS

Los Invitados deberán presentar en papel preferentemente membretado la siguiente documentación:

### 6.1 Documentación legal y administrativa

- a) Para acreditar la personalidad jurídica del Invitado, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el Artículo 48 Fracción V del “RLAASSP”, requisitando para tal efecto el **Anexo D, incluyendo copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, así como poder notarial.**
- b) Identificación oficial vigente, del representante legal del Invitado que firme la proposición. (Solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).



- c) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana y cumplen con lo establecido en los Artículos 28 Fracción primera de la “LAASSP” y 35 del “RLAASSP”. **Anexo B**
- d) Los Invitados deberán presentar escrito en el que manifieste que:
- Aceptan íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como el plazo y términos fijados.
  - Cuenta con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.
  - En el caso de resultar adjudicado no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la “LAASSP”.
  - Acepta responder ante “El INBA”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
  - Acepta que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el **Anexo D**, o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.
  - Se compromete a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente Invitación.
- e) Escrito en el que el Invitado manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo **Anexo E**.
- f) Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”. Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal **Anexo F**.
- g) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el Invitado o su representante legal **Anexo G**.
- h) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo **Anexo H**, lo anterior a fin de dar cumplimiento al Artículo 34 del “RLAASSP” y Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- i) Escrito en el que enliste cuales son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial reservada, siempre que tengan el derecho de reservar la información en los términos establecidos en los Artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública **Anexo I**.
- j) Escrito en el que manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios objeto de la presente Invitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar “EL INBA” **Anexo J**.

- k) Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por “EL INBA”, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva del “EL INBA” **Anexo K.**
- l) Formato vigente a la fecha del fallo emitido por el SAT en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales ante dicha Institución o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar la opinión positiva emitida por el SAT posterior al acto del fallo **(Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).**
- m) Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.
- n) Escrito en el que manifieste que no existe conflicto de intereses del Invitado o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de Invitación **Anexo L.**
- o) El Invitado deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social a través de cualquiera de uno de los siguientes documentos:
- Formato de Opinión del Cumplimiento vigente a la fecha del fallo, emitido por el IMSS en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social
  - Escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social ante el IMSS, y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión del Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha institución vigente a la fecha en que se emite el fallo.
  - En caso de su representada no se encuentre inscrita ante el IMSS con un registro patronal deberá manifestarlo por escrito, adjuntando el formato de Opinión del Cumplimiento emitido por dicha institución,
  - En caso de que su representada se encuentre dada de alta ante el IMSS y no cuente con personal inscrito, deberá presentar carta en la que manifieste que cuenta con personal, así como el formato de Opinión del Cumplimiento emitido por dicha institución
- (Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).**
- p) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (en lo sucesivo “EL INFONAVIT”) en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.
- q) Deberá comprometerse a nombre de su representada que en caso de resultar adjudicada, prestará el servicio, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.
- r) Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) **(Escrito 1, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).**
- s) Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).

## 6.2 Propuesta técnica y mecanismo de puntos y porcentajes

La Propuesta Técnica se integrará por lo siguiente:

- Documento donde se describa de manera clara y precisa, las características de los servicios requeridos en el **Anexo 1**
- Los Invitados participantes deberán acreditar que su representada cuenta con la certificación de las siguientes Normas:
  - Norma Oficial Mexicana NOM-256-SSA1-2012, condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos y personal dedicados a los servicios urbanos de control de plagas mediante plaguicidas.
  - Norma Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009, plaguicidas: que establece los requisitos del envase, embalaje y etiquetado de productos grado técnico y para uso agrícola, forestal, pecuario, jardinería, urbano, industrial y doméstico.
  - Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.
  - Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2014, manejo y almacenamiento de materiales- condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
  - Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
  - Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

Lo anterior conforme al Artículo 31 del “RLAASSP” ver numeral 2.3 de esta convocatoria.

- Los rubros y subrubros del sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas se realizará conforme a lo siguiente:

### a) Capacidad del Invitado

Consiste en la valoración que hará la convocante de los recursos técnicos que ofrezca el invitado para la prestación de los servicios requeridos. De igual manera se considerará a las personas con discapacidad o las empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad o que produzcan sus bienes con innovación tecnológica. A este rubro se le otorgarán **24 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
5 supervisores con experiencia de un año en la prestación de los servicios similares a los que se invita	3	Currículum Vitae del personal acreditando que cuenta con experiencia y especialidad en el servicio requerido de cada uno de ellos, adjuntando certificados y/o constancias con reconocimiento oficial para el manejo de insumos y actividades objeto del servicio que se invita, así como altas ante el IMSS.
Más de 5 supervisores con experiencia mayor de dos años en la prestación de los servicios similares a los que se invita	6	
5 técnicos con experiencia de un año en la prestación de los servicios similares a los que se invita	3	
Más de 5 técnicos con experiencia mayor a dos años en la prestación de los servicios similares a los que se invita	5	

CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
<p>Acreditar que cuenta con el Kit básico de equipo para la prestación del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Espolvoreador eléctrico</li> <li>• 1 Equipo de microinyector de insecticida en grietas y hendiduras.</li> <li>• 1 aspersor manual de tanque de acero.</li> <li>• 1 Pistola portátil para fijación de estaciones de cebado.</li> <li>• 1 Equipo termo higrómetro</li> <li>• 2 cámaras portátiles para fumigación de CO2</li> </ul>	6	El Invitado deberá presentar facturas a nombre del Invitado que acredite la propiedad, y/o documento que demuestre la posesión o uso, en caso de presentar contrato de arrendamiento deberá presenta las facturas a favor del arrendatario o comodatario.
<p>Acreditar que cuenta con el Kit básico de equipo para la prestación del servicio, más el equipo especializado de detección e identificación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Equipo detector de Isópteros a través de radar (movimiento), temperatura y humedad.</li> <li>• 1 Equipo de microscopio con amplificación de 300X con sensor de 5 mega pixeles para fotografía</li> </ul>	10	
PARTICIPACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Acreditación de que cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados	1	Altas ante el IMSS no menor a seis meses y adjuntando Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS.
PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados con el servicio	1	Estratificación de la empresa y su propuesta de innovación registrada en el Instituto mexicano de la Propiedad Industrial.
POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GENERO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género.	1	Certificado emitido por las autoridades de la Administración Pública Federal y estatales, en coordinación con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, la Secretaría de Economía y el Instituto Nacional de las Mujeres, que acredite la aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género.

### b) Experiencia y especialidad del Invitado

Se refiere a los contratos celebrados por el invitado o en los que haya participado con los cuales demuestre que cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar los servicios con las características descritas en la presente convocatoria. A este rubro se le otorgarán **18 puntos**, los cuales están integrados de la siguiente forma:

EXPERIENCIA DEL INVITADO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL ACREDITADA CON CONTRATOS O PEDIDOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Experiencia relativa al servicio y partida que participe.	1 a 2 Años = 4 Puntos 3 a 5 Años = 7 Puntos 6 o más Años = 9 Puntos	Se verificará con acta constitutiva para personas morales, para el caso de personas físicas se verificará con alta ante la SHCP (refiriendo la actividad relacionada con el servicio) y/o contratos por cada año de acreditación.
ESPECIALIDAD CONTRATOS O PEDIDOS CON LOS QUE ACREDITE QUE HA PRESTADO SERVICIOS CON CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES SIMILARES	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Contratos de acuerdo con el servicio de los ejercicios 2015 a 2017.	1 a 2 Contratos = 3 Puntos 3 a 4 contratos 6 puntos 5 o Más Contratos = 9 Puntos	Se verificará número de contratos, con requerimientos similares al objeto de la presente convocatoria.

**c) Propuesta de trabajo**

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el invitado que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **6 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Análisis de la propuesta de trabajo presentada.	6	Deberá elaborar un proyecto en el que detalle la metodología con la cual dará el servicio por inmueble, el programa de trabajo con los tiempos y actividades, así como los recursos humanos con la cual pretende dar el servicio por área, especialidad e inmueble, así como el procedimiento detallado para la aplicación del CO2 (Bióxido de Carbono, considerando el equipo que se utilizara, número de personas y medidas de seguridad)

**d) Cumplimiento de Contratos**

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el invitado en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza al objeto de este procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **12 puntos**, integrados de la siguiente forma:

CARTAS DE SATISFACCIÓN O CANCELACIÓN DE GARANTÍAS, DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Contratos cumplidos satisfactoriamente de los ejercicios 2015 a 2017.	1 a 2 Cartas de satisfacción de clientes = 6 Puntos 3 a 4 Cartas de satisfacción de clientes = 8 Puntos 5 o más cartas de satisfacción de clientes = 12	Los Invitados deberán presentar contratos similares o al servicio que se licita, adjuntando cartas de satisfacción del cliente relacionados con los contratos presentados, indicando cuando menos teléfono, domicilio, cargo, nombre y firma de quien la emite y/o liberación de Fianzas de cumplimiento del servicio.

**6.3 Propuesta económica**

Elaborar su propuesta económica conforme al **Anexo A**, la cual deberá considerar:

- Numero de procedimiento.
- Datos del Invitado y a quien dirige la oferta.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el invitado esté en disposición de ofrecer.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos, será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida única.

**7. CAUSAS PARA DESECHAR PROPUESTAS**

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos que se indican a continuación será motivo para desechar la propuesta del invitado:

- a) Numeral 6.1 “Documentación legal y administrativa” Incisos **a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p) y q)** de esta convocatoria.
- b) Cuando la proposición técnica del Invitado no obtenga el puntaje técnico mínimo solicitado (45 puntos).

- c) Numeral 6.2 “Documentos que deben presentar los Invitados” Propuesta Técnica, la inconsistencia y discrepancia en los documentos que formen parte de la propuesta técnica, así como la omisión parcial o total en el cumplimiento de cualquiera de los requisitos e información de carácter técnico obligatorio señalado en la presente convocatoria.
- d) Numeral 6.3 “Documentos que deben presentar los Invitados” Propuesta Económica **Anexo A**, así como discrepancia entre la propuesta técnica y económica.
- e) Que el Invitado presente más de una proposición.
- f) De acuerdo a los Artículos 134 Constitucional, 36 Bis párrafo primero, 38 párrafo primero de la Ley y 29 Fracción III del Reglamento, en caso de que la proposición económica no resulte solvente o que dicha propuesta económica supere el presupuesto autorizado en términos del Artículo 25 de la “LAASSP”, será causa de desechamiento al no ofrecer las mejores condiciones para el Estado.
- g) La falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición.
- h) La comprobación de que algún Invitado ha acordado con uno u otros elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás Invitados.
- i) Por cualquier violación a las disposiciones de la “LAASSP” en la materia, su Reglamento y los ordenamientos aplicables a la Administración Pública Federal y por la presentación de informes o datos falsos.
- j) Cuando alguno(s) de los documentos presentados como parte de su proposición resulten falsos, previa resolución del Órgano Interno de Control.
- k) Si se comprueba que en el lapso transcurrido entre el acto de apertura de ofertas y la formalización del contrato, cambia la situación económica o jurídica de la empresa Invitada, de tal forma que le impida cumplir con lo ofertado.
- l) Si no firma su propuesta electrónicamente a través del sistema CompraNet, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas.

## 8. INCONFORMIDADES

En términos de lo dispuesto por el Artículo 65 y 66 de “LAASSP”, y conforme a los Artículos 62, 79 y 80 del Reglamento interior de la Secretaría de la Función Pública, las personas podrán inconformarse por escrito contra los actos del procedimiento de la presente Convocatoria ante la Secretaría de la Función Pública en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón C.P. 01020, en la Ciudad de México, la cual conocerá de las inconformidades que se promuevan contra dichos actos del procedimiento de esta Invitación.

La inconformidad será presentada, a elección del Invitado, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el sistema CompraNet 5.0 a la dirección (<http://inconformidades.compranet.gob.mx/inconforweb/index.jsp>), o en las oficinas del OIC en el INBA, ubicado en Nueva York Número 224, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810 en la Ciudad de México, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la “LAASSP”.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet 5.0, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

---

## **9. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN**

### **9.1 La Invitación se declarará desierta en los siguientes casos:**

- a) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- b) Cuando las propuestas presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente Invitación y “EL INBA” no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al Artículo 56 del “RLAASSP”.
- c) Cuando se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas o no se cuente con un mínimo de tres proposiciones, de conformidad con el Artículo 43 Fracción III de la “LAASSP” y el Artículo 77 párrafo quinto del “RLAASSP”.

### **9.2 La Invitación se suspenderá en los siguientes casos:**

- a) Se podrá suspender la Invitación cuando la Secretaría de la Función Pública o el OIC, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.
- b) Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los Invitados.

### **9.3 Se procederá a la cancelación de la Invitación**

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de los servicios requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “EL INBA”.

Las causas que motiven la cancelación de la Invitación se harán del conocimiento de los invitados.

## **10. TRANSPARENCIA**

El llenado de la encuesta de transparencia que aparece en el **Anexo M** de la presente convocatoria es opcional, por lo que, en el caso de no ser requisitado, no será motivo de descalificación, sin embargo, es muy importante para “EL INBA” el llenado de dicha encuesta a fin de mejorar los procedimientos licitatorios y fomentar la transparencia.

---

## **ANEXOS Y ESCRITOS**

- Anexo 1** Anexo Técnico
- Anexo 2** Modelo de contrato
- Anexo A** Propuesta económica
- Anexo B** Nacionalidad del Invitado
- Anexo C** Solicitud de alta de beneficiario
- Anexo D** Acreditación de personalidad jurídica
- Anexo E** Correo electrónico del Invitado
- Anexo F** Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”
- Anexo G** Declaración de integridad
- Anexo H** Manifestación de estratificación
- Anexo I** Información confidencial, reservada
- Anexo J** Propiedad intelectual
- Anexo K** Escrito de confidencialidad
- Anexo L** No conflicto de interés
- Anexo M** Encuesta de transparencia
- Anexo N** Relación de documentos que deberán presentar los Invitados
- Escrito 1)** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).
- Escrito 2)** Texto de póliza de fianza
- Escrito 3)** Resolución miscelánea fiscal para 2018
- Escrito 4)** Solicitud de afiliación a cadenas productivas



---

## ANEXO 1

### ANEXO TÉCNICO

#### SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LOS DIVERSOS CENTROS DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

##### I. OBJETIVO

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura requiere mantener libre de plagas los inmuebles, mejorando así su saneamiento ambiental, a través de un servicio de Fumigación especializado, que permitan preservar la imagen institucional a través de la eliminación de fauna nociva, que coadyuven a conjuntar en los diversos Centros de Trabajo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura en adelante (INBA), espacios limpios y confortables.

##### II. DESCRIPCIÓN

El servicio comprende el manejo y control de proliferación de plagas, insectos y roedores tales como: cucarachas, hormigas, moscas, pulgas, chinches, ratas y ratones, mediante análisis de las áreas afectadas, monitoreo continuo, localización de los focos de infestación, selección y aplicación de la estrategia o método adecuado al tipo de plaga de que se trate, insecticidas y/o rodenticidas, herramienta y equipo de aplicación y de seguridad; con la aplicación de productos y técnicas que cumplan con la normatividad de seguridad para las personas.

El servicio considera la fumigación mediante el método de aspersión, espolvoreo, micronización, microionización o aplicación de gel, de acuerdo a las condiciones del área, con productos de alta calidad y 100% biodegradables, autorizados por la Secretaría de Salud, teniendo la característica de ser inocuos para el ser humano y en proporciones adecuadas para una mayor residualidad y por un mayor control de plagas de conformidad con el cronograma de actividades propuesta por en INBA.

##### ○ DESINSECTIZACION (DI)

Para el servicio de Control de plagas urbanas de insectos rastreros y voladores ectoparásitos, arácnidos y miriápodos, otros como termita subterránea (en un área aproximada de 300 m<sup>2</sup>), polilla, etc., se requiere preferentemente la aplicación de productos comerciales de laboratorios conocidos (de uso doméstico), específicamente de banda verde de baja toxicidad, de acuerdo a la última modificación a la tabla de plaguicidas señalada en la Norma Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009 Plaguicidas; debiendo proponer como mínimo 3 ingredientes activos (piretroides, carbamatos, fosforados, etc.) para realizar rotaciones con la finalidad de evitar resistencia a los productos, se podrán utilizar también otros métodos alternativos como son trampas, cebos, sistemas de aspersión y de nebulización de insecticidas biodegradables, para el control adecuado de cucarachas, moscas, moscos, chinches, hormigas, arañas y demás insectos.

##### ○ DESRATIZACIÓN (DR)

En las áreas a tratar el proveedor llevará a cabo un sistema de identificación de madrigueras y zonas de frecuencia de los roedores, con la colocación de bolsas de control con materiales anticoagulantes de la segunda generación, con la acción ingesta, los cuales serán puestos fuera del alcance de los usuarios y del personal.

En caso de ser necesario, el prestador del servicio utilizará cebos parafinados, cereales, líquidos, polvo de rastreo, pellet's, trampas de goma, a fin de lograr romper el ciclo biológico de los roedores.

El tratamiento a aplicar deberá sujetarse a las modalidades que se indican a continuación:

- Queda excluido, salvo autorización previa del INBA, la utilización de raticidas de tipo agudo.

- Todos los cebos utilizados deberán contener la dosificación adecuada de rodenticidas, anticoagulantes, de preferencia de una sola toma.
- Se permite el uso de atrayentes, siempre y cuando éste, como en raticidas utilizados, se apegue de manera estricta a los reglamentos de la materia.
- También se deberán considerar la utilización de cebos que contengan anticoagulantes, que eviten la descomposición y malos olores, los sitios donde hayan sido colocados los cebos deberán ser revisados periódicamente, en caso de no haber sido consumidos por los roedores se cambiarán de lugar y se volverán a examinar todos los puntos, en cada ocasión se deberán reponer los que hayan sido consumidos.
- Podrán utilizarse medidas de sellado de madrigueras o sistemas repelentes de ultrasonido.

#### ○ **DESINFECCIÓN (DF)**

La prestación de este servicio se circunscribe a las áreas de: baños, regaderas, lockers y vestidores de los inmuebles, bodegas, cafeterías y cocinas.

El proveedor adjudicado prestará este servicio, aplicando por medio de aspersión sobre superficie, un germicida-bactericida, cuya principal función sea de ataque y prevención de infecciones en la piel, como puede ser dermatitis, pie de atleta y las principales enfermedades ocasionadas por hongos y bacterias.

#### ○ **CONTROL DE AVIFAUNA (CA)**

El proveedor adjudicado deberá identificar las zonas de visita y estancia frecuente de las aves para proceder a su propuesta para su control mediante la aplicación de repelentes (control químico), disuasión con cetrería (control biológico) y colocación de dispositivos repelentes (redes, picos y helicoidales) de ser necesario, en áreas necesarias (control físico) durante la vigencia del contrato. En ningún caso se aceptarán métodos de aniquilación.

#### ○ **SANITIZACION (SA):**

Es un proceso de eliminación de agentes infecciosos de las superficies, mobiliario y equipo, por medio de técnicas de aspersión motorizada, nebulización en frío, con el fin de evitar cualquier elemento que favorezca el establecimiento y proliferación de micro organismos patógenos sobre tejidos vivos y objetos inanimados en las diferentes áreas de los inmuebles que pertenecen al INBA.

Para realizar este procedimiento se efectuará el método químico por su funcionalidad y rapidez en la eliminación de microorganismos patógenos, utilizando germicidas y/o desinfectantes cuyo ingrediente activo destruye microorganismos resistentes, productores o inductores de enfermedades al ser humano.

En caso de detectarse la presencia de serpientes u otro tipo de reptil en alguno de los inmuebles, el proveedor adjudicado procederá a su captura y retiro.

### **III. ALCANCE DEL SERVICIO**

El servicio considera **51** inmuebles localizados en la Ciudad de México, Área Metropolitana, Morelos, Yucatán, conforme a los domicilios, actividades y frecuencias indicadas en el **Apéndice 01**.

### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

El proveedor del servicio deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Los productos que utilizados deben tener rotación de tres a cuatro meses para buscar una asociación química más eficaz con el fin de interrumpir el ciclo de resistencia de plagas.

- 
- b) Utilizar materiales e insumos de menor impacto ambiental, conforme a los registros ante Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Químicas (CICOPLAFEST) de los productos a utilizar, así como ficha técnica y/o hoja de seguridad más copia de la etiqueta.
- c) No utilizar productos tóxicos que dañen especies y vegetales únicas (endémicas), de que requieren de un tratamiento especializado en la aplicación de los productos y trabajos de fumigación.
- d) Entregará dentro de los siguientes cinco días naturales a el área responsable de Servicios Generales, el documento donde describa cada uno de los procedimientos de aplicación de los insecticidas, rodenticidas, y desinfectantes de acuerdo a la ficha técnica de cada producto, en el caso de los rodenticidas deberá de especificar claramente el tipo, la forma de presentación y distancia de colocación según la ficha técnica del fabricante del producto.
- e) Retirárá de los Centros de Trabajo todos los desechos, envases y cadáveres de fauna nociva.
- f) Proporcionar en cada uno de los inmuebles una “Hoja de datos de seguridad” con la información de seguridad e higiene sobre cada sustancia química que se emplee en cada uno de ellos.
- g) El proveedor deberá contar con técnicos capacitados para el manejo de los productos empleados en la prestación del servicio.
- h) Previo al inicio del servicio, deberá presentar los plaguicidas propuestos en sus contenedores originales, pudiendo el Instituto negar la realización del servicio en caso de faltar alguno o al encontrarse en un recipiente o envase inadecuado.
- i) Deberá entregar una orden de trabajo a la persona designada para atender el servicio en cada inmueble por cada servicio proporcionado, que contendrá los siguientes datos:
- N° de folio
  - Nombre o razón social de la empresa o prestador del servicio
  - Domicilio de la empresa o prestador del servicio
  - Número de licencia sanitaria del establecimiento
  - Domicilio del usuario del servicio
  - Nombre y firma del responsable técnico, propietario o personal controlador de plagas que realice el servicio
  - Número telefónico de la empresa
  - Tipo de servicio (casa habitación, comercial, industrial, de servicio u oficinas)
  - Método de control empleado
  - Plaguicida y/o desinfectante aplicado
  - Dosis y cantidades de plaguicida y/o desinfectante utilizados
  - Lugar y sitios tratados
  - Precauciones y recomendaciones de seguridad, antes, durante y después de la aplicación que debe tomar el usuario
  - Plagas que controlar, para el caso de uso de plaguicidas
  - Croquis de localización de las trampas, cebos u otros aditamentos instalados
- j) Cuando se transporten mezclas preparadas por el aplicador, a base de plaguicidas y/o desinfectantes para aplicar durante el servicio de control de plagas que se realizará dentro de los inmuebles, dichas mezclas deberán estar etiquetadas y la etiqueta contendrá la siguiente información:
- Nombre
  - Teléfono
  - Domicilio de la empresa de control de plagas
  - Nombre de los productos mezclados

- Nombre de los ingredientes activos mezclados
  - Dosis de los productos en la mezcla
  - Volumen de la mezcla
  - Fecha de preparación
  - Nombre de la persona que preparó la mezcla y, en su caso,
  - Diluyente empleado
- k) Cuando se transporten alícuotas (porciones) de plaguicidas y/o desinfectantes dentro de los inmuebles para aplicar durante el servicio de control de plagas que se realizará, dichas alícuotas serán etiquetadas por el aplicador y la etiqueta contendrá la siguiente información:
- Nombre de la empresa de control de plagas
  - Nombre del producto
  - Nombre de los ingredientes activos
  - Número de registro
  - Volumen de la alícuota
- l) El tiempo de respuesta para servicios de emergencia, deberá ser de un máximo de 2 horas contadas a partir del reporte vía telefónica o correo electrónico; para dichos efectos el prestador del servicio deberá contar, durante la vigencia del contrato con lo siguiente:
- m) Especificaciones del servicio de observancia obligatoria:

○ **USO DE PLAGUICIDAS**

Para salvaguardar la salud del personal aplicador y/o de la población abierta, se deberán observar las siguientes prácticas en la aplicación de plaguicidas para el control de plagas:

- Se debe preparar la cantidad del producto necesario en cada servicio evitando dentro de lo posible los sobrantes. En caso de quedar remanente se deberá aplicar en el lugar de servicio.
- No se deberá dejar equipo de aplicación y envases o embalajes del producto en el área donde fue realizado el servicio de control de plagas. Tampoco se deberán dejar los remanentes del producto aplicado al usuario del servicio.
- En caso de que se coloquen trampas, cebos u otros aditamentos, la empresa será la responsable de monitorearlos y recogerlos, una vez terminada la prestación del servicio de control de plagas.
- No se deberán dejar en las instalaciones de la Secretaría e instituciones adheridas envases de los productos líquidos o polvos humectables una vez vacíos.
- Se deberán evitar los riesgos de exposición humana, por lo que se deberá observar lo siguiente:
  - Cuando la aplicación se realice en lugares públicos, tales como: cines, teatros, salas de espectáculos, unidades médicas, restaurantes o cualquier área de la misma índole, el producto se aplicará en un horario en el cual no se afecte a la población abierta.
  - Cuando se apliquen plaguicidas en parques y sitios públicos, deberá evitarse la exposición a la población abierta, con medidas tales como, acordonamiento del área y aplicación en horarios de baja incidencia de visitantes o transeúntes.
  - Cuando se apliquen formulaciones líquidas, o gaseosas en suspensión o sólidos (excepto trampas) en locales donde se vende o preparan alimentos, se deberán resguardar y proteger los alimentos al momento de la aplicación. El aplicador indicará al usuario del servicio de control de plagas el tiempo que deberá esperar para el reingreso y si es necesario realizar una limpieza general de muebles, vajillas, y enseres de cocina.

- Cuando la aplicación de productos a base de plaguicidas se realice en oficinas, escuelas, salones de ensayo o guarderías, se deberá observar lo siguiente:
  - El aplicador indicará al usuario del servicio que los niños no deberán estar expuestos a los plaguicidas.
  - Las zonas tratadas deberán estar claramente señaladas y de ser necesario acordonadas.
  - Se deberán colocar señales de advertencia indicando los tiempos de reentrada.
- Cuando se requiera aplicar formulaciones de plaguicidas líquidas, gaseosos (fumigantes) o sólidos, de productos listos para usarse (excepto trampas o cebos), cuya aplicación sea a través de procedimientos de aspersión, nebulización, Control de plagas urbanas o de otro tipo, sólo se podrán usar productos de uso urbano, doméstico o jardinería con banda toxicológica verde.

#### ○ **USO DE FUMIGANTES**

Se deberá determinar de forma exacta el volumen requerido, previa aplicación de éste y conforme a lo que señale la etiqueta del producto, para evitar la acumulación innecesaria del fumigante.

Cuando la Secretaría y/o instituciones adheridas lo soliciten, se deberá monitorear la concentración del fumigante en el ambiente y/o el sitio de aplicación para evitar riesgos por exposición al producto, a través de instrumentos de medición específicos para el plaguicida empleado.

En caso necesario previa a la aplicación del fumigante se debe acordonar el área empleando una cinta plástica y se deberá colocar un cartelón en puertas y ventanas con la siguiente leyenda: "Peligro, área restringida. Aplicación de gas letal extremadamente tóxico, prohibido el acceso", asimismo, dicho cartelón deberá indicar la fecha en que se aplicó el fumigante, el nombre y teléfono de la empresa prestadora del servicio, número de licencia sanitaria y nombre del responsable técnico.

Por ningún motivo se deberá aplicar algún producto que pueda reaccionar violentamente con el agua en contacto directo con ésta durante el control de plagas urbanas, para evitar reacciones violentas que generen espacios con concentraciones venenosas e incluso inflamables.

#### ○ **USO DE DESINFECTANTES**

La empresa prestadora del servicio de desinfección emitirá por escrito, recomendaciones de seguridad para que el usuario las adopte posterior al servicio y a la aplicación del producto.

Previo al proceso de desinfección, el proveedor deberá avisar al responsable de la supervisión del servicio en el inmueble si se debe realizar un proceso de limpieza.

Se debe preparar la cantidad del producto necesario en cada servicio evitando dentro de lo posible los sobrantes. En caso de quedar remanente se deberá aplicar en el lugar de servicio.

#### ○ **NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

El proveedor deberá manifestar que durante la prestación del servicio cumplirá con las siguientes Normas:

- Norma Oficial Mexicana NOM-256-SSA1-2012, condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos y personal dedicados a los servicios urbanos de control de plagas mediante plaguicidas.
- Norma Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009, plaguicidas: que establece los requisitos del envase, embalaje y etiquetado de productos grado técnico y para uso agrícola, forestal, pecuario, jardinería, urbano, industrial y doméstico.
- Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.
- Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2014, manejo y almacenamiento de materiales-condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

- Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

## V. TIEMPOS DE RESPUESTA

El tiempo de respuesta para servicios de emergencia, será de un máximo de 2 horas contadas a partir del reporte vía telefónica o correo electrónico; para dichos efectos el prestador del servicio deberá contar, durante la vigencia del contrato con lo siguiente:

- Unidades automotrices.
- Equipos de radiolocalización o celular que portarán los técnicos.

## VI. SUPERVISIÓN

El servidor público responsable de supervisar, administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, será el titular de la Subdirección de Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Recursos Materiales, y los Titulares de los diversos Centros de Trabajo señalados en el presente anexo serán los responsables de supervisar la prestación y ejecución de los servicios.

## VII. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán a mes vencido previa prestación y aceptación de los servicios, dentro de los veinte días posteriores a la presentación de las facturas en la **Subdirección de Servicios Generales dependiente de la Dirección de Recursos Materiales**, sita en Avenida Juárez Número 101 Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, para tal efecto el proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- Copia de la fianza o garantía de cumplimiento de contrato (solo en la primera facturación)
- La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y la razón social, teléfonos y dirección del proveedor.
- Cuando se apliquen penalizaciones, se deberá anexar cheque a favor de la Tesorería de la Federación o en su caso nota de crédito para aplicar descuento en pago de la factura.

Los pagos se realizarán en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe "EL INBA", a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el proveedor, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que la factura y/o recibo entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, "EL INBA", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la LAASSP.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y las facturas que se presenten deberán cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus Artículos 29 y 29-A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 51 de la LAASSP.

## VIII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, Fracción II y 49, Fracción I de la "LAASSP", así como en el

Artículo 103 del “RLAASSP”, para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía, la cual deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la emisión del fallo correspondiente, en la Subdirección de Recursos Materiales sita en Avenida Juárez Número 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del instrumento jurídico adjudicado antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “EL INBA”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

- La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, “EL INBA” podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que “EL INBA” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a “EL INBA” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

## **IX. PÓLIZA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL**

El proveedor deberá entregar en la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en el inmueble de Avenida Juárez No. 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, en un horario de las 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros por el 100% del monto máximo del contrato, emitida ante compañía mexicana debidamente autorizada para ello, para amparar los daños y perjuicios que puedan causar los trabajadores del proveedor a “EL INBA”, a sus empleados, visitantes, en sus bienes, instalaciones, mobiliario, patrimonio artístico, obra de arte propiedad o bajo responsabilidad de “EL INBA”, la cual deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera.

La póliza de seguro o endoso no podrá ser cancelada sin previa autorización por escrito del Instituto y deberán presentar copia del recibo de pagada.

## **X. PENAS Y DEDUCTIVAS**

### **a) Penas Convencionales**

Con base en el Artículo 53 de la “LAASSP” y 95 del “RLAASSP”, sí el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

En caso de que el proveedor se atrase al inicio de la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, se obliga a pagar como pena convencional, el equivalente al 2% por cada día natural de retraso sobre el monto máximo del contrato antes de IVA.

Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el importe del servicio no prestado por cada día natural de

retraso.

Una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos "EL INBA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente, para el pago de la misma(s), el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la Dirección de Recursos Financieros en "EL INBA", quien emitirá el recibo correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la "LAASSP", los Artículos 95 y 96 del "RLASSP".

#### **b) Deductivas**

No aplica.

### **XI. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN**

Con fundamento en los artículos 47 de la LAASSP y 85 de su RLAASSP, el contrato que se derive del servicio será abierto, por lo que los requerimientos podrán disminuirse e incrementarse, de acuerdo con las necesidades del Instituto, conforme a los siguientes montos:

<b>MONTO</b>	<b>IMPORTE CON I.V.A.</b>
Monto mínimo	\$800,000.00
Monto máximo	\$2,000,000.00

### **XII. VIGENCIA**

La vigencia del contrato es del 26 de abril al 31 de diciembre de 2018.



**APÉNDICE 01**
**RELACIÓN DE INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**

NO.	INMUEBLE	UBICACIÓN	TIPO DE USO	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA PROBLEMÁTICA:
1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	NUEVA YORK 224, COL. NÁPOLES, DEL. BENITO JUÁREZ, C.P. 03810	OFICINAS	350	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
2	TEATRO REGINA	REGINA N° 52, COL. CENTRO, C.P. 06080	OFICINAS Y SALONES	760	MENSUAL	CUCARACHAS, OTROS INSECTOS Y ROEDORES
3	PALACIO DE BELLAS ARTES	AV. HIDALGO, N° 01, COL. CENTRO, C.P. 06050	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	6976	MENSUAL	CUCARACHAS, OTROS INSECTOS Y ROEDORES
4	CENTRO DE PRODUCCION Y EXPERIMENTACION DE MUSICA CONTEMPORANEA (CEPROMUSIC)	HEROES # 11, COL. GUERRERO	OFICINAS Y SALAS DE ENSAYO	400	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
5	CENTRO DE PRODUCCIÓN DE DANZA CONTEMPORANEA (CEPRODAC)	CALLE SAN FERNANDO # 14, 3° PISO, COL. GUERRERO, DEL. CUAUHTÉMOC	OFICINAS, ESCUELA Y SALAS DE ENSAYO	485	MENSUAL	ALACRANES, CUCARACHAS Y HORMIGAS
6	TEATRO JIMÉNEZ RUEDA	PLAZA DE LA REPÚBLICA #154, COL. TABACALERA, DEL CUAUHTÉMOC, C.P. 06030, MÉXICO D.F.	TEATRO	1130	MENSUAL	CUCARACHAS, RATONES, TERMITAS
7	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO	FRANCISCO SOSA NO. 159, COLONIA SANTA CATARINA, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04010	OFICINAS, SALA Y TEATRO	1862	MENSUAL	ARAÑAS, HORMIGAS E INSECTOS EN GENERAL
8	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA	BRASIL N°37, COL. CENTRO	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	1000	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
9	CAPILLA ALFONSINA	AV. BENJAMÍN HILL 122, COL. CONDESA, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06140	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	450	MENSUAL	INSECTOS Y ROEDORES
10	CENTRO DE CREACION LITERARIA XAVIER VILLAORRUTIA	AV. NUEVO LEÓN NO. 91, COL. HIPÓDROMO CONDESA, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06100.	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	300	MENSUAL	INSECTOS Y ROEDORES
11	SUBDIRECCION GENERAL DE EDUCACION E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICAS	LONDRES NO.16, COL. JUAREZ, DEL. CUAUHTÉMOC	OFICINAS	3831	MENSUAL	PRESENCIA DE ROEDORES Y CUCARACHAS
12	ESCUELA DE DISEÑO, ESCUELA DE ARTESANIAS Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN COREOGRÁFICO	XOCONGO 138, COL. TRÁNSITO, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06820	OFICINAS Y ESCUELAS	16897	MENSUAL	CHINCHES, CUCARACHAS
13	CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA	AV. PRESIDENTE MAZARIK 582, COL. POLANCO, DEL. MIGUEL, HIDALGO, C.P. 11560	OFICINAS Y ESCUELAS	14900	MENSUAL	POLILLA, RASTREROS
14	ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA NO. 1	TLACOTALPAN N° 83, COL. ROMA SUR, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720	OFICINAS Y ESCUELAS	600	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
15	ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA NO. 2	DR. CARMONA Y VALLE NO. 54, COL DOCTORES, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720	OFICINAS Y ESCUELAS	1890	MENSUAL	CUCARACHAS, HORMIGAS
16	ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA NO. 3	HUITZILIHUITL NO. 30, PUERTA 4, COL. SANTA ISABEL TOLA, DEL. GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07010	OFICINAS Y ESCUELAS	7000	MENSUAL	RATONES, HORMIGAS, ALACRANES
17	ESCUELA NACIONAL DE PINTURA, ESCULTURA LA ESMERALDA"	CALZ. TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO 79, COL.	OFICINAS Y ESCUELAS	4200	MENSUAL	CUCARACHAS, HORMIGAS

NO.	INMUEBLE	UBICACIÓN	TIPO DE USO	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA PROBLEMÁTICA:
		COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN, C.P. 04220				
18	ESCUELA SUPERIOR DE MUSICA	CALZ. DE TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO NO.79, COL. COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN CP.04220	OFICINAS Y ESCUELAS	3500	MENSUAL	CONTROL DE ARTROPODOS Y ROEDORES
19	ESCUELA SUPERIOR DE MUSICA FERNANDEZ LEAL	CALLE FERNÁNDEZ LEAL N°	OFICINAS Y ESCUELAS	3500	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
20	ESCUELA NACIONAL DE ARTE TEATRAL	CALZ. DE TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO NO.79, COL. COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN, C.P. 04220	ESCUELA, OFICINAS Y BODEGAS	7798	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
21	ESCUELA NACIONAL DE DANZA CLÁSICA Y CONTEMPORANEA	CALZ. DE TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO NO.79, COL. COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN, C.P. 04220	ESCUELA, OFICINAS Y BODEGAS	8520	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
22	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA	PROLONGACIÓN XICOTÉNCATL 24, COL. CHURUBUSCO, DEL. COYOACÁN, C.P. 04210	OFICINAS Y ESCUELAS	2303	MENSUAL	ROEDORES, CUCARACHAS
23	ESCUELA NAL. DE DANZA "NELLIE Y G. CAMPOBELLO"	CAMPOS ELÍSEOS 480, COL. CHAPULTEPEC POLANCO, DEL. MIGUEL HGO, C.P. 11550	OFICINAS Y ESCUELAS	2165	MENSUAL	INSECTOS
24	LABORATORIO DE ARTE ALAMEDA	DR. MORA 7, COL. CENTRO, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06050	OFICINAS Y SALA DE EXPOSICIÓN	1476	MENSUAL	PRESENCIA DE FAUNA NOCIVA (ALACRANES Y CHINCHES)
25	CEDART MERIDA "ERMILO ABREU GOMEZ"	CALLE 21 S/N COL. SAN JUAN BAUTISTA, MÉRIDA, YUCATÁN	OFICINAS Y ESCUELAS	2619	MENSUAL	ARAÑAS, TARANTULAS
26	CEDART CHURUBUSCO "DIEGO RIVERA"	CERRO DE LA ESTRELLA 120, COL. CAMPESTRE CHURUBUSCO, DEL. COYOACÁN, C.P. 04200	OFICINAS Y ESCUELAS	1890	MENSUAL	CUCARACHAS, HORMIGAS
27	CEDART "LUIS SPOTA SAAVEDRA"	LONDRES NO. 16, COL. JUÁREZ, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC.	OFICINAS Y ESCUELAS	2198	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
28	CEDART FRIDA KALHO	JOSÉ MARÍA IGLESIAS N° 59, COL. TABACALERA, DEL. CUAUHTÉMOC	OFICINAS Y ESCUELAS	1435	MENSUAL	ANIMALES RASTREROS, CUCARACHAS
29	CENTRO NACIONAL DE INVEST. DOCUM. E INFORM. TEATRAL "RODOLFO USIGLI"	CALZ. DE TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO NO.79, TORRE DE INVESTIGACIÓN 5 Y 6 PISO, COL. COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN, C.P. 04220	OFICINA	894	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
30	CENTRO NAL. DE INVEST. DOCUM. E INFORM. DE LAS ARTES PLASTICAS (C.E.N.I.D.I.A.P.)	CALZ. DE TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO NO.79, COL. COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN, C.P. 04220	OFICINA	1248	MENSUAL	INSECTOS EN ÁREA DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA
31	CENTRO NAL. DE INVEST. DOCUM. E INFORM. MUSICAL "CARLOS CHAVEZ" (C.E.N.I.D.I.M.)	CALZ. DE TLALPAN Y RÍO CHURUBUSCO NO.79, TORRE DE INVESTIGACIÓN 9º. PISO, COL. COUNTRY CLUB, DEL. COYOACÁN, C.P. 04220	OFICINA	886	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
32	ALMACÉN TICOMAN	AV.ACUEDUCTO DE TICOMAN # 1104, COL. LA LAGUNA DE TICOMAN, DEL. GUSTAVO A. MADERO	BODEGAS Y OFICINAS	8287	MENSUAL	PLAGAS DE ROEDORES E INSECTOS (ARAÑAS, HORMIGAS, MOSQUITOS)

NO.	INMUEBLE	UBICACIÓN	TIPO DE USO	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA PROBLEMÁTICA:
33	TORRE PRISMA	AV. JUÁREZ NO. 101, COL. CENTRO HISTÓRICO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06040.	OFICINAS	12228	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
34	BODEGAS TULTITLAN	PRIMERA CERRADA DE INDEPENDENCIA S/N COLONIA BARRIO DE LA CONCEPCIÓN, TULTITLAN.	OFICINAS, BODEGA	11011	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
35	ESTACIONAMIENTO LA SANTA VERACRUZ	SANTA VERACRUZ NO.2, COLONIA GUERRERO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC.	OFICINAS, TALLER, ESTACIONAMIENTO	5045	MENSUAL	CUCARACHAS, CHINCHES
36	CINE ÓPERA	SERAPIO RENDÓN NUMOS. 9 Y 11, COL. SAN RAFAEL, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06400, MÉXICO D.F.	SALA	5154	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
37	C.E.N.C.R.O.PA.M.	SAN ILDEFONSO 60, COL. CENTRO, C.P. 06020, DEL. CUAUHTÉMOC	OFICINAS, SALA DE EXPOSICIÓN, ALMACEN Y BODEGAS	8643	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
38	BIBLIOTECA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	CALLE SAN FERNANDO ESQ. HEROES DEL 57, COL. GUERRERO, C.P. 06300	OFICINAS Y BIBLIOTECA	691	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
39	MUSEO NACIONAL DE LA ESTAMPA	AV. HIDALGO 39, COL. CENTRO	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	360	MENSUAL	FAUNA NOCIVA (RATAS, CUCARACHAS, TERMITAS, ALACRANES)
40	MUSEO DE ARTE ALVAR Y CARMEN T. DE CARRILLO GIL	AV. REVOLUCIÓN 1608, COL. SAN ÁNGEL	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	3236	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
41	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS	PUENTE DE ALVARADO 50, COL. TABACALERA, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06030	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	4241	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
42	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO INTERNACIONAL RUFINO TAMAYO	PASEO DE LA REFORMA Y GANDHI S/N, BOSQUE DE CHAPULTEPEC, DEL. MIGUEL HIDALGO, C.P. 11560	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	2339	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
43	MUSEO NACIONAL DE ARTE	TACUBA 8, COL. CENTRO HISTÓRICO, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06010	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	20000	MENSUAL	PLAGAS, POLILLA, CHINCHES, CUCARACHAS, ROEDORES
44	MUSEO DE ARTE MODERNO	PASEO DE LA REFORMA Y GANDHI, BOSQUE DE CHAPULTEPEC, DEL. MIGUEL HIDALGO, C.P. 11560	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	27244	MENSUAL	ANIMALES RASTREROS (ARAÑAS, CIENPIES, LOMBRIS, CARACCOL), FAUNA NOCIVA (RATAS), MOSQUITOS
45	MUSEO CASA ESTUDIO DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO	CALLE DIEGO RIVERA, ESQ. ALTAVISTA, COL. SAN ÁNGEL INN, DEL. ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01060	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	1254	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
46	SALA DE ARTE PUBLICO "DAVID A. SIQUEIROS"	TRES PICOS 29, COL. POLANCO, DEL. MIGUEL HIDALGO, C.P. 11560	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	1000	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
47	MUSEO MURAL "DIEGO RIVERA	COLÓN 7, COL. CENTRO, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06040	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	1068	MENSUAL	PLAGAS, POLILLA, PEZ DE PLATA, CUCARACHAS, ROEDORES



NO.	INMUEBLE	UBICACIÓN	TIPO DE USO	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA PROBLEMÁTICA:
48	SALÓN DE LA PLÁSTICA MEXICANA	COLIMA # 196, COL.ROMA, DEL. CUAHTÉMOC, C.P. 06700	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	448	MENSUAL	INSECTOS Y ROEDORES
49	EX TERESA ARTE ACTUAL - CENTRO CULTURAL SANTA TERESA	CALLE PRIMO LICENCIADO VERAD, N° 8, COL. CENTRO, C.P. 06060	OFICINAS	3130	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
50	SALA Y TALLER DAVID ALFARO SIQUEIROS "LA TALLERA"	CALLE VENUS, NO. 7 COL. JARDINES DE CUERNAVACA MORELOS, C.P. 62360, CUERNAVACA, MORELOS	OFICINAS Y SALAS DE EXPOSICIÓN	5500	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES
51	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE	PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N , COL. CHAPULTEPEC POLANCO, DEL. MIGUEL HIDALGO C.P. 11560	ESCUELAS, OFICINAS, BODEGAS, CAFETERÍA, SALAS, TEATROS Y PLAZA	16162	MENSUAL	CUCARACHAS, INSECTOS Y ROEDORES

---

## ANEXO 2

### MODELO DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA Y LITERATURA**, EN LO SUCESIVO “**EL INBA**”, REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_, EN SUS CALIDADES DE \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_, RESPECTIVAMENTE; Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_, POR CONDUCTO DE SU \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”; Y ACTUANDO AMBAS PARTES CONTRATANTES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES:

1. DECLARA “EL INBA” A TRAVÉS DE SU APODERADO LEGAL QUE:

1.1 ES UN ÓRGANO DESCONCENTRADO CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, ENTRE CUYAS FINALIDADES SE ENCUENTRAN EL CULTIVO, FOMENTO, ESTÍMULO, CREACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS BELLAS ARTES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1º Y 2º DE SU LEY DE CREACIÓN; PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 1946.

1.2 CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

1.3 PARA CUBRIR LAS EROGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL \_\_\_\_\_, CORRESPONDIENTE A “\_\_\_\_\_”.

1.4 LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS \_\_\_\_ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LO SUCESIVO IDENTIFICADA COMO LA LEY Y DEMÁS RELATIVOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ *EL REGLAMENTO*.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, COMO ÁREA SOLICITANTE SERÁ LA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR, VERIFICAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, IDENTIFICADO EN ADELANTE COMO “**EL ADMINISTRADOR**”.

1.5 SE REQUIERE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE \_\_\_\_\_.

1.6 PARA EFECTOS FISCALES, LAS AUTORIDADES HACENDARIAS LE HAN ASIGNADO EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **INB470101FA5**.

1.7 TIENE UBICADO SU DOMICILIO LEGAL EN EL PRIMER PISO MÓDULO “A”, DEL EDIFICIO ANEXO AL COSTADO SUR ORIENTE DEL AUDITORIO NACIONAL, EN PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE, COLONIA POLANCO CHAPULTEPEC, CÓDIGO POSTAL 11560, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

**2. DECLARA “EL PROVEEDOR” A TRAVÉS DE SU APODERADO QUE:**

2.1 ES UNA PERSONA MORAL LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LO DISPUESTO POR LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EN ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

2.2 TIENE POR OBJETO ENTRE OTROS \_\_\_\_\_.

**2.3 CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA OBLIGAR A SU \_\_\_\_\_ EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_, EL CUAL CONSTA EN \_\_\_\_\_; FACULTADES QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO LE HAN SIDO REVOCADAS, LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA; Y SE IDENTIFICA CON \_\_\_\_\_ EXPEDIDA A SU FAVOR POR \_\_\_\_\_ CON NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_.**

**2.4 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO, EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.**

**2.5 ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON LA CLAVE \_\_\_\_\_.**

**2.6 BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTA, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.**

**2.7 TIENE CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y ECONÓMICA, CONTANDO CON ELEMENTOS PROPIOS, HUMANOS Y MATERIALES PARA OBLIGARSE A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU ÚNICA Y ESTRICTA DEPENDENCIA.**

**2.8 HA CONSIDERADO TODOS LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EJECUCIÓN SATISFACTORIA DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.**

### **3. DECLARAN "LAS PARTES" QUE:**

**3.1 CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY, EL REGLAMENTO Y DE FORMA SUPLETORIA: EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY.**

**3.2 PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 1, 3, 5, 9 Y 11 FRACCION XI, 68, 110, 113 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, OTORGAN SU CONSENTIMIENTO PARA QUE EN CASO DE SER SOLICITADO, SE PROPORCIONEN LOS DATOS QUE OBRAN EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SALVO AQUELLA INFORMACIÓN QUE LAS MISMA LEY CONSIDERE COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL, EN APEGO A LO PREVISTO EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.**

**3.3 ENTERADAS DEL CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES ANTERIORES, RECONOCIENDO PLENAMENTE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD JURÍDICA CON QUE COMPARECEN, MANIFESTANDO EXPRESAMENTE QUE CONOCEN CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES Y NO EXISTEN VICIOS EN SU CONSENTIMIENTO QUE PODRÍAN INVALIDAR O NULIFICAR EL PRESENTE ACTO JURÍDICO, ESTÁN CONFORMES EN SUJETAR SU VOLUNTAD A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTIPULAN EN LAS SIGUIENTES:**

#### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO:** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PRESTAR A FAVOR DE "EL INBA" EL SERVICIO DE \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO EL "SERVICIO", CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN ESTE CONTRATO Y SU ANEXO (**ANEXO 1** "PROPUESTA TÉCNICA" Y "PROPUESTA ECONÓMICA"), MISMO QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR "LAS PARTES" FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

**SEGUNDA. IMPORTE:** "EL INBA" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" POR LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO", COMO IMPORTE POR LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ MÁS \$ \_\_\_\_\_ POR CONCEPTO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, (I.V.A.), LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS ESTABLECIDOS EN EL **ANEXO** \_\_\_.

**TERCERA. VIGENCIA:** LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL DÍA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

**CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL PAGO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTE CONTRATO SE EFECTUARÁ EN \_\_\_\_\_ EXHIBICIÓN EN MONEDA NACIONAL PREVIA INSTRUCCIÓN DE PAGO QUE EFECTÚE "EL INBA", A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, EN ADELANTE "LA TESOFE", MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA A LA CUENTA QUE PARA TAL EFECTO SEÑALE "EL PROVEEDOR", A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) QUE OPERA "LA TESOFE", LO ANTERIOR, UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE "EL ADMINISTRADOR", RELATIVO A LA PRESTACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL "SERVICIO", PARA TAL EFECTO, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN \_\_\_\_\_ SITA EN AVENIDA

JUÁREZ NÚMERO 101, PISO \_\_\_\_\_, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06040, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, , CONSISTENTE EN:

- a) FACTURA, EN LA QUE SE DEBERÁ SEÑALAR LA DESCRIPCIÓN DEL “SERVICIO”, CANTIDAD, UNIDAD, PRECIO UNITARIO Y TOTAL, DESGLOSANDO EL I.V.A., NÚMERO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO, LA RAZÓN SOCIAL, TELÉFONOS Y DIRECCIÓN DE “**EL PROVEEDOR**”.
- b) CUANDO SE APLIQUEN PENALIZACIONES O DEDUCCIONES, SE DEBERÁ ANEXAR CHEQUE A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O EN SU CASO NOTA DE CRÉDITO PARA APLICAR DESCUENTO EN PAGO DE LA FACTURA.
- c) COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (SOLO EN LA PRIMERA FACTURACIÓN).

EN CASO DE QUE LA FACTURA ENTREGADA POR “**EL PROVEEDOR**” PARA SU PAGO, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, “**EL INBA**” DENTRO DE LOS 3 (TRES) DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE “**EL PROVEEDOR**” PRESENTE LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

“**EL INBA**” REALIZARÁ EL PAGO DEL “SERVICIO” HASTA POR UN PLAZO DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES DE RECIBIDA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR “**EL ADMINISTRADOR**”, A SU ENTERA SATISFACCIÓN, QUEDANDO CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE “**EL PROVEEDOR**” DEBA EFECTUAR, EN SU CASO, POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE SI EL CONTRATO ES RESCINDIDO NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENAS NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

NO SE ACEPTARÁN CONDICIONES DE PAGO DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS ANTERIORMENTE Y NO SE OTORGARÁ ANTICIPO ALGUNO Y LAS FACTURAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

**QUINTA. PAGOS EN EXCESO:** EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” HAYA RECIBIDO PAGOS EN EXCESO POR “**EL INBA**”, DEBERÁ REINTEGRARLE LAS CANTIDADES MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES DE CONFORMIDAD CON EL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

**SEXTA. PRECIOS:** LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE Y HASTA LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE “**EL PROVEEDOR**” NO PODRÁ SOLICITAR INCREMENTO POR NINGÚN OTRO CONCEPTO.

**SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS:** LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN POR LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO”, SERÁN POR CUENTA DE “**EL PROVEEDOR**”. “**EL INBA**” ÚNICAMENTE CUBRIRÁ EL I.V.A., QUE DEBERÁ PRESENTARSE DESGLOSADO EN LA FACTURA.

**OCTAVA. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DE PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A PRESTAR EL “SERVICIO” CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS.

PERSONAL AUTORIZADO DE “**EL ADMINISTRADOR**”, SUPERVISARÁ QUE EN LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”, “**EL PROVEEDOR**” CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL **ANEXO “A”** Y EN GENERAL QUE SE CUMPLA CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO, DANDO POR ESCRITO LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES A FIN DE QUE “**EL PROVEEDOR**” SE AJUSTE A LO CONTRATADO.

**NOVENA. GARANTÍAS:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A CONSTITUIR EN LA FORMA, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DE LA LEY Y 103 DE EL REGLAMENTO, LAS GARANTÍAS A QUE HAYA LUGAR CON MOTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, QUE EN EL PRESENTE CASO CONSISTE EN UNA PÓLIZA DE FIANZA A FAVOR DE “LA TESOFE” Y A DISPOSICIÓN DE “**EL INBA**”, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO ANTES DE I.V.A., A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

LA FALTA DE ENTREGA DE DICHA GARANTÍA ES CAUSAL DE RESCISIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO. LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

EN CASO DE INCREMENTO AL MONTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO O MODIFICACIÓN AL PLAZO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A ENTREGAR A “**EL INBA**” AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN RESPECTIVA LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES, DEBIENDO CONTENER EL DOCUMENTO LA ESTIPULACIÓN DE QUE SE OTORGA DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA INICIALMENTE.

LA GARANTÍA QUE REFIERE ESTA CLÁUSULA, SERÁ LIBERADA POR “**EL INBA**”, UNA VEZ QUE “**EL PROVEEDOR**” DEMUESTRE HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO; PARA LIBERAR LA GARANTÍA SERÁ INDISPENSABLE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EMITIDA POR “**EL INBA**”, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 81 FRACCIÓN VIII Y 103 FRACCIÓN I, INCISO B, DE *EL REGLAMENTO*.

**DÉCIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES:** “**EL PROVEEDOR**” NO PODRÁ CEDER NI TRANSFERIR TOTAL O PARCIALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, SALVO LOS DERECHOS DE COBRO, MISMOS QUE SÓLO PODRÁN SER CEDIDOS PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE “**EL INBA**”, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE *LA LEY*.

**DÉCIMA PRIMERA. RECURSOS HUMANOS, RESPONSABILIDAD LABORAL Y FISCAL:** EL PRESENTE CONTRATO SE SUSCRIBE EN ATENCIÓN A QUE “**EL PROVEEDOR**” CUENTA CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO Y CON ELEMENTOS PROPIOS PARA EJECUTAR EL “SERVICIO” OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO; POR LO QUE, EN NINGÚN MOMENTO SE CONSIDERARÁ COMO INTERMEDIARIO, PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO A “**EL INBA**” RESPECTO DE DICHO PERSONAL, POR LO TANTO, “**EL PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A EXIMIRLO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL, FISCAL Y/O DE SEGURIDAD SOCIAL QUE CON MOTIVO DE ESTE INSTRUMENTO PUDIERA SURGIR.

**DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL PRESENTE CONTRATO:** “**EL INBA**” DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO DURANTE SU VIGENCIA PARA INCREMENTAR EL “SERVICIO”, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE Y QUE EL PRECIO DEL “SERVICIO” SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 52 DE *LA LEY* Y 91 DE *EL REGLAMENTO*.

**DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES:** “**EL INBA**” EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 53 DE *LA LEY*, 95 Y 96 DE *EL REGLAMENTO*, ASÍ COMO DE LAS “POBALINES” VIGENTES DE “**EL INBA**”, APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL A “**EL PROVEEDOR**” DEL 1.5% (UNO PUNTO CINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE TOTAL ANTES DEL I.V.A, ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SERÁ POR CADA DÍA NATURAL QUE INCURRA EN ATRASO DE CUMPLIMIENTO DEL “SERVICIO” CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS **ANEXOS**.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO DEBERÁN EXCEDER DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES, UNA VEZ TRANSCURRIDO ESTE SUPUESTO “**EL INBA**” PODRÁ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA PENALIZACIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, “**EL PROVEEDOR**” CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR DE “**LA TESOFÉ**” (CERRADO A PESOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR) O BIEN, EN EFECTIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE “**EL INBA**”, QUIEN EMITIRÁ EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA CUARTA. DEDUCTIVAS:** DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 BIS DE *LA LEY*, “**EL INBA**” APLICARÁ A “**EL PROVEEDOR**” CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR RESPECTO DEL “SERVICIO”, LAS DEDUCTIVAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN:

DESCRIPCIÓN	DEDUCCIÓN

UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA DEDUCCIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, “**EL PROVEEDOR**” CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR DE “**LA TESOFÉ**” (CERRADO A PESOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR) O BIEN, EN EFECTIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE “**EL INBA**”, QUIEN EMITIRÁ EL RECIBO CORRESPONDIENTE.



SE ESTABLECE COMO LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO A PARTIR DEL CUAL SE PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO LA APLICACIÓN DE \_\_\_\_\_ DEDUCCIONES.

**DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN DE CONTRATO:** “EL INBA” DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY Y 98 DE EL REGLAMENTO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”, QUE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, SE REFIEREN A CONTINUACIÓN:

- a) INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE SUS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- b) NO PRESTE EL “SERVICIO” DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS.
- c) SI DERIVADO DE ALGUNA RESOLUCIÓN JUDICIAL SE LE DECLARA EN CONCURSO MERCANTIL O SE VE AFECTADO EN SU PERSONA O PATRIMONIO DE TAL MANERA QUE AFECTE EL CUMPLIMIENTO SUS OBLIGACIONES.
- d) TRANSMITE TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO CUALQUIER TÍTULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES A QUE SE REFIERE EL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA DE “EL INBA”.
- e) NO PROPORCIONE A “EL INBA” LAS FACILIDADES E INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITAN A ÉSTE REALIZAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE QUE EL “SERVICIO” ESTÁ SIENDO PRESTADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.
- f) CUANDO SE INCUMPLAN O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY, EL REGLAMENTO Y LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA MATERIA.
- g) CUANDO INCURRA EN RESPONSABILIDAD POR ERRORES U OMISIONES EN LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”.
- h) POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA FORMALIZAR EL CONTRATO.
- i) CUANDO SE AGOTE EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES PACTADAS EN ESTE CONTRATO.
- j) LA FALTA DE RESPUESTA POR PARTE DE “EL PROVEEDOR” EN EL SUPUESTO DE QUE “EL INBA” LE FORMULE UNA RECLAMACIÓN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”.
- k) EN CASO DE QUE PRETENDA MODIFICAR LOS PRECIOS DEL “SERVICIO” DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO, SIN AUTORIZACIÓN DE “EL INBA”.
- l) SI SE SUBCONTRATA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DEL “SERVICIO” MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO.

**DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN:** SI SE PRESENTA UNA O VARIAS HIPÓTESIS DE LAS PREVISTAS EN LA CLÁUSULA ANTERIOR O SI “EL PROVEEDOR” INCUMPLE CON ALGUNA DE SUS OBLIGACIONES PACTADAS EN ESTE CONTRATO, “EL INBA”, EN CUALQUIER MOMENTO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA LO CUAL DEBERÁ LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY.

**DECIMA SÉPTIMA. SANCIONES:** LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PODRÁ SANCIONAR A “EL PROVEEDOR” EN LA FORMA Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY, SI LLEGARA A INCURRIR EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO PRECEPTO LEGAL; ASIMISMO, PODRÁ INHABILITARLOS TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR DE MANERA DIRECTA O POR INTERPÓSITA PERSONA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY, POR UN PLAZO NO MENOR A TRES MESES NI MAYOR A CINCO AÑOS, CUANDO SE UBIQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS NORMATIVOS DEL ARTÍCULO 60 DE LA LEY.

**DECIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”:** CON BASE EN EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY, CUANDO EN LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO” SE PRESENTE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, “EL INBA” BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DEL MISMO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE PAGARÁ AQUELLOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

CUANDO DICHA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A “EL INBA”, “EL PROVEEDOR” TENDRÁ DERECHO AL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES Y AL PAGO DEL “SERVICIO” QUE SE HUBIESE EFECTIVAMENTE PRESTADO, DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN.

EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTERIORES SE PACTARÁ POR “LAS PARTES” EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O CAUSAS ATRIBUIBLES A “**EL INBA**”, SE PODRÁN MODIFICAR LOS PLAZOS PACTADOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DEBIENDO FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, EN CUYO CASO, NO PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES A “**EL INBA**”, NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DE “**EL PROVEEDOR**”.

EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO OBTENGA LA PRÓRROGA DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO, SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

**DECIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** “**EL INBA**” PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO EN FORMA ANTICIPADA EN CUALQUIER MOMENTO, PREVIO AVISO QUE POR ESCRITO REALICE A “**EL PROVEEDOR**”, CUANDO INCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR EL “SERVICIO” ORIGINALMENTE CONTRATADO, MOTIVO DE ESTE CONTRATO O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EN ESTOS SUPUESTOS “**EL INBA**”, LIQUIDARÁ EN SU CASO A “**EL PROVEEDOR**”, EL “SERVICIO” QUE FUE OTORGADO A ENTERA SATISFACCIÓN DE “**EL INBA**” CONFORME AL CONTRATO Y QUE NO SE HUBIERA PAGADO, ASÍ COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE CONTRATO, LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 54-BIS DE LA LEY Y 102 DE EL REGLAMENTO.

**VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD:** “**LAS PARTES**” ESTÁN CONFORMES EN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE “**EL INBA**” ENTREGUE A “**EL PROVEEDOR**” TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, POR LO QUE “**EL PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A NO PROPORCIONARLA A TERCEROS, INCLUSIVE DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO.

**VIGÉSIMA PRIMERA. OTRAS ESTIPULACIONES ESPECÍFICAS:** “**LAS PARTES**” ACUERDAN QUE EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE \_\_\_\_\_ Y EL PRESENTE CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA PRIMERA, DE CONFORMIDAD CON EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY Y CON EL ARTÍCULO 81 FRACCIÓN IV DE EL REGLAMENTO.

EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XX DE LA LEY, “**EL PROVEEDOR**” MANIFIESTA QUE EN CASO DE VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, LA RESPONSABILIDAD ESTARÁ A SU CARGO, SACANDO EN PAZ Y SALVO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD AL RESPECTO A “**EL INBA**”. ASIMISMO, “**LAS PARTES**” CONVIENEN QUE LOS DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, QUE SE DERIVEN DEL “SERVICIO”, INVARIABLEMENTE SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DE “**EL INBA**”, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON ESTE CONTRATO QUE EN SU MOMENTO LE REQUIERA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE “**EL INBA**”, CON MOTIVO DE LAS AUDITORIAS, VISITAS E INSPECCIONES QUE PRACTIQUEN.

**VIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.** DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DE LA LEY Y 128 DE EL REGLAMENTO, EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, “**LAS PARTES**” PODRÁN PRESENTAR UNA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.

EN EL SUPUESTO DE QUE LAS PARTES LLEGUEN A UN ACUERDO DURANTE LA CONCILIACIÓN, EL CONVENIO RESPECTIVO OBLIGARÁ A LAS MISMAS, Y SU CUMPLIMIENTO PODRÁ SER DEMANDADO POR LA VÍA JUDICIAL CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 79 DE LA LEY.

EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN AL CUAL SE PODRÁN SOMETER “**LAS PARTES**”, ADEMÁS DE CONTENER LOS ELEMENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 15 Y 15-A DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SE DEBERÁ OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS DEL 126 AL 136 DE EL REGLAMENTO.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN “**EL INBA**”, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁ SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN...”

VIGESIMA CUARTA. JURISDICCIÓN: PARA LA RESOLUCIÓN DE DUDAS O CONTROVERSIAS SUSCITADAS CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN O EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y POR TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO TANTO, "EL PROVEEDOR" RENUNCIAN AL FUERO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO PUDIERE CORRESPONDERLE.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y ENTERADAS "LAS PARTES" DE SU VALOR Y CONSECUENCIAS LEGALES, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD AL MARGEN Y CALCE, QUEDANDO PACTADO ESTRICTAMENTE LO CONTENIDO EN EL PRESENTE CONVENIO.

FIRMADO EN CUATRO TANTOS DE IGUAL VALIDEZ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_.

**POR "EL INBA"**

**POR "EL PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y APODERADO LEGAL

\_\_\_\_\_  
APODERADO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
DE RECURSOS MATERIALES

\_\_\_\_\_  
**"EL ADMINISTRADOR"**

## ANEXO A

### PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
PRESENTE**

### SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LOS DIVERSOS CENTROS DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

NO.	INMUEBLE	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	COSTO UNITARIO (M2) DI, DR, DF CA	SUBTOTAL
1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	350		
2	TEATRO REGINA	760		
3	PALACIO DE BELLAS ARTES	6976		
4	CENTRO DE PRODUCCION Y EXPERIMENTACION DE MUSICA CONTEMPORANEA (CEPROMUSIC)	400		
5	CENTRO DE PRODUCCION DE DANZA CONTEMPORANEA (CEPRODAC)	485		
6	TEATRO JIMÉNEZ RUEDA	1130		
7	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO	1862		
8	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA	1000		
9	CAPILLA ALFONSINA	450		
10	CENTRO DE CREACION LITERARIA XAVIER VILLAORRUTIA	300		
11	SUBDIRECCION GENERAL DE EDUCACION E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICAS	3831		
12	ESCUELA DE DISEÑO, ESCUELA DE ARTESANIAS Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN COREOGRÁFICO	16897		
13	CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA	14900		
14	ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA No. 1	600		
15	ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA No. 2	1890		
16	ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA No. 3	7000		

NO.	INMUEBLE	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	COSTO UNITARIO (M2) DI, DR, DF CA	SUBTOTAL
17	ESCUELA NACIONAL DE PINTURA, ESCULTURA LA ESMERALDA"	4200		
18	ESCUELA SUPERIOR DE MUSICA	3500		
19	ESCUELA SUPERIOR DE MUSICA FERNANDEZ LEAL	3500		
20	ESCUELA NACIONAL DE ARTE TEATRAL	7798		
21	ESCUELA NACIONAL DE DANZA CLÁSICA Y CONTEMPORANEA	8520		
22	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA	2303		
23	ESCUELA NAL. DE DANZA "NELLIE Y G. CAMPOBELLO"	2165		
24	LABORATORIO DE ARTE ALAMEDA	1476		
25	CEDART MERIDA "ERMILO ABREU GOMEZ"	2619		
26	CEDART CHURUBUSCO "DIEGO RIVERA"	1890		
27	CEDART "LUIS SPOTA SAAVEDRA"	2198		
28	CEDART FRIDA KALHO	1435		
29	CENTRO NACIONAL DE INVEST. DOCUM. E INFORM. TEATRAL "RODOLFO USIGLI"	894		
30	CENTRO NAL. DE INVEST. DOCUM. E INFORM. DE LAS ARTES PLASTICAS (C.E.N.I.D.I.A.P.)	1248		
31	CENTRO NAL. DE INVEST. DOCUM. E INFORM. MUSICAL "CARLOS CHAVEZ" (C.E.N.I.D.I.M.)	886		
32	ALMACÉN TICOMAN	8287		
33	TORRE PRISMA	12228		
34	BODEGAS TULTITLAN	11011		
35	ESTACIONAMIENTO LA SANTA VERACRUZ	5045		
36	CINE ÓPERA	5154		
37	C.E.N.C.R.O.PA.M.	8643		
38	BIBLIOTECA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	691		
39	MUSEO NACIONAL DE LA ESTAMPA	360		
40	MUSEO DE ARTE ALVAR Y CARMEN T. DE CARRILLO GIL	3236		
41	MUSEO NACIONAL DE SAN CARLOS	4241		

NO.	INMUEBLE	SUPERFICIE ESTIMADA (M2)	COSTO UNITARIO (M2) DI, DR, DF CA	SUBTOTAL
42	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO INTERNACIONAL RUFINO TAMAYO	2339		
43	MUSEO NACIONAL DE ARTE	20000		
44	MUSEO DE ARTE MODERNO	27244		
45	MUSEO CASA ESTUDIO DIEGO RIVERA Y FRIDA KAHLO	1254		
46	SALA DE ARTE PUBLICO "DAVID A. SIQUEIROS"	1000		
47	MUSEO MURAL "DIEGO RIVERA	1068		
48	SALÓN DE LA PLÁSTICA MEXICANA	448		
49	EX TERESA ARTE ACTUAL - CENTRO CULTURAL SANTA TERESA	3130		
50	SALA Y TALLER DAVID ALFARO SIQUEIROS "LA TALLERA"	5500		
51	CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE	16162		
<b>SUBTOTAL</b>				<b>(A)</b>
<b>I.V.A.</b>				
<b>TOTAL</b>				

CONCEPTO	SUPERFICIE	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
Fumigación co2	6,000 METROS CUBICOS		
Termonebulización	900,000 METROS CUBICOS		
Sanitización	240,000 METROS CUADRADOS		
<b>SUBTOTAL</b>			<b>(B)</b>
<b>IVA</b>			
<b>TOTAL</b>			

**Importe de la propuesta económica= (A)+(B)**

El Invitado deberá señalar en su propuesta económica lo siguiente:

- Numero de procedimiento.
- Datos del Invitado y a quien dirige la oferta.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el invitado esté en disposición de ofrecer.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos, será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida única.

**Atentamente**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO B****NACIONALIDAD DEL INVITADO**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta presentada a través de CompraNet.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en los Artículos 28 de la “LAASSP” y 35 del “RLAASSP”, **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es de nacionalidad \_\_\_\_\_.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

## ANEXO C

### SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIO



**CATALOGO DE BENEFICIARIOS**  
SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO

TIPO DE MOVIMIENTO:     ALTA     BAJA    FECHA DE ELABORACIÓN

D D M M A A A A

CENTRO DE TRABAJO: CLAVE: 420

FOLIO INTERNO DEL CENTRO DE TRABAJO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
FECHA DE REGISTRO	FOLIO
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>D D M M A A A A</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		
<input style="width: 98%;" type="text"/>		
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE		U.R. Y/O ORG.
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CURP <input style="width: 98%;" type="text"/>		
DOMICILIO		
CALLE <input style="width: 98%;" type="text"/>		
NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	COLONIA
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN	ESTADO	MUNICIPIO
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO <input style="width: 98%;" type="text"/>		

No. DE CUENTA	<input style="width: 98%;" type="text"/>
CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE )	<input style="width: 98%;" type="text"/>
No. DE SUCURSAL	CLAVE_BANCO
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	
FECHA DE APERTURA	MONEDA
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>D D M M A A A A</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	
FECHA DE CANCELACIÓN	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>D D M M A A A A</small>	

**SELLO**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO  
 (persona física o representante legal)



---

**ANEXO D****ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas para la Invitación referida a nombre** y en representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

**Persona moral**

Datos del invitado:

Nombre:
Domicilio fiscal:
Teléfonos: <span style="margin-left: 150px;">fax:</span> <span style="margin-left: 150px;">correo electrónico:</span>
Registro federal de contribuyentes:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:
Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) <u>reformas o modificaciones al acta constitutiva</u> :
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la(s) protocolizó:
<u>Relación de socios:</u>
<u>Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:</u>
<b>Descripción del objeto social:</b>

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

**Persona física**

Nombre:
Domicilio fiscal:
Teléfonos: <span style="margin-left: 150px;">fax:</span> <span style="margin-left: 150px;">correo electrónico:</span>
Registro federal de contribuyentes:

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

**A t e n t a m e n t e**  
**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO E****CORREO ELECTRÓNICO DEL INVITADO**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el Artículo 39 Fracción VI del “RLAASSP”, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la Convocante es:  
\_\_\_\_\_.

En el caso de que no proporcionen la dirección de correo electrónico el “INBA” quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hacen referencia los párrafos cuarto y quinto del Artículo 37 de la “LAASSP”

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO F****ESCRITO REFERENTE A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA “LAASSP”**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

En relación a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica**, convocada por “EL INBA”, a través de la Dirección de Recursos Materiales, relativa a \_\_\_\_\_, el que suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi carácter de representante legal, a nombre de (nombre de la persona física o moral) **me permito manifestar bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan, serán sancionadas en los términos de Ley.

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO G****DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

El que suscribe, en mi carácter de representante legal del invitado \_\_\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por sí misma o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "EL INBA", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás invitados.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos del Artículo 60 de la "LAASSP".

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO H****MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica** Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes \_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes (**Aplica solo para invitados Nacionales**) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el Artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A t e n t a m e n t e****(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO I****INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los Artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada y/o confidencial.

## I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

## II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

## III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

**A t e n t a m e n t e****(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO J****PROPIEDAD INTELECTUAL**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

El suscrito (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del invitado) manifiesto que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a:

Que de resultar ganador, asumiré la responsabilidad total para el caso de que al entregar los servicios objeto de la presente Invitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar "EL INBA".

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

---

**ANEXO K****ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ manifiesto, que durante la presente Invitación y en caso de ser adjudicado guardaré la más estricta confidencialidad a la información y documentación que me sea proporcionada para la prestación del servicio de \_\_\_\_\_.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con "EL INBA".

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**



---

**ANEXO L****NO CONFLICTO DE INTERESES**

Ciudad de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
PRESENTE**

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 8° fracciones XI y XII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como la regla 3 relativa a **Contrataciones públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, contenidas en el “Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015”, Por este medio y bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito ni los socios que integran a mi representada no tenemos parentesco alguno, relaciones profesionales, laborales, de negocios, de sociedades con los servidores públicos involucrados en la presente Invitación.**

**A t e n t a m e n t e**

**(Nombre y Firma del Representante Legal)**

## ANEXO M

### ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

<b>Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica</b>
<b>NÚMERO:</b> Número IA-048E00995-E722-2018
<b>PARA LA ADQUISICIÓN DE:</b> “ ”
<b>Empresa:</b>
<b>Nombre del Representante Legal:</b>
<b>Firma:</b>

**Instrucciones:** Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere.

#### EVENTO

#### Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

Factor 8.

¿El Evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los invitados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

#### EVENTO

#### Resolución Técnica y Fallo

Factor 4.

¿La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 5.

¿En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

#### EVENTO

#### Generales

Factor 10.

¿El acceso al inmueble fue expedito?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 9.

¿Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 6.

¿El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución, fue respetuoso y amable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 7.

¿Volvería a participar en otra Invitación que emita esta institución?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 3.

¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

**APARTADO II.**

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

--

**FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:**

- 1.- En las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales del INBA, ubicada en Avenida Juárez Número 101 Piso 16, Colonia Centro Histórico, en la Ciudad de México, en días y horas hábiles.
- 2.- ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO, A LA DIRECCIÓN [afarfan@inba.gob.mx](mailto:afarfan@inba.gob.mx)
- 3- SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.

**APARTADO III.**

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

FACTORES DE CALIFICACIÓN						
FACTOR	PORCENTAJE	TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO	CALIFICACIÓN PORCENTUAL %
1	20%					0
2	18%					0
3	15%					0
4	10%					0
5	10%					0
6	10%					0
7	5%					0
8	5%					0
9	5%					0
10	2%					0
<b>100%</b>		<b>CALIFICACIÓN GENERAL</b>				<b>0</b>

**LA CALIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE:**

<b>TOTALMENTE DE ACUERDO</b>	<b>10</b>
<b>EN GENERAL DE ACUERDO</b>	<b>8</b>
<b>EN GENERAL EN DESACUERDO</b>	<b>4</b>
<b>TOTALMENTE EN DESACUERDO</b>	<b>0</b>

## ANEXO N

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INVITADOS.

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
PRESENTE**

La omisión de entrega del presente **Formato** por parte de los invitados no será motivo de descalificación.

<b>6.1 Documentación legal y administrativa</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
a) Para acreditar la personalidad jurídica del Invitado, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el Artículo 48 Fracción V del "RLAASSP", requisitando para tal efecto el <b>Anexo D, incluyendo copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, así como poder notarial.</b>		
b) Identificación oficial vigente, del representante legal del Invitado que firme la proposición. (Solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).		
c) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana y cumplen con lo establecido en los Artículos 28 Fracción primera de la "LAASSP" y 35 del "RLAASSP". <b>Anexo B</b>		
d) Los Invitados deberán presentar escrito en el que manifieste que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptan íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como el plazo y términos fijados.</li> <li>• Cuenta con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.</li> <li>• En el caso de resultar adjudicado no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la "LAASSP".</li> <li>• Acepta responder ante "El INBA", por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.</li> <li>• Acepta que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el Anexo D, o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.</li> <li>• Se compromete a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente Invitación.</li> </ul>		
e) Escrito en el que el Invitado manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo <b>Anexo E.</b>		
f) Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la "LAASSP". Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal <b>Anexo F.</b>		
g) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el Invitado o su representante legal <b>Anexo G.</b>		
h) Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo <b>Anexo H,</b> lo anterior a fin de dar cumplimiento al Artículo 34 del "RLAASSP" y Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		

<p>i) Escrito en el que enliste cuales son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial reservada, siempre que tengan el derecho de reservar la información en los términos establecidos en los Artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública <b>Anexo I.</b></p>		
<p>j) Escrito en el que manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios objeto de la presente Invitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar "EL INBA" <b>Anexo J.</b></p>		
<p>k) Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por "EL INBA", ya que es información confidencial y propiedad exclusiva del "EL INBA" <b>Anexo K.</b></p>		
<p>l) Formato vigente a la fecha del fallo emitido por el SAT en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales ante dicha Institución o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar la opinión positiva emitida por el SAT posterior al acto del fallo <b>(Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).</b></p>		
<p>m) Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.</p>		
<p>n) Escrito en el que manifieste que no existe conflicto de intereses del Invitado o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de Invitación <b>Anexo L.</b></p>		
<p>o) El invitado deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social a través de cualquiera de uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formato de Opinión del Cumplimiento vigente a la fecha del fallo, emitido por el IMSS en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social</li> <li>➤ Escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social ante el IMSS, y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión del Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicha institución vigente a la fecha en que se emite el fallo.</li> <li>➤ En caso de su representada no se encuentre inscrita ante el IMSS con un registro patronal deberá manifestarlo por escrito, adjuntando el formato de Opinión del Cumplimiento emitido por dicha institución,</li> <li>➤ En caso de que su representada se encuentre dada de alta ante el IMSS y no cuente con personal inscrito, deberá presentar carta en la que manifieste que cuenta con personal, así como el formato de Opinión del Cumplimiento emitido por dicha institución</li> </ul> <p><b>(Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).</b></p>		
<p>p) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (en lo sucesivo "EL INFONAVIT") en términos del "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.</p>		
<p>q) Deberá comprometerse a nombre de su representada que en caso de resultar adjudicada, prestará el servicio, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.</p>		

r) Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) <b>(Escrito 1, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).</b>		
s) Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).		
<b>6.2 Propuesta técnica y mecanismo de puntos y porcentajes</b>		
Propuesta Técnica que describa de manera clara y precisa, las características de los servicios requeridos en el <b>Anexo 1</b> .		
<b>6.3 Propuesta económica.</b>		
Elaborar su propuesta económica conforme al <b>Anexo A</b> , la cual deberá considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero de procedimiento.</li> <li>➤ Datos del Invitado y a quien dirige la oferta.</li> <li>➤ Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.</li> <li>➤ La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.</li> <li>➤ El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.</li> <li>➤ Descuento que el invitado esté en disposición de ofrecer.</li> <li>➤ La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos, será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida única.</li> </ul>		

Recibí Documentos

**EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE**

---

## Escrito 1

### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o Número Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

#### "Artículo 222

#### Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## **Capítulo XI**

### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

#### **Artículo 222 bis**

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



## Escrito 2

### TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA

FORMATO AL QUE DEBERÁN AJUSTARSE LAS PÓLIZAS DE FIANZA POR LAS QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS, A CELEBRARSE CON EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA.

A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

\*\*\*\*\* INCORPORAR EL MONTO GARANTIZADO CON NÚMERO Y CON LETRA \*\*\*\*\*

PARA GARANTIZAR POR (ANOTAR EL NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO), REPRESENTADA POR (ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS SEÑALADO EN EL CONTRATO), EN SU CARÁCTER DE (INCORPORAR EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE SE INDICÓ EN EL CONTRATO), CON CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (INCORPORAR LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS) Y DOMICILIO EN (INCORPORAR LA DIRECCIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, QUE SE INCORPORÓ EN EL CONTRATO) EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE (INCORPORAR EL NOMBRE DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS SEÑALADO EN EL CONTRATO), NO (SEÑALAR EL NÚMERO DE CONTRATO COMPLETO) DE FECHA (INDICAR LA FECHA DE FIRMA DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO), QUE CELEBRA CON EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, REPRESENTADO POR (SEÑALAR EL NOMBRE DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO), EN SU CARÁCTER DE (POR LO GENERAL LOS CONTRATOS DE SERVICIOS SON SUSCRITOS POR EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DEL INSTITUTO, POR LO QUE DE SER EL CASO SE DEBE SEÑALAR DICHO CARGO EN ESTE APARTADO), QUIEN SE ENCUENTRA ASISTIDO POR (INCORPORAR EL NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ASISTA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO), EN SU CARÁCTER DE (INCORPORAR EL CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ASISTA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LO INDICADO EN EL CONTRATO), CON UN IMPORTE DE (AGREGAR EL IMPORTE SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL CONTRATO), NO INCLUYEN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y UNA VIGENCIA DE (INCORPORAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO).

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA DECLARA:

- a) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- b) QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL INSTITUTO".
- c) QUE EN CASO DE MODIFICACIÓN AL IMPORTE PACTADO EN EL CONTRATO, LA FIANZA EN CUESTIÓN DEBERÁ CONTINUAR GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO EL 10 % DEL MONTO PACTADO, PARA LO CUAL LAS PARTES CONVIENEN EN REALIZAR REVISIONES TRIMESTRALES AL IMPORTE DE LA FIANZA.
- d) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS O EXISTIERE ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARA AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON LA PRORROGA O ESPERA MENCIONADAS.
- e) QUE LA FIANZA GARANTIZA LA EJECUCIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO.
- f) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTICULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS.
- g) QUE SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
- h) QUE ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

---

## Escrito 3

### Resolución Miscelánea Fiscal para 2018

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.

Resolución Miscelánea Fiscal para 2018.

#### **2.1.31. Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas**

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

*CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2018 2.1.39.*

---

## Escrito 4

### SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

#### ¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

#### ¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

#### DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

#### ¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Avenida Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, en la Ciudad de México

#### LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
  - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
  - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
  - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
  - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
  - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
  - Credencial de elector; pasaporte Vigente ó FM2 (para extranjeros)
  - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
  - Anexo R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
  - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
  - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
  - 2 convenios con firmas originales
- B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Avenida Insurgentes Sur Número 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.