

INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LOS CENTROS DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL DE
BELLAS ARTES Y LITERATURA, DISTRIBUIDOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO, ÁREA
METROPOLITANA Y EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

No. LA-048E00995-E1552-2018

Glosario de términos

Adicionalmente a las definiciones señaladas en el artículo 2 de “LAASSP” y 2 de su “RLAASSP”, para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

Área solicitante y/o técnica: Es la que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de un servicio.

Caso fortuito: Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.

Contrato o Pedido: El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.

CompraNet 5.0: Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Convocatoria: Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.

Deducciones: Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.

Fuerza mayor: Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.

Licitante: La persona que participe en el procedimiento de Licitación Pública o bien de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

Observador: Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Penas convencionales: Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación de los servicios, misma que no excederá del monto de la garantía del contrato, y será determinada en función de los bienes no entregados oportunamente o prestación de los servicios.

POBALINES: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

Precios fijos: Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y servicios.

Proveedor: La persona física o moral que celebre contratos o pedidos con “EL INBA” como resultado del presente procedimiento.

Sobre cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Acrónimos

DRM: Dirección de Recursos Materiales

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

“EL INBA”: El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

“LAASSP”: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OIC: Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

“RLAASSP”: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

C O N V O C A T O R I A

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, a quien en lo sucesivo se le denominará EL INBA, en cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” y los Artículos 25, 26 Fracción I, 26 Bis Fracción II, 27, 28 Fracción I, 29, 30, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis Fracción I, 37, 37 Bis, 38, 45 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la “LAASSP”; y los correlativos de su Reglamento en lo sucesivo “RLAASSP”; y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, EL INBA, a través de la Dirección de Recursos Materiales dependiente de la Subdirección General de Administración, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, con teléfono 10-00-46-22 ext. 1844, convoca a los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”, a participar en la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica Número **LA-048E00995-E1552-2018** para el **Servicio de fotocopiado para los centros de trabajo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, distribuidos en la Ciudad de México, Área Metropolitana y en el Interior de la República.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**1.1 Medio que utilizará la Licitación y carácter de la misma**

Con fundamento en lo que establece el Artículo 26 Bis Fracción II de la “LAASSP”, la presente licitación será electrónica, por lo cual los licitantes deberán participar en forma electrónica, es decir que únicamente presentarán sus proposiciones a través de CompraNet 5.0.

Participación por medios remotos de comunicación electrónica:

La participación por medios remotos de comunicación electrónica se hará conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet 5.0, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio del año 2011.

Las proposiciones deberán ser enviadas a través del sistema CompraNet 5.0 disponible en la página de la Secretaría de la Función Pública. Dicho sistema generará el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los licitantes que presenten sus proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de CompraNet 5.0.

Conforme a lo dispuesto al Artículo 28 Fracción I de la “LAASSP”, el presente procedimiento de licitación es de carácter nacional en la cual podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana constituidas legalmente en el territorio nacional.

1.2 Número de convocatoria

La presente Convocatoria el Sistema CompraNet 5.0 le asignó el número de **LA-048E00995-E1552-2018**.

1.3 Vigencia del contrato

Esta contratación tendrá una vigencia, a partir del **07 de agosto de 2018 al 31 de diciembre de 2018**.

1.4 Idioma en el que se presentarán las proposiciones

Las proposiciones, así como todos los documentos que formen parte de la propuesta deberán presentarse en idioma español, en caso de que no haya existencia en este idioma de los documentos, estos serán acompañados con su traducción simple al español.

1.5 Disponibilidad presupuestaria

“EL INBA” a través de la **Subdirección de la Dirección de Servicios Informáticos**, cuenta con los recursos necesarios para la prestación del servicio que se licita, conforme al Artículo 25 primer párrafo de la “LAASSP”.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

2.1 Descripción de los Servicios

Servicio de fotocopiado para los centros de trabajo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, distribuidos en la Ciudad de México, Área Metropolitana y en el Interior de la República.

2.2 Partidas que integra la licitación

La presente licitación se integra por **Partida Única**.

2.3 Normas aplicables

No aplica.

2.4 Tipo de contrato

Con fundamento en los Artículos 47 de la “LAASSP” y 85 de su “RLAASSP”, el contrato que se derive del servicio, será un contrato abierto, por lo que el número de servicios podrán disminuirse o incrementarse, de acuerdo a las necesidades del Instituto, conforme a los siguientes montos:

MONTOS	IMPORTE CON I.V.A.
Mínimo	\$2,160,000.00
Máximo	\$5,400,000.00

2.5 Forma de adjudicación

Con fundamento en el Artículo 29 Fracción XII de la “LAASSP”, la adjudicación de los servicios objeto del presente procedimiento será por **Partida Única**.

2.6 Modelo de contrato

De conformidad con el Artículo 29 Fracción XVI de la “LAASSP”, en el **Anexo 2.- Modelo de contrato**, que como tal, forma parte integrante de esta convocatoria, se presenta el modelo conforme al cual se formalizará el contrato derivado del presente proceso licitatorio.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS EVENTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO

3.1 Reducción de Plazos

No Aplica.

3.2 Calendario de actos y lugar donde se desarrollarán los eventos

Evento	Fecha y Hora
Publicación de la convocatoria en sistema CompraNet	12 de julio de 2018
Junta de aclaraciones	24 de julio de 2018 a las 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	30 de julio de 2018 a las 11:00 horas
Fecha de notificación de fallo	03 de agosto de 2018 a las 11:00 horas
Firma del instrumento jurídico	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.

Todos los eventos de la presente Convocatoria se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

Conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 26 de "LAASSP" a los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

Igualmente, podrán asistir representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales.

Los observadores que ingresen a las instalaciones antes mencionadas deberán cumplir con las medidas de seguridad implantadas por "EL INBA", el no apearse a su cumplimiento, no le será permitido el acceso al inmueble.

3.3 Visita a las instalaciones de los licitantes

"EL INBA", a través del Administrador de los servicios designado por la **Dirección de Servicios Informáticos**, durante cualquier fase del procedimiento de la licitación podrá visitar las instalaciones de los licitantes para corroborar la veracidad de la información proporcionada.

3.4 Proposiciones conjuntas

3.4.1 Elaboración de una proposición conjunta

De conformidad con lo dispuesto en el tercero, cuarto y quinto párrafos del Artículo 34 de la "LAASSP", y 44 del "RLAASSP", dos o más interesados podrán agruparse para presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad; debiendo formular y presentar un convenio entre las partes que así lo deseen. En este supuesto, la proposición que presenten será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por la agrupación, utilizando los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integren la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes; señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de contratación;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada una de las personas integrantes, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes de forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

3.4.2 Presentación de una proposición conjunta

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que se hace referencia se presentará con la proposición, en el entendido que, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

Además del convenio anterior, cada integrante de la agrupación deberá presentar en forma individual los escritos señalados en el punto 6.1 incisos **a), b), c), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n), o), p), q)** y **r)**, en los casos que aplique el inciso **i)** de esta convocatoria.

3.4.3 Adjudicación a una proposición conjunta

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por las personas a que hace referencia el penúltimo párrafo del Artículo 44 del "RLAASSP". Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

3.5 Junta de aclaraciones

Se llevará a cabo el día **24 de julio de 2018 a las 11:00 horas**.

La convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la convocatoria, con fundamento en los Artículos 33, 33 Bis de la "LAASSP", 45 y 46 de "RLAASSP", siendo optativo para los interesados asistir en calidad de observador, la(s) cual(es) se llevará(n) a cabo en la fecha prevista conforme al calendario de actos de la licitación vía CompraNet 5.0.

La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado, quien será asistido por un representante del área técnica objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la convocatoria y sus anexos.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, podrán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet 5.0, adjuntando para ello el escrito de interés de participación que refiere los Artículos 33 Bis de la "LAASSP", 45 y 48 Fracción V del "RLAASSP"; en el entendido que de no presentarlo en el plazo referido o no adjuntar el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.

Las solicitudes de aclaración deberán entregarse a través del sistema CompraNet 5.0, a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, adjuntando para ello el escrito de interés en el entendido de que, si no se presentan en el plazo referido o no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.

A fin de abatir el tiempo para la integración el acta de aclaraciones, se agradecerá que las solicitudes de aclaración y las preguntas sean enviadas en el formato adjunto en archivo electrónico editable por correo electrónico a las direcciones afarfan@inba.gob.mx y lramos@inba.gob.mx, esto sin menoscabo de que se presenten conforme al párrafo anterior.

La convocante procederá a enviar a través de CompraNet 5.0 las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas, misma que se difundirá a través del sistema CompraNet 5.0 dicha notificación sustituye a la notificación personal de conformidad con el Artículo 37 Bis de la "LAASSP".

De conformidad con el Artículo 33 de la "LAASSP", las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las modificaciones serán difundidas en el sistema de CompraNet 5.0, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente convocatoria, por lo que deberán tomarse en cuenta por los licitantes para la elaboración de las proposiciones. las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución de los servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

3.6 Presentación y apertura de proposiciones

Se llevará a cabo el día **30 de julio de 2018 a las 11:00 horas**.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Convocatoria en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando

ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

De conformidad con el Artículo 50 del “RLAASSP”, las proposiciones presentadas deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

A la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún observador y se desarrollará de la siguiente forma:

- El servidor público de “EL INBA” facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- Se darán a conocer los servidores públicos participantes, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- El acto iniciará con el ingreso al sistema CompraNet 5.0 para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, procediéndose a la apertura de los sobres generados mediante el sistema.
- En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet 5.0, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet.
- “EL INBA” levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones presentadas, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes. La falta de alguna firma no invalidará su contenido y efectos.

3.7 Comunicación del fallo

Se llevará a cabo el día **03 de agosto de 2018 a las 11:00 horas**.

La notificación del fallo se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el punto 3.2 del numeral 3. “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento” de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

- El servidor público de “EL INBA” facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
- Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que presentaron proposiciones, servidores públicos y a todas aquellas personas asistentes, el cual contendrá la información referida en el Artículo 37 de la “LAASSP”.
- “EL INBA” levantará el acta de notificación de fallo de la licitación. El acta será firmada por los servidores públicos presentes.

Al finalizar cada evento (Presentación y Apertura de Proposiciones y Notificación de Fallo) se pondrá una copia del acta correspondiente, para efectos de notificación y a disposición de los licitantes por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a cada acto, en el pizarrón de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, siendo responsabilidad exclusiva de los licitantes

acudir a enterarse de su contenido y en su caso obtener copia de dichas actas en la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en el domicilio antes citado, durante el mismo plazo señalado anteriormente, de 09:00 a 14:00 horas en días hábiles.

Así mismo, las actas correspondientes se difundirán en CompraNet 5.0. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del sistema CompraNet 5.0, en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>, a más tardar el día hábil siguiente en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta en el domicilio de la Convocante.

3.8 Firma del contrato

A fin de cumplir con lo dispuesto en los Artículos 46 de la “LAASSP” y 39 Fracción III, Inciso b) del “RLAASSP”, el contrato será firmado dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez Número 101, Piso 17, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar, al día siguiente hábil de la notificación del fallo, en la Subdirección de Recursos Materiales, la documentación legal administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y copia:

PERSONA MORAL NACIONAL	PERSONA FÍSICA NACIONAL
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración y representación	Clave Única de Registro de Población
	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional.
Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)	
Comprobante de Domicilio Fiscal actualizado.	
Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (no mayor a 2 meses)	
Solicitud de alta de beneficiario (Anexo C), firmada con tinta azul	
Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39. (Escrito 3).	
Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.	
Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores “INFONAVIT” en sentido positivo	
Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)	
En caso de que haya resultado adjudicada una propuesta conjunta, deberá entregarse en original el convenio de participación conjunta presentado como parte de su propuesta	

“EL INBA” no firmará el contrato derivado de la proposición conjunta, que al resultar seleccionada elimine o sustituya alguno de los integrantes de la proposición original presentada, así como en caso de alguna de estas no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales, obrero patronales ante el IMSS e INFONAVIT.

El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría de la Función Pública en los términos de los Artículos 59 y 60 de la “LAASSP” y 109 del “RLAASSP”.

Cuando el licitante que resultó adjudicado no se presente a firmar el contrato dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este numeral, por causas imputables a él, “EL INBA” sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% de conformidad a lo establecido en el Artículo 46 de la “LAASSP”.

3.9 Vigencia de las Proposiciones

Las propuestas técnica y económica presentadas por los licitantes serán vigentes desde el acto de presentación de propuestas y hasta la conclusión del contrato para quien resulte con asignación favorable.

3.10 Propuesta única por licitante

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para la presente licitación.

3.11 Parte o partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones

De conformidad con el Artículo 35 Fracción II de la “LAASSP”, el o los servidores públicos que “EL INBA” designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes sin incluir la documentación legal y de carácter administrativo.

3.12 Garantías

3.12.1 Garantía de cumplimiento

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, Fracción II y 49, Fracción I de la “LAASSP”, así como en el Artículo 103 del “RLAASSP”, para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía, la cual deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la emisión del fallo correspondiente, en la Subdirección de Recursos Materiales sita en Av. Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato adjudicado antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “EL INBA”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

- La póliza de fianza deberá elaborarse en estricto apego al **Escrito 2** de esta Convocatoria.
- La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, “EL INBA” podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que “EL INBA” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a “EL INBA” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

3.12.2 Casos en que se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato

La garantía de cumplimiento de contrato se podrá hacer efectiva por “EL INBA”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de “EL INBA”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos en la calidad de los servicios recibidos.
- Cuando se realicen pagos en exceso y el proveedor no los reintegre, conforme a lo establecido en el Artículo 51 tercer párrafo de la “LAASSP”.

En el caso de hacer efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se aplicará de manera proporcional por los servicios no proporcionados.

3.13 Forma de pago

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán de forma mensual a entera satisfacción de los servicios, dentro de los veinte días posteriores a la presentación de las facturas en la **Dirección de Servicios Informáticos**, sita en Avenida Juárez 101, piso 22, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, Código Postal 06040, para tal efecto el proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- Copia de la fianza o garantía de cumplimiento de contrato (sólo en la primera facturación).
- La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y la razón social, teléfonos y dirección del proveedor.
- Cuando se apliquen penalizaciones, se deberá anexar cheque a favor de la Tesorería de la Federación o en su caso nota de crédito para aplicar descuento en pago de la factura.

Los pagos se realizarán en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe “EL INBA”, a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el proveedor, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que la factura y/o recibo entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, “EL INBA”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la LAASSP.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y las facturas que se presenten deberán cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus Artículos 29 y 29-A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 51 de la LAASSP.

El proveedor podrá, a su elección, adherirse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, para lo cual el formato y la información de afiliación se encuentra incorporada a la presente convocatoria como **Escrito 4**, conforme se establece en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, con el propósito de obtener capacitación y asistencia técnica, así como el acceso a la liquidez mediante financiamiento oportuno con tasas de interés preferencial y garantías mínimas, sobre facturas en trámite de pago, para mayor información consultar la página: www.nafin.com/portalInf/?/aoption=cadenas&.

3.14 Penas convencionales y deducciones

3.14.1 Pena convencional

Con base en el Artículo 53 de la “LAASSP” y 95 del “RLAASSP”, si el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

- En caso de que el proveedor se atrase en la entrega de los materiales, se obliga a pagar como pena convencional el equivalente al 1.5% por cada día natural de atraso en la prestación del servicio, sobre el importe total de los servicios no prestados oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento de contrato, ni exceder de 5 días hábiles, una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos “EL INBA” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.
- Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día natural de retraso sobre el importe máximo del contrato por no iniciar totalmente la prestación del servicio en la fecha establecida en el Anexo técnico de la presente convocatoria.

“EL INBA” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este, cuando el proveedor deje de pagar las penalizaciones y/o estas superen el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente, por parte del

administrador del contrato designado por la Dirección de Servicios Informáticos, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la Dirección de Recursos Financieros en “EL INBA”, quien emitirá el recibo correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer valida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la “LAASSP”, los Artículos 95 y 96 del “RLASSP”.

3.14.2 Deducciones

El Instituto establece deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el licitante ganador respecto del objeto de la presente convocatoria, para lo cual se establecerá como sigue:

DEDUCTIVA	
Si el técnico no se presenta a verificar el equipo dentro de las tres horas hábiles siguientes al levantamiento del reporte efectuado a la mesa de servicios establecidas para tal efecto.	Se aplicará una deductiva equivalente al 1.5% del monto de la facturación mensual del centro de trabajo afectado.
Si el equipo no queda reparado en un plazo no mayor de 18 horas hábiles a partir de la hora en que el técnico emitió el diagnóstico a la mesa de servicio.	Se aplicará una deductiva equivalente al 2% del monto de la facturación mensual del centro de trabajo afectado.

De conformidad con los artículos 53 Bis y 97 de la RLAASSP.

Dichos pagos (penas y deductivas) deberán ser efectuadas por el proveedor adjudicado, a través de los formatos implementados mediante el Esquema e5cinco, Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos “DPA’S”, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ante las instituciones bancarias a través del pago en efectivo o en cheque del mismo banco acompañado de la hoja de ayuda correspondiente.

Para solicitar el trámite de pago por la entrega de los servicios que le fueren contratados, deberá de anexar a sus facturas, copia de los formatos implementados en el Esquema e5cinco, documentos que especificarán los montos aplicados por concepto de las penas convencionales a que se hubieran hecho acreedores.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión de este realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los servicios.

La notificación y aplicación de la pena convencional será efectuada por cada uno de los responsables de la administración de los contratos.

En todos los casos, una vez cubierto dicho trámite deberá de presentar ante el área administradora del contrato del Instituto, su comprobante de pago original acompañado de un escrito debidamente firmado

por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

3.15 Terminación anticipada

“EL INBA” a través de la Dirección de Recursos Materiales, podrá terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para él Instituto, cuando concurren razones de interés general, por causas justificadas que establezca el área requirente, se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, en estos supuestos la convocante previa solicitud por escrito reembolsará a el proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento por el contrato correspondiente con fundamento en el Artículo 54 Bis de la “LAASSP”.

3.16 Rescisión Administrativa del Contrato

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en esta Convocatoria y en el contrato, se procederá a la rescisión administrativa del mismo, sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el Artículo 54 de la “LAASSP” y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- a) Cuando el proveedor incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación de los servicios pactados en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.
- b) Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de la prestación de los servicios en forma que afecte el contrato.
- c) En caso de que el proveedor no proporcione a “EL INBA” los datos necesarios que le permitan la inspección, vigilancia, supervisión y comprobación de que la prestación de los servicios, están siendo prestados de conformidad con lo establecido en el contrato, así como en su Anexo 1.
- d) Si subcontrata la prestación de los servicios materia de esta licitación.
- e) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del proveedor previstas en el contrato.
- f) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la “LAASSP”, “RLAASSP” y los lineamientos que rigen en la materia.
- g) Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- h) Cuando el proveedor incurra en negligencia respecto a la prestación de los servicios pactados en el contrato, sin justificación para “EL INBA”.
- i) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato y el proveedor no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el Artículo 48, último párrafo de la “LAASSP”.
- j) Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales y deductivas en el contrato.

- k) Si “EL INBA” o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de licitación y durante la formalización o vigencia de los servicios.
- l) La falta de respuesta por parte del proveedor en el supuesto de que “EL INBA” le formule una reclamación con motivo de la prestación de los servicios.
- m) En caso de que el proveedor pretenda modificar los servicios materia de la presente licitación o durante la vigencia del contrato, sin autorización de “EL INBA”.
- n) En caso de ser adjudicado y no guarde la más estricta confidencialidad de la información y documentación que me sea proporcionada para la prestación del objeto del servicio motivo de la licitación.

4. REQUISITOS PARA QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO

- a) Cumplir la documentación solicitada el numeral 6 de la Convocatoria de esta licitación.
- b) La documentación deberá estar firmada digitalmente por la persona Física o Moral que participa, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas.
- c) La proposición deberá estar foliada en todas y cada una de las hojas que la integran. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.
- d) En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, “EL INBA” no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, “EL INBA” tampoco podrá desechar la proposición.
- e) La propuesta técnica deberá elaborarse conforme al Anexo 1 de la presente Convocatoria donde se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas de los servicios requeridos, sin indicar el costo.
- f) La propuesta económica deberá presentarse conforme al Anexo A de la presente Convocatoria incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
- g) El precio será fijo a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato, el cual no estará sujeto a decremento o incremento.

5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

5.1 Criterios generales de evaluación

- a) Con fundamento en el tercer párrafo del Artículo 36 de la “LAASSP” y los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, las proposiciones que se reciban en el acto de apertura de proposiciones se evaluarán a través del **criterio de puntos y porcentajes**.
- b) Con apego en lo establecido por los Artículos 36 y 36 Bis de la “LAASSP”, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **Anexo 1** que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

- c) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos.
- d) Se verificará la congruencia entre la propuesta técnica y el **Anexo 1**, así como la propuesta económica de cada licitante.
- e) Será requisito indispensable para la evaluación que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, si le falta alguno de ellos, su propuesta será desechada.

5.2 Criterios para el análisis de la documentación legal-administrativa

- a) El análisis detallado de la documentación legal administrativa solicitada en el numeral 6.1 será realizado por la **Dirección de Asuntos Jurídicos** en conjunto con la **Subdirección de Recursos Materiales**, emitiendo la evaluación correspondiente.

5.3 Criterios para el análisis de la documentación técnica

La evaluación de las proposiciones técnicas será realizada por la **Dirección de Servicios Informáticos**, quien verificará que las proposiciones técnicas presentadas cumplan con lo establecido en el **Anexo 1**, así como la documentación solicitada para la evaluación a través del mecanismo de puntos y porcentajes emitiendo la evaluación correspondiente.

Se revisará y analizará la documentación solicitada en el numeral 6.2 “Propuesta técnica” de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquella que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación **de 45 puntos** del total de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la partida de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La evaluación de los precios ofertados se realizará conforme al Artículo 36 Bis Fracción I, de la “LAASSP”.

5.4 Criterios de evaluación económica

- a) Se verificará que las ofertas presentadas correspondan con lo solicitado en el **Anexo 1** y el punto **6.3** de esta Convocatoria, la evaluación será realizada por la **Subdirección de Recursos Materiales**.
- b) Se verificará que los precios de las proposiciones presentadas por los licitantes sean acordes con la investigación de mercado.
- c) La Subdirección de Recursos Materiales verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado en el **Anexo 1** y el punto 6.3 de esta Convocatoria, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos y porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPi}$$

Dónde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de la propuesta económica es:

$$\text{T} = 60$$

$$\text{E} = 40$$

Dónde:

$$\text{T} + \text{E} = 100$$

Por la naturaleza del servicio **la adjudicación se realizará por partida única**, por lo que se celebrará un contrato entre “EL INBA” y el licitante que resulte ganador.

No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado de los servicios sea menor al 100% de la demanda solicitada por “EL INBA”.

- d) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, “EL INBA” no desechará la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con el Artículo 37 de “LAASSP” y 55 del “RLAASSP”.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el Artículo 37 de la “LAASSP”. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la “LAASSP” respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace la partida afectada por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la Fracción I del Artículo 60 de la “LAASSP”.

La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **Subdirección de Recursos Materiales** con el apoyo del Área Requirente quienes verificarán que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado Anexo 1, emitiendo la evaluación correspondiente.

5.5 Criterios de adjudicación

Con fundamento en el Artículo 36 Bis, Fracción I de la “LAASSP”, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los licitantes haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el penúltimo párrafo del Artículo

36 Bis de la “LAASSP”, se deberán adjudicar la partida en primer término a las micros empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice “EL INBA”, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

Los licitantes deberán presentar en papel preferentemente membretado la siguiente documentación:

6.1 Documentación legal y administrativa

- a) Para acreditar la personalidad jurídica del licitante, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el Artículo 48 Fracción V del “RLAASSP”, requisitando para tal efecto el **Anexo D, incluyendo copia simple completa del acta constitutiva, sus modificaciones, así como poder notarial.**
- b) Identificación oficial vigente, del representante legal del licitante que firme la proposición. (Sólo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).
- c) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana y cumple con lo establecido en los Artículos 28 Fracción primera de la “LAASSP” y 35 del “RLAASSP”. **Anexo B**
- d) Los licitantes deberán presentar escrito en el que manifieste que:
 - Aceptan íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como el plazo y términos fijados.
 - Cuentan con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.
 - En el caso de resultar adjudicados no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la “LAASSP”.
 - Aceptan responder ante “El INBA”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
 - Aceptan que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el **Anexo D**, o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones.
 - Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo **Anexo E.**
- f) Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”. Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal **Anexo F.**

- g) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal **Anexo G.**
- h) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo **Anexo H**, lo anterior a fin de dar cumplimiento al Artículo 34 del “RLAASSP” y Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- i) En su caso, convenio de asociación únicamente para las propuestas que se presenten de manera conjunta, en caso de que se presenten propuestas individuales no será necesario presentar ninguna manifestación, sin que ellos sea motivo de desechamiento.
- j) Escrito en el que enliste cuáles son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial reservada, siempre que tengan el derecho de reservar la información en los términos establecidos en los Artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública **Anexo I.**
- k) Escrito en el que manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios objeto de la presente licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar “EL INBA” **Anexo J.**
- l) Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por “EL INBA”, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva del “EL INBA” **Anexo K.**
- m) Formato vigente a la fecha de apertura, emitido por el SAT en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales ante dicha Institución, mismo que en caso de resultar adjudicado deberá estar vigente a la fecha en la que se emita el fallo y entregado en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato” o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, manifestando que en caso de resultar adjudicado presentara el formato de Opinión en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”, **(Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).**
- n) Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.
- o) Escrito en el que manifieste que no existe conflicto de intereses del licitante o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de licitación **Anexo L.**

p) El licitante deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social a través de cualquiera de uno de los siguientes documentos:

- Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, en el caso de que resulte adjudicado y que la vigencia de dicho documento concluya antes de la emisión del acto de fallo deberá presentar formato vigente en sentido positivo en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”.
- Escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social ante el IMSS, y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”.
- En caso de que su representada no se encuentre inscrita ante el IMSS con un registro patronal deberá manifestarlo por escrito, señalando que en caso de resultar adjudicado presentara el formato de Opinión de Cumplimiento emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha de apertura, y en caso de resultar adjudicado, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”, o presentar la Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, y en caso de resultar adjudicado, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”.
- En caso de que su representada se encuentre dada de alta ante el IMSS y no cuente con personal inscrito, deberá presentar carta en la que manifieste que no cuenta con personal inscrito y la forma en la que lo tiene contratado, adjuntando el formato de Opinión de Cumplimiento emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha de apertura, y en caso de resultar adjudicado, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”.

(Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).

q) El licitante deberá presentar Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente a la fecha de apertura en la cual señale que **“NO se identificaron adeudos ante el Infonavit”** o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones señalando que; no cuenta con adeudos, o no cuenta con trabajadores o no cuenta con registro ante dicho Instituto, manifestando que en caso de resultar adjudicado presentara el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 “Firma del contrato”, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

r) El licitante deberá presentar una carta en la que se compromete a nombre de su representada que en caso de resultar adjudicada, prestará el servicio, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.

s) Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) **(Escrito 1, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).**

t) Copia simple de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).

6.2 Propuesta técnica y mecanismo de puntos y porcentajes

La Propuesta Técnica se integrará por lo siguiente:

- Documento donde se describa de manera clara y precisa, las características de los servicios requeridos en el **Anexo 1**.
- Los rubros y subrubros del sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas se realizará conforme a lo siguiente:

a) Capacidad del Licitante

Consiste en la valoración que hará la convocante de los recursos técnicos que ofrezca el licitante para la prestación de los servicios requeridos. De igual manera se considerará a las personas con discapacidad o las empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad o que produzcan sus bienes con innovación tecnológica. A este rubro se le otorgarán **24 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS a) Capacidad del Licitante	PUNTOS A OTORGAR 24	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
De 5 a 10 técnicos especializados en la reparación de equipos de impresión y fotocopiado con un año de experiencia.	8	Currículum Vitae del personal firmado por el técnico y el representante legal, acreditando que cuenta con experiencia y especialidad para la reparación de los servicios requeridos, adjuntando la capacitación que han recibido en la materia.
Más de 10 técnicos especializados en la reparación de equipos impresión y fotocopiado con un año de experiencia	11	
Acreditar que cuenta con 225 equipos para la prestación del servicio que hayan sido manufacturados y lanzados al mercado a partir del año 2015	8	Factura, contrato de arrendamiento o cualquier otro documento legal que acredite su uso y/o posesión en el cual se describa la marca, modelo y número de serie del equipo.
Acreditar que cuenta con más de 225 equipos para la prestación del servicio que hayan sido manufacturados y lanzados al mercado a partir del año 2015	10	
PARTICIPACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados	1	Altas ante el IMSS con una antigüedad no menor a seis meses, antes de la fecha de apertura de propuesta y adjuntando Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS.
PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
MI PYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados con el servicio.	1	Estratificación de la empresa y su propuesta de innovación registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con una vigencia no mayor a cinco años.
POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género.	1	Certificado emitido por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, que acredite la aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género.

b) Experiencia y especialidad del licitante

Se refiere a los contratos celebrados por el licitante o en los que haya participado con los cuales demuestre que cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar los servicios con las características descritas en la presente convocatoria. A este rubro se le otorgarán **18 puntos**, los cuales están integrados de la siguiente forma:

EXPERIENCIA DEL LICITANTE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE SE LICITAN	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados en el Anexo 1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De un año a 2 años cumplidos = 7 ➤ 2 años un día a 3 años cumplidos = 8 ➤ Más de 3 Años = 9 	Se verificará con contrato usando como referencia la fecha de suscripción del mismo.
ESPECIALIDAD	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN

CONTRATOS O PEDIDOS CON LOS QUE ACREDITE QUE HA PRESTADO SERVICIOS CON CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES SIMILARES		
Contratos similares en cuanto a la prestación del servicio los cuales deberán tener una vigencia no inferior al ejercicio 2015 en adelante.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un Contrato = 7 ➤ 2 a 3 Contratos = 8 ➤ Más de 3 Contratos = 9 	Se verificará número de contratos, facturas para cotejo, con servicios similares al objeto, cantidad de equipos y monto del presente procedimiento.

c) Propuesta de trabajo

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **6 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Metodología para la prestación del servicio	2	El licitante deberá presentar escrito firmado por el representante legal, en el que establezca de manera puntual la metodología que utilizará para la prestación del servicio por Centro de Trabajo, debiendo indicar el cómo propone implementar los servicios requeridos en la presente licitación.
PLAN DE TRABAJO PROPUESTO	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Plan de trabajo propuesto por el licitante	2	El licitante deberá presentar escrito firmado por el representante legal en el que establezca de manera puntual el plan de trabajo que propone para la prestación del servicio por Centro de Trabajo.
ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	2	El licitante deberá presentar escrito firmado por el representante legal en el que indique el esquema estructural de la empresa para la prestación del servicio por Centro de Trabajo.

d) Cumplimiento de Contratos

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza al objeto de este procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **12 puntos**, integrados de la siguiente forma:

CARTAS DE SATISFACCIÓN O CANCELACIÓN DE GARANTÍAS, DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS	PUNTOS A OTORGAR	DOCUMENTACIÓN Y MÉTODO PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN
Contratos cumplidos satisfactoriamente con una vigencia no menor al ejercicio 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un Contrato = 8 ➤ 2 a 3 Contratos = 10 ➤ Más de 3 Contratos = 12 	El licitante deberá adjuntar contratos acompañados de las cartas de satisfacción del cliente o cualquier otro documento que conste la prestación satisfactoria de los servicios, que incluyan nombre y firma de la persona responsable del servicio, teléfono y domicilio, o en su caso, presentar liberación de fianzas del cumplimiento de contrato emitida por la aseguradora respectiva.

6.3 Propuesta económica

Elaborar su propuesta económica conforme al **Anexo A**, la cual deberá considerar:

- Numero de procedimiento.
- Datos del licitante y a quien dirige la oferta.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos, será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida única.
- Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integra la partida única.

7. CAUSAS PARA DESECHAR PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos que se indican a continuación, será motivo para desechar la propuesta del licitante:

- a) Numeral 6.1 “Documentación legal y administrativa” Incisos **a), b), c), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n), o), p), q) y r)**, en los casos que aplique el inciso **i)** de esta convocatoria.
- b) Cuando la proposición técnica del licitante no obtenga el puntaje técnico mínimo solicitado (45 puntos).
- c) Numeral 6.2 “Propuesta técnica y mecanismo de puntos y porcentajes”, la inconsistencia y discrepancia en los documentos que formen parte de la propuesta técnica, así como la omisión parcial o total en el cumplimiento de cualquiera de los requisitos e información de carácter técnico obligatorio señalado en la presente convocatoria.
- d) Numeral 6.3 “Propuesta económica” **Anexo A**, discrepancia entre la propuesta técnica y económica.
- e) Que el licitante presente más de una proposición.
- f) De acuerdo a los Artículos 134 Constitucional, 36 Bis párrafo primero, 38 párrafo primero de la Ley y 29 Fracción III del Reglamento, en caso de que la proposición económica no resulte solvente o que dicha propuesta económica supere el presupuesto autorizado en términos del Artículo 25 de la “LAASSP”, será causa de desechamiento al no ofrecer las mejores condiciones para el Estado.
- g) La falta de legibilidad de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición.
- h) La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- i) Por cualquier violación a las disposiciones de la “LAASSP” en la materia, su Reglamento y los ordenamientos aplicables a la Administración Pública Federal y por la presentación de informes o datos falsos.
- j) Cuando alguno(s) de los documentos presentados como parte de su proposición resulten falsos, previa resolución del Órgano Interno de Control.
- k) Si se comprueba que en el lapso transcurrido entre el acto de apertura de ofertas y la formalización del contrato, cambia la situación económica o jurídica de la empresa licitante, de tal forma que le impida cumplir con lo ofertado.
- l) Si no firma su propuesta electrónicamente a través del sistema CompraNet, de conformidad con los mecanismos establecidos por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas.

8. INCONFORMIDADES

En términos de lo dispuesto por el Artículo 65 y 66 de “LAASSP”, y conforme a los Artículos 62, 79 y 80 del Reglamento interior de la Secretaría de la Función Pública, las personas podrán inconformarse por escrito contra los actos del procedimiento de la presente Convocatoria ante la Secretaría de la Función Pública en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur Número 1cedntros5, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón C.P. 01020, en la Ciudad de México, la cual conocerá de las inconformidades que se promuevan contra dichos actos del procedimiento de esta licitación.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el sistema CompraNet 5.0 a la dirección (<http://inconformidades.compranet.gob.mx/inconforweb/index.jsp>), o en las oficinas del OIC en el INBA, ubicado en Nueva York Número 224, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810 en la Ciudad de México, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la “LAASSP”.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet 5.0, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

9. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA LICITACIÓN

9.1 La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- b) Cuando las propuestas presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente licitación y “EL INBA” no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al Artículo 56 del “RLAASSP”.

9.2 La licitación se suspenderá en los siguientes casos:

- a) Se podrá suspender la licitación cuando la Secretaría de la Función Pública o el OIC, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.
- b) Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

9.3 Se procederá a la cancelación de la licitación

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de los servicios requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “EL INBA”.

Las causas que motiven la cancelación de la licitación se harán del conocimiento de los licitantes.

10. TRANSPARENCIA

El llenado de la encuesta de transparencia que aparece en el **Anexo M** de la presente convocatoria es opcional, por lo que, en el caso de no ser requisitado, no será motivo de descalificación, sin embargo,

es muy importante para "EL INBA" el llenado de dicha encuesta a fin de mejorar los procedimientos licitatorios y fomentar la transparencia.

ANEXOS Y ESCRITOS

- Anexo 1** Anexo Técnico
- Anexo 2** Modelo de contrato
- Anexo A** Propuesta económica
- Anexo B** Nacionalidad del licitante
- Anexo C** Solicitud de alta de beneficiario
- Anexo D** Acreditación de personalidad jurídica
- Anexo E** Correo electrónico del licitante
- Anexo F** Escrito referente a los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”
- Anexo G** Declaración de integridad
- Anexo H** Manifestación de estratificación
- Anexo I** Información confidencial, reservada
- Anexo J** Propiedad intelectual
- Anexo K** Escrito de confidencialidad
- Anexo L** No conflicto de interés
- Anexo M** Encuesta de transparencia
- Anexo N** Relación de documentos que deberán presentar los licitantes
- Escrito 1)** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).
- Escrito 2)** Texto de póliza de fianza
- Escrito 3)** Resolución miscelánea fiscal para 2018
- Escrito 4)** Solicitud de afiliación a cadenas productivas

ANEXO 1

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de fotocopiado para los Centros de Trabajo del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, distribuidos en la Ciudad de México, Área Metropolitana y en el Interior de la República.

I. CARACTERÍSTICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO

- a) El servicio será prestado para aproximadamente 3000 usuarios.
- b) El servicio de impresión, fotocopiado, escaneo, incluye la obligación del licitante de proporcionar un máximo de 250 equipos multifuncionales en blanco y negro, 50 equipos a color, además de brindar la asistencia técnica, mantenimiento y reemplazo de dichos equipos en caso de fallas.
- c) La partida será asignada a un solo proveedor.

Distribución Inicial

TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER
188	2	32	3

Total, de equipos multifuncionales: 190

Total, de Plotter:3

Total, de equipo a Color:32

Se podrá incrementar el número hasta por un máximo de 250 equipos multifuncionales, 50 equipos a color.

Se garantizará la operación del servicio, mediante los niveles de servicio (ITIL V 3.0) solicitados en el presente Anexo Técnico.

MONTO MÍNIMO I.V.A. INCLUIDO	MONTO MÁXIMO I.V.A. INCLUIDO
\$ 2,160,000.00	\$5,400,000.00

- d) Para la prestación de los servicios el licitante adjudicado deberá ser de una sola marca por tipo solicitado, los cuales serán clasificados conforme a lo señalado en el **Apéndice 1A** en equipos tipo: A, B, C, Color y los cuales en el caso de ser equipos multifuncionales deberán contar con las siguientes funciones: imprimir, fotocopiar, escanear, digitalizar documentos y guardado de documentos en formato PDF y color. y se deberá presentar carta del representante del fabricante en México, firmada por su representante legal y que este cuenta con su respaldo para el abasto de partes y refacciones de la marca ofertada, la instalación y puesta a punto deberá ser por personal calificado.
- e) El Licitante adjudicado deberá realizar la prestación del servicio en los centros del Trabajo del Instituto ubicados en la Ciudad de México, Área Metropolitana y en el Interior de la República, conforme a lo indicado en el **Apéndice 1B**.
- f) Los equipos ofertados por el Licitante para la prestación del servicio deberán funcionar con hojas de papel bond, que cumplen con la norma mexicana NMX-AA-144scfi-2008 "Características y especificaciones técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación

de papel para impresoras y fotocopiadoras que sea adquirido por las dependencias y entidades de la administración pública federal". y que deberán contar con mecanismos de ahorro de energía.

- g) Para los equipos utilizados para impresión a color, no se requiere que tengan funcionalidades adicionales a las de impresión.
- h) La función de escaneo deberá permitir: escanear y depositar los documentos en un directorio compartido en la red, para que los usuarios puedan tener acceso desde sus equipos de cómputo personales y/o una memoria USB que se conecte directamente en el equipo que escaneo, el Licitante Adjudicado deberá dejar configurada esta característica donde exista red.
- i) La función de fotocopiado deberá estar restringido para que sólo los usuarios autorizados puedan hacer uso de esta función.
- j) Para el caso de los equipos que son instalados en el interior de la República se deberá presentar relación de los centros de servicio propios y/o del fabricante (distribuidores autorizados) en donde se deberá brindar el servicio según las ubicaciones en el interior de la República y de conformidad con el **Apéndice 1B** del presente Anexo Técnico.
- k) El licitante adjudicado al día hábil siguiente a la notificación del fallo se reunirá Dirección de Servicios Informáticos en la hora y lugar que esta designe para establecer los acuerdos de operación, los cuales se describen en el apartado acuerdos de nivel de operación (OLA'S).
- l) El licitante adjudicado realizará el suministro, instalación y puesta en operación de los equipos en los centros de trabajo conforme a lo indicado en el **Apéndice 1B** y el apartado de implementación de los servicios.
- m) La prestación de servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) de alta calidad y desempeño del INBA, actualmente se encuentra en la fase de seguimiento del manual administrativo de aplicación general en materia de tecnologías de la información y comunicaciones "MAAGTIC-SI", así mismo del establecimiento de procesos con base en la administración de servicios de TI, según el marco de mejores prácticas de ITIL, **POR LO QUE EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ APEGARSE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONFORME A LAS MEJORES PRÁCTICAS ITIL VERSIÓN 3.0 INDICADAS DENTRO DEL "MAAGTIC-SI"**.
- n) El licitante adjudicado deberá contar con cuando menos 1 especialista técnico con certificación ITIL Foundations versión 3.0. para lo cual deberá adjuntar copia de este. Lo anterior con objeto de participar en los Acuerdo de Operación de inicio y culminación del servicio y facilitar la adaptación de estos y contribuir con la transferencia de conocimientos y mejores prácticas al instituto

El licitante adjudicado deberá contar con cuando menos 1 Supervisor de la cuenta con certificación ITIL intermédiaire Examinación (tales como SOA, OSA, etc.) para lo cual deberá adjuntar copia de este.

II. RECURSOS HUMANOS PARA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN.

ROL	PERSONAS	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
SUPERVISOR EN LA CUENTA	CUANDO MENOS 1 (UNA) PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DEL CERTIFICADO COMO ITIL INTERMEDIATE EXAMINATION • CURRICULUM DEL PERSONAL EN EL QUE SE PUEDA COMPROBAR LA EXPERIENCIA DE CUANDO MENOS 3 AÑOS • ALTA ANTE EL SEGURO SOCIAL 	3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI ALIENADOS A ITIL.

ROL	PERSONAS	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA TÉCNICO	CUANDO MENOS 1 (UNA) PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DEL CERTIFICADO EN ITIL FOUNDATIONS IT SERVICE MANAGEMENT. • CURRÍCULUM DEL PERSONAL EN EL QUE SE PUEDA COMPROBAR LA EXPERIENCIA DE CUANDO MENOS 2 AÑOS • ALTA ANTE EL SEGURO SOCIAL 	2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE MESAS DE SERVICIO
PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO	AL MENOS 5 PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICACIÓN TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN. • CURRÍCULUM DEL PERSONAL EN EL QUE SE PUEDA COMPROBAR LA EXPERIENCIA DE CUANDO MENOS 2 AÑOS • ALTA ANTE EL SEGURO SOCIAL 	2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SOPORTE A HARDWARE.

III. VIGENCIA DE LOS SERVICIOS Y TIEMPOS DE ENTREGA

Vigencia del servicio: **07 de agosto al 31 de diciembre de 2018.**

El licitante adjudicado deberá suministrar, instalar y poner en operación la totalidad de los equipos solicitados para todos los centros de trabajo el día 07 de agosto de 2018.

Los equipos se entregarán, instalarán y se pondrán en operación en los Centros de Trabajo que se establecen en el **Apéndice 1B**. En el horario de común acuerdo señalen la Dirección de Servicios Informáticos y el Licitante Adjudicado en el Acuerdo de operación (OLA'S)

El licitante adjudicado deberá considerar como parte de la prestación de los servicios los siguientes aspectos:

IV. ACUERDOS DE NIVEL DE OPERACIÓN (OLA'S)

Conforme a las mejores prácticas ITIL versión 3.0 y con el objeto de garantizar la operación y los niveles de servicio solicitados por el Instituto, el Licitante adjudicado el día hábil posterior a la notificación del fallo deberá acordar y firmar en coordinación con la Dirección de Servicios Informáticos "DSI" el Acuerdo de operación (OLA'S) necesarios para garantizar en todo momento la continuidad y seguridad de la operación del instituto. Serán acordados entre otros los siguientes puntos:

- Puesta en operación y definición del calendario de entrega, con horarios para cada uno de los centros de trabajo.
- Transferencia de la base de conocimientos de incidentes conocidos a su mesa de servicios.
- Forma de transición para el retiro de equipo del actual proveedor e instalación del equipo del licitante adjudicado.
- Presentación por parte del licitante adjudicado del plan de trabajo y calendario de mantenimiento preventivo a los equipos.

La mesa de servicios del licitante deberá cumplir con al menos 11 procesos de servicios conforme a los estándares establecidos por ITIL V 3.0, no se aceptarán plataformas genéricas (deberá presentar cualquier solución de la página de la certificadora PINK ELEPHANT que cumpla con cuando menos 11 procesos ITIL.)

<https://www.pinkelephant.com/en-US/PinkVERIFY/PinkVERIFYToolsets>

V. IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS

- Instalación del equipo y puesta en operación
- Configuración de los usuarios
- Instalación del Software de Administración Avanzada

a. Instalación del equipo y puesta en operación

El licitante adjudicado realizará la instalación del equipo conforme a lo señalado en el presente **Anexo Técnico** en los lugares indicados en el **Apéndice 1B**.

Realizará la configuración del equipo instalado en cada centro de trabajo, conforme al acuerdo de operación (OLA'S), que se firme el día hábil posterior a la notificación del fallo, entre el Licitante Adjudicado y la "DSI".

b. Configuración de los usuarios

Para la configuración de los usuarios la DSI proporcionará al licitante adjudicado el día hábil posterior a la notificación de adjudicación el listado de las áreas con su volumen anual asignado, a efecto de que éste realice la instalación y puesta en operación.

VI. INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN AVANZADA

El licitante adjudicado proporcionará el software y licenciamiento de administración de los equipos conectados en la red, el cual se instalará en máximo 10 servidores Windows server 2008 r2 estándar de 64 bits, deberá monitorear todas las fotocopias y hacer el conteo en base al usuario y grupo al que pertenece, y en caso de ser necesario bloquear las fotocopias cuando un usuario o grupo supera la cuota asignada, así mismo permita como mínimo realizar las siguientes funciones:

- a) Monitorear todos los equipos multifuncionales que se instalen en la solución de servicio de impresión, objeto de esta licitación.
- b) Incluir la instalación en red de los equipos de fotocopiado e impresión y software necesarios para asegurar el buen funcionamiento de este centro de monitoreo.
- c) En el caso de existir equipos en instalaciones donde no hubiera conexión a red, estos equipos no contarán con la herramienta de monitoreo, ni de alarmas y se llevará un control directamente con el área responsable del equipo y se incluirá la información en los reportes generados de los equipos monitoreados a través de la red. En los reportes deberán de estar identificados claramente estos equipos.
- d) El software de monitoreo deberá de ser instalado en los sitios indicados en los acuerdos de operación OLA'S.
- e) El sistema de monitoreo deberá contar con la capacidad de enviar correo en caso de que se presente algún de los incidentes establecidos en las OLA'S.
- f) Para los equipos que en un principio no tengan conexión a red, deberán de integrarse, por el licitante adjudicado, al sistema de monitoreo y alarmas cuando se les vaya proveyendo de conexión a la red, esto sin generar costo alguno al instituto.
- g) La mesa de servicio deberá de estar operando en su totalidad a más tardar **07 de agosto de 2018**.
- h) Será responsabilidad de la empresa el supervisar continuamente el estado de operación y niveles de tóner de sus equipos, a través del sistema de monitoreo o de manera presencial en los equipos sin

conexión a red, para atender en automático y oportunamente las necesidades de mantenimiento, reparación y sustitución de toners, sin que sea necesaria una solicitud previa por parte del instituto.

- i) El Licitante adjudicado asume la responsabilidad legal de todas las licencias de software requeridas para la instalación, configuración, puesta a punto y administración del servicio, incluyendo las licencias o drivers que se requieran en las estaciones de trabajo del INBA, para el envío de trabajos de impresión y la recepción de documentos digitalizados en las estaciones de trabajo vía correo electrónico.

VII. ASISTENCIA TÉCNICA.

Para brindar la asistencia técnica necesaria para la prestación de los servicios, el licitante adjudicado deberá proporcionar, sin costo alguno para el Instituto, a través de un número telefónico, con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 el cual permitirá garantizar, la continua operación de los equipos.

Entiéndase por asistencia técnica la asesoría brindada a los usuarios, para el uso de alguna función específica de los equipos vía telefónica o en sitio.

VIII. NIVELES DE SERVICIO

Los Niveles de Servicio las SLA'S por sus siglas en inglés para los equipos se encuentran establecidas de acuerdo con su tipo, estos niveles de servicio son los siguientes:

Se definen los niveles de servicio según el tipo de equipo:

a. Implementación del servicio

CIUDAD DE MÉXICO E INTERIOR DE LA REPUBLICA	
TIPO DE EQUIPO	El licitante adjudicado deberá suministrar, instalar y poner en operación la totalidad de los equipos solicitados para todos los centros de trabajo.
A, B, C	07 DE AGOSTO DE 2018.
COLOR	
PLOTTER	

b. Operación del Servicio

CIUDAD DE MÉXICO		
TIPO DE EQUIPO	TIEMPO DE MÁXIMO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES O REQUERIMIENTOS (A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL INCIDENTE O REQUERIMIENTO)	TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES O REQUERIMIENTOS (A PARTIR DE LA ATENCIÓN DEL INCIDENTE O REQUERIMIENTO)
A, B, C	<= 60 MINUTOS HÁBILES INCLUYENDO FALTA DE TÓNER	<= 8 HORAS HÁBILES INCLUYENDO FALTA DE TÓNER
COLOR		
PLOTTER		

INTERIOR DE LA REPÚBLICA		
TIPO DE EQUIPO	TIEMPO DE MÁXIMO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES O REQUERIMIENTOS (A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL INCIDENTE O REQUERIMIENTO)	TIEMPO DE MÁXIMO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES O REQUERIMIENTOS (A PARTIR DE LA ATENCIÓN DEL INCIDENTE O REQUERIMIENTO)
A, B, C	<= 60 MINUTOS HÁBILES	<= 12 HORAS HÁBILES

TIPO DE EQUIPO	TIEMPO DE MÁXIMO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES O REQUERIMIENTOS (A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL INCIDENTE O REQUERIMIENTO)	TIEMPO DE MÁXIMO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES O REQUERIMIENTOS (A PARTIR DE LA ATENCIÓN DEL INCIDENTE O REQUERIMIENTO)
COLOR	INCLUYENDO FALTA DE TÓNER	INCLUYENDO FALTA DE TÓNER

Nota: Se considera hora y minuto hábil al tiempo dentro del horario laboral del instituto que es de 9:00 a 18:00 horas. de lunes a viernes.

c. Material de consumo

El proveedor deberá proporcionar los materiales de consumo, así como refacciones que requieran los equipos, garantizando el suministro de estos, entendiéndose por estos al tóner, revelador, cilindro, etc. Sin que ello implique costo adicional alguno para el instituto y la sustitución de refacciones deberá apegarse estrictamente a las normas técnicas del fabricante, a excepción del papel el cual será suministrado por el propio instituto.

IX. SOPORTE A USUARIOS

El servicio proporcionado por el proveedor deberá incluir una solución integral de soporte a usuarios que garantice la satisfacción de este, cumpliéndose por lo menos con lo siguiente:

1. El proveedor del servicio deberá proporcionar para el Acuerdo de operación (OLA'S) a la Dirección de Servicios Informáticos el catálogo de los diferentes incidentes por categoría, con soluciones dadas, por usuario, para darlos de alta en el sistema mesa de servicios de la Dirección de Servicios Informáticos.
2. Los reportes de la mesa de servicios del Licitante, será el único sistema válido para llevar el registro de la calidad del servicio del proveedor,
3. El personal del proveedor del servicio deberá de realizar las siguientes tareas:
 - a. Instalar y configurar el software necesario para que se puedan elaborar las fotocopias desde el equipo de cómputo de todos los usuarios del instituto.
 - b. Reparar y/o sustituir los equipos de impresión con el fin de restablecer los servicios de impresión en caso de que fallen.
 - c. Realizar todos los movimientos y reubicaciones necesarios de los equipos relacionados con el servicio contratado. Previa solicitud de la Dirección de Servicios Informáticos
4. Cambios de domicilio
 - En caso de cambio de domicilio de cualquiera de los Centros de Trabajo del INBAL, el "licitante" ganador del servicio deberá trasladar a la nueva ubicación toda la infraestructura y equipamiento que haya suministrado para continuar proporcionando el servicio en la nueva ubicación sin costo adicional para "EL INBAL". El servicio en la localidad involucrada no deberá verse interrumpido por el cambio de domicilio.

X. REPORTE DE CONSUMO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

El licitante adjudicado deberá entregar el reporte mensual de toma de lectura correspondiente al consumo de fotocopiado e impresión que emita de cada uno del equipo de cada centro de trabajo, dentro de los **primeros 10 días naturales de cada mes**, el reporte deberá ser **entregado en carpeta y con el sello y firma de la persona autorizada en cada centro de trabajo (Administrador o titular del centro de trabajo)** y deberá contener la siguiente información:

- ✓ Periodo de toma de lectura.
- ✓ Desglose de cada equipo por centro de trabajo con dirección postal
- ✓ Costo unitario según su propuesta económica y total de consumo por centro de trabajo
- ✓ Lectura anterior y lectura actual
- ✓ Número de serie del equipo al que se le tomo lectura

Reporte de la Mesa de servicio:

- ✓ Numero de reporte
- ✓ Persona que reporto el incidente
- ✓ Hora de atención y finalización del reporte
- ✓ Disponibilidad y operación de los equipos
- ✓ Tiempo y tipo de falla

Deberá entregar la contabilidad de los servicios prestados; el cual deberá contener al menos lo siguiente:

- ✓ Totales de impresión por cada equipo (impresión / fotocopia)
- ✓ Concentrado de los totales de impresión por todos los equipos
- ✓ Los demás reportes de común acuerdo entre el licitante ganador y el INBA

XI. PLOTTER

Para la propuesta económica de los plotters, el licitante cotizará solo el costo mensual del equipo incluyendo tintas.

XII. REPARACIÓN, AUMENTO, DISMINUCIÓN O CAMBIO Y SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS

Para el caso de sustituciones por falla del equipo, éstos serán cuantas veces sean necesarias durante la vigencia del contrato correspondiente.

Para el caso específico del presente Anexo, durante la vigencia del contrato, el instituto podrá solicitar al proveedor cambios de ubicación, mismos que deberán efectuarse en un tiempo máximo de 48 horas hábiles para la ciudad de México y su zona metropolitana y de 72 horas hábiles en el interior de la República, contados a partir de la recepción del reporte. Todo lo anterior sin costo adicional al instituto.

En el caso de que un equipo acumule en 30 días calendario, 3 reportes por la misma falla técnica o 5 reportes por distintas fallas a excepción del cambio de tóner, **el proveedor se obliga a sustituirlo, sin costo adicional para el instituto por otro de las mismas características o superiores en un plazo no mayor de 24 horas naturales**, contadas a partir de la recepción del reporte vía telefónica o correo electrónico por parte de los usuarios. El equipo desplazado no deberá incluirse nuevamente para la prestación del servicio, lo anterior se verificará con el número de serie del equipo desplazado en del reporte mensual de consumo.

Las refacciones, mano de obra y materiales de consumo que se requieran para el funcionamiento, mantenimiento y reparación de los equipos serán proporcionados sin costo adicional para el instituto, cuantas veces sea necesario. Se descontarán de la facturación mensual las hojas y copias que se utilicen para las pruebas de reparación o mantenimiento de los equipos.

El equipo se considerará fuera de servicio cuando cualquier evento imputable a los equipos o algún elemento de la solución propuesta, impida el correcto funcionamiento de los mismos como pueden ser: fallas mecánicas, fallas de configuración, falta de tóner, hojas atoradas, hojas manchadas o incluso fotocopias ilegibles o demasiado claras entre otras.

XIII. CAPACITACIÓN

Dentro de los **5 días hábiles** posteriores al inicio del contrato.

El proveedor deberá proporcionar **capacitación permanente y programada** al personal del instituto, previa solicitud de la DSI, para el adecuado manejo de los equipos a fin de garantizar el óptimo funcionamiento de estos. Para tal efecto los instructores de la empresa deberán impartir de común acuerdo con el Instituto, los cursos que sean necesarios, sin que ello implique costo adicional alguno. Lo anterior, a fin de evitar fallas por operación del equipo, cuando menos a dos personas por área usuaria, dicha capacitación deberá ser comprobada mediante reporte firmado por el prestador de los servicios el cual será validado por la DSI.

El Licitante adjudicado deberá presentar dentro de los **2 primeros días naturales** posterior al inicio del contrato, el programa de capacitación el cual deberá considerar la impartición de la capacitación dentro de los **5 días hábiles** posteriores a la notificación del fallo, tomando en cuenta la totalidad de los centros de trabajo descritos en el **Apéndice 1B**.

XIV. NORMAS QUE DEBERÁ PRESENTAR

Copia que acredite que los equipos ofertados cumplen con la norma oficial mexicana NOM-019SCFI-1998 "seguridad de equipo de procesamiento de datos" para los equipos tipo A, B, C.

Copia que acredite que los equipos ofertados cumplen con la norma oficial mexicana NOM-019SCFI-1998 "seguridad de equipo de procesamiento de datos" para los equipos de color,

Con el fin de asegurar la calidad de los servicios solicitados, los licitantes deberán de presentar copia del certificado vigente de la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2008 o su equivalente internacional ISO 9001:2008, el cual deberá ser emitido al nombre del fabricante de los equipos.

XV. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE

a. EXPERIENCIA

- Para acreditar el licitante deberá presentar copia de contratos celebrados con la administración pública federal que acrediten su experiencia hasta por 3 años en la prestación de servicios similares.
- Los contratos que entregue el licitante deberán contener al menos los siguientes datos:
- Vigencia
- Objeto del contrato (Anexo Técnico)
- Deberán estar formalizados

b. ESPECIALIDAD

Presentar 3 contratos celebrados con la administración pública federal, mismos que deberán estar concluidos antes de la fecha del acto de representación y apertura de proposiciones y que a consideración de la convocante, permita que el licitante compruebe que ha prestado servicios similares.

Los contratos que entregue el licitante deberán contener al menos los siguientes datos:

- Vigencia

- Objeto del contrato (Anexo Técnico)
- Partes que suscriben
- Deberán estar formalizados

XVI. LUGAR DE ENTREGA

Los equipos se entregarán, instalarán y se pondrán en operación en los Centros de Trabajo que se establecen en el **Apéndice 1B**. Con un horario de común acuerdo con la Dirección de Servicios Informáticos del INBA.

XVII. TRANSPORTE

Los costos de transporte, maniobra, carga y descarga de los equipos en cada uno de los centros trabajo serán con cargo y por cuenta del Licitante adjudicado

XVIII. CALENDARIO DE ENTREGAS

Entregar calendario de entregas y puesta a punto y en perfecto funcionamiento dentro de los 5 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil del fallo, la mesa de servicio deberá operar a partir de la primera entrega de equipo.

XIX. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

Los pagos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento, se realizarán de forma mensual a entera satisfacción de los servicios, dentro de los veinte días posteriores a la presentación de las facturas en la **Dirección de Servicios Informáticos**, sita en Avenida Juárez 101, piso 22, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, Código Postal 06040, para tal efecto el proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- Copia de la fianza o garantía de cumplimiento de contrato (sólo en la primera facturación).
- La(s) factura(s) deberá(n) señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y la razón social, teléfonos y dirección del proveedor.
- Cuando se apliquen penalizaciones, se deberá anexar cheque a favor de la Tesorería de la Federación o en su caso nota de crédito para aplicar descuento en pago de la factura.

Los pagos se realizarán en moneda nacional previa instrucción de pago que efectúe "EL INBA", a la Tesorería de la Federación mediante transferencia bancaria a la cuenta que para tal efecto señale el proveedor, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación.

En caso de que la factura y/o recibo entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, "EL INBA", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la LAASSP.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y las facturas que se presenten deberán cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus Artículos 29 y 29-A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 51 de la LAASSP.

XX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, Fracción II y 49, Fracción I de la “LAASSP”, así como en el Artículo 103 del “RLAASSP”, para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor deberá constituir una garantía, la cual deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la emisión del fallo correspondiente, en la Subdirección de Recursos Materiales sita en Av. Juárez No. 101, piso 16, Colonia Centro Histórico, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

La garantía deberá ser expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato adjudicado antes del IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de “EL INBA”, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del plazo señalado.

- La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

De no cumplir con dicha entrega, “EL INBA” podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el Artículo 60, Fracción III de la “LAASSP”.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que “EL INBA” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a “EL INBA” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

XXI. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

El proveedor deberá entregar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, en la que se compromete a no divulgar ni utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento del servicio, reconociendo que dicha información es confidencial y propiedad del Instituto Nacional de Bellas Artes y que garantiza indefinidamente la seguridad e integridad de dicha información confidencial.

XXII. PENAS CONVENCIONALES

Con base en el Artículo 53 de la “LAASSP” y 95 del “RLAASSP”, si el proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

- En caso de que el proveedor se atrase en la entrega de los materiales, se obliga a pagar como pena convencional el equivalente al 1.5% por cada día natural de atraso en la prestación del servicio, sobre el importe total de los servicios no prestados oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento de contrato, ni exceder de 5 días hábiles, una vez transcurridos cualquiera de estos dos supuestos “EL INBA” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

- Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día natural de retraso sobre el importe máximo del contrato por no iniciar totalmente la prestación del servicio en la fecha establecida en el Anexo técnico de la presente convocatoria.

“EL INBA” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este, cuando el proveedor deje de pagar las penalizaciones y/o estas superen el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Una vez que sea(n) notificada(s) la(s) penalización(es) a través del oficio correspondiente, por parte del administrador del contrato designado por la Dirección de Servicios Informáticos, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de depósito bancario formato e-5 a favor de la Tesorería de la Federación (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la Dirección de Recursos Financieros en “EL INBA”, quien emitirá el recibo correspondiente.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones convenidas, se aplicarán las demás que procedan, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la “LAASSP”, los Artículos 95 y 96 del “RLASSP”.

XXIII. DEDUCTIVAS

El Instituto establece deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el licitante ganador respecto del objeto de la presente convocatoria, para lo cual se establecerá como sigue:

DEDUCTIVA	
Si el técnico no se presenta a verificar el equipo dentro de las tres horas hábiles siguientes al levantamiento del reporte efectuado a la mesa de servicios establecidas para tal efecto.	Se aplicará una deductiva equivalente al 1.5% del monto de la facturación mensual del centro de trabajo afectado.
Si el equipo no queda reparado en un plazo no mayor de 18 horas hábiles a partir de la hora en que el técnico emitió el diagnóstico a la mesa de servicio.	Se aplicará una deductiva equivalente al 2% del monto de la facturación mensual del centro de trabajo afectado.

De conformidad con los artículos 53 Bis y 97 de la RLAASSP.

Dichos pagos (penas y deductivas) deberán ser efectuadas por el proveedor adjudicado, a través de los formatos implementados mediante el Esquema e5cinco, Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos “DPA’S”, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ante las instituciones bancarias a través del pago en efectivo o en cheque del mismo banco acompañado de la hoja de ayuda correspondiente.

Para solicitar el trámite de pago por la entrega de los servicios que le fueren contratados, deberá de anexar a sus facturas, copia de los formatos implementados en el Esquema e5cinco, documentos que especificarán los montos aplicados por concepto de las penas convencionales a que se hubieran hecho acreedores.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión de este realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los servicios.

La notificación y aplicación de la pena convencional será efectuada por cada uno de los responsables de la administración de los contratos.

En todos los casos, una vez cubierto dicho trámite deberá de presentar ante el área administradora del contrato del Instituto, su comprobante de pago original acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

XXIV. TRANSICIÓN DE CONTRATO

Con la finalidad de garantizar la transición del servicio, a un nuevo proveedor, el licitante ganador deberá considerar la permanencia de sus equipos por un periodo máximo de 30 días, una vez finalizado el contrato, con la finalidad de que el proveedor entrante realice los cambios correspondientes.

XXV. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá elaborarse atendiendo las especificaciones del Anexo Técnico y Modelo de Propuesta Económica Anexo A de la convocatoria, cotizando todos los conceptos que integran la partida única.

En la elaboración de la propuesta económica deberá observarse lo siguiente:

- a) Los precios de la proposición económica deberán establecerse de conformidad con el Anexo A de la convocatoria, considerando para ello solo 2 decimales después del punto, el cual deberá ser rubricado en todas sus hojas y firmada autógrafamente en la última hoja por el representante legal o persona facultada para ello.
- b) La propuesta no debe contener textos entre líneas, tachaduras, raspaduras o enmendaduras.
- c) Asimismo, deberá adjuntar escrito en papel membretado, con firma autógrafa del representante legal o la persona facultada para ello, que contenga la manifestación de que los precios de su oferta son en pesos mexicanos y se mantendrán fijos hasta el término del contrato.

La proposición económica deberá coincidir con los términos de la proposición técnica, en caso contrario será desechada durante la evaluación cualitativa. Asimismo, en caso de discrepancia entre la propuesta técnica - económica impresa y electrónica, prevalecerá lo establecido en la propuesta impresa.

De igual forma, en caso de que exista diferencia entre el importe anotado con número y el escrito con letra, prevalecerá el escrito con letra.

MÉTODO DE EVALUACIÓN

Para este proceso la evaluación de las proposiciones se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

XXVI. ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO

La administración del servicio resultado del presente proceso licitatorio, así como la solicitud, realización y supervisión de los servicios requeridos será responsabilidad de la Dirección de Servicios Informáticos verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo con el presupuesto que se haya asignado para este servicio.



APÉNDICE 1A

LA CAPACIDAD ÓPTIMA MÍNIMA DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO, SE CITAN A CONTINUACIÓN:

EQUIPOS TIPO "A"

DESCRIPCIÓN	MODIFICACIONES PROPUESTAS
VELOCIDAD	35 COPIAS POR MINUTO EN MODO NORMAL
CAPACIDAD MENSUAL MÁXIMA	175,000
RESOLUCIÓN B&N	600 x 600 dpi
REDUCCIÓN	HASTA 25%
IMPRESIÓN SEGURA YA INSTALADA	CONTRASEÑAS TECLEADAS DIRECTAMENTE EN EL PANEL DEL EQUIPO
AMPLIACIÓN	HASTA 400%
COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO	SI
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	100 HOJAS MÍNIMO
IMPRESIÓN DÚPLEX ESTÁNDAR YA INSTALADO	SI
APILADOR/COMPAGINADOR	SI
ENGRAPADOR	NO
CÓDIGO DE ACCESO	HASTA 1000 CODIGOS
COPIADO EN PAPEL BOND, CARTA/OFICIO/DOBLE CARTA	SI
COPIADO DOBLE CARTA	SI
CONTADOR	SI
TAMAÑO DEL PAPEL	HASTA 11" X 17"
MEMORIA	1 GB
DISCO DURO	160 GB
TIPO DE PROCESADOR	800 MHz
CONTADOR	SI
LENGUAJES	EMULACION PCL6 Y POSTSCRIPT 3
SISTEMAS OPERATIVOS	WINDOWS 10 VISTA/7 (32 Y 64 BITS) WINDOWS SERVER 2003, MACINTOSH, LINUX, UNIX
SOPORTE DE PROTOCOLOS LISTOS YA INSTALADOS	HTTP, TCP/IP, APPLETTALK, SNMP
CONECTIVIDAD LISTA YA INSTALADA	10BASET/100/1000 BASETX ETHERNET, USB 2.0
ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS	MEDIANTE SOFTWARE PROPORCIONADO
RESOLUCIÓN DE ESCANEADO	600 DPI
VELOCIDAD DE ESCANEADO	70 ORIGINALES POR MINUTO (CARTA)
FORMATO DE ARCHIVOS ESCANEADOS	TIFF, PDF, JPEG, Y XPS

EQUIPOS TIPO "B"

DESCRIPCIÓN	MODIFICACIONES PROPUESTAS
VELOCIDAD	52 a 55 COPIAS POR MINUTO EN MODO NORMAL
CAPACIDAD MENSUAL MÁXIMA	250,000 COPIAS
RESOLUCIÓN B&N	600 x 600 dpi
REDUCCIÓN	HASTA 25%

DESCRIPCIÓN	MODIFICACIONES PROPUESTAS
IMPRESIÓN SEGURA YA INSTALADA	CONTRASEÑAS TECLEADAS DIRECTAMENTE EN EL PANEL DEL EQUIPO
AMPLIACIÓN	HASTA 400%
COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO	SI
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	Hasta 100 hojas
IMPRESIÓN DÚPLEX ESTÁNDAR YA INSTALADO	SI
APILADOR/COMPAGINADOR	NO
ENGRAPADOR	NO
CÓDIGO DE ACCESO	Hasta 1000 códigos
COPIADO EN PAPEL BOND, CARTA/OFICIO	SI
COPIADO DOBLE CARTA	SI
CONTADOR	SI
TAMAÑO DEL PAPEL	HASTA 11" X 17"
MEMORIA	2 GB
DISCO DURO	160 GB
PROCESADOR	800MHz
CONTADOR	SI
LENGUAJES	EMULACION PCL6 Y POSTSCRIPT 3
SISTEMAS OPERATIVOS	WINDOWS 10, VISTA/7 (32 Y 64 BITS), WINDOWS SERVER 2003, MACINTOSH, LINUX, UNIX
SOPORTE DE PROTOCOLOS LISTOS YA INSTALADOS	HTTP, TCP/IP, CP/IP, APPLE TALK, SNMP
CONECTIVIDAD LISTA YA INSTALADA	IOBASET/100/1000 BASETX ETHERNET, USB 2.0
ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS	MEDIANTE SOFTWARE PROPORCIONADO
RESOLUCIÓN DE ESCANEADO	600 DPI
VELOCIDAD DE ESCANEADO	70 ORIGINALES POR MINUTO (CARTA)
FORMATO DE ARCHIVOS	TIFF, PDF, JPEG Y XPS

EQUIPOS TIPO "COLOR"

DESCRIPCIÓN	MODIFICACIONES PROPUESTAS
VELOCIDAD	35ppm A COLOR, 35 ppm MONOCROMO
CAPACIDAD MENSUAL MÁXIMA	140,000 PAGINAS
TECNOLOGIA	LASER
DUPLEX	IMPRESIÓN DUPLEX
CALIDAD	600 X 600 DPI COLOR Y B&N
BANDEJA DE PAPEL	PARA 500 HOJAS Y UNA BANDEJA MULTIPROPOSITO DE 100 HOJAS
CAPACIDAD DE ENTRADA	600
CAPACIDAD DE SALIDA	250 HOJAS
TAMAÑO DE PAPEL	CARTA Y OFICIO
TIPO DE PAPEL	BOND, RECICLADO, ETIQUETAS, PAPEL DE TARJETAS, TRANSPARENCIAS, PRE IMPRESO
CONECTIVIDAD	ESTANDAR 10/100/1000 BASE TX, USB 2
MEMORIA	2 GB
TIPO DE PROCESADOR	1.2 GHZ
COMPATIBILIDAD CON MAC	SI

DESCRIPCIÓN	MODIFICACIONES PROPUESTAS
ADITAMENTOS ADICIONALES	MANUALES, DRIVERS, TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL EQUIPO
SISTEMAS OPERATIVOS	WINDOWS 10, VISTA/7 (32 Y 64 BITS), WINDOWS SERVER 2003, MACINTOSH, LINUX, UNIX

EQUIPO “PLOTTER”

EQUIPO PLOTTER	EQUIPO
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DIBUJOS DE LÍNEA	72 m2/hr
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	Resolución optimizada de hasta 2400 x 1200 PPP
CARTUCHOS DE IMPRESIÓN	5 mínimo (cyan, magenta, amarillo negro mate, negro fotográfico)
MEDIOS MANEJO	Alimentador de hojas; alimentador de rollos; cortador automático
TIPOS DE PAPEL	Papel recubierto y bond (bond, recubierto, recubierto de alto gramaje, recubierto de gran gramaje y mate color), papel técnico (calco natural, bond translúcido,
TAMAÑO DE PAPEL	210 x 279 a 1118 x 1676 mm
MEMORIA EN MOD. BASE	16 GB (virtual)
CONECTIVIDAD DE INTERFASE (ESTÁNDAR)	Gigabit Ethernet (1000Base-T); Puerto USB 2.0 de alta velocidad certificado.
LENGUAJES DE IMPRESIÓN (ESTÁNDAR).	HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG CALS, G4, HP PCL 3 GUI
CONTROLADORES (INCLUIDOS)	Controladores HP-GL/2, HP-RTL para Windows; Controlador HP PCL 3 GUI para Mac OS X; Controladores para PostScript® Windows®, Linux y Mac.

Todos los equipos se deben contar con las siguientes alarmas:

- Equipo inactivo o fuera de línea.
- Tóner bajo / sin tóner.
- Nivel bajo de papel / bandeja sin papel
- Falla mecánica.
- Cualquier evento que impacte la disponibilidad del servicio.

APÉNDICE 1B

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
1	DIRECCIÓN GENERAL PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE, S/N 2-P COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX	3		2		5
2	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE, S/N 2-P COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	2				2
3	CONTRALORÍA INTERNA NUEVA YORK No. 224, 1-P COL. NÁPOLES, CDMX.	2		1		3
4	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, 1-P ANEXO COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	5		1		6
5	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, MODULO "A", 1-P COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	2		1		3
6	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARTÍSTICO INMUEBLE PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N EDIF. B 2-P COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	1		1		2
7	PROYECTO DE EXTENSIÓN CULTURAL AV. JUÁREZ No. 101, PISO 13 COL. CENTRO HISTÓRICO, CDMX.		1	1		2
8	GERENCIA DEL CENTRO CULTURAL DEL BOSQUE PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, EDIF. ANEXO, 1-P. , CDMX.		1	1		2
9	GERENCIA DEL PALACIO DE BELLAS ARTES AV. HIDALGO No. 1, MEZANINE COL. CENTRO, CDMX.	8		1		9
10	COORDINACIÓN NACIONAL DE MÚSICA Y OPERA AV. JUÁREZ No. 101, P-9 COL. CENTRO, CDMX.	1		1		2
11	CORO DE MADRIGALISTAS REGINA No. 52, COL. CENTRO, CDMX.	1				1
12	COORDINACIÓN NACIONAL DE DANZA PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, 1-P COL. CHAPULTEPEC	1		1		2

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
	POLANCO, CDMX. (ESC. NAC. DE DANZA FOLKLÓRICA)					
13	COORDINACIÓN NACIONAL DE TEATRO PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, MEZANINE, 3-P, COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	3		1		4
14	COMPAÑÍA NACIONAL DE DANZA PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, P.B. COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	2				2
15	COMPAÑÍA NACIONAL DE TEATRO FRANCISCO SOSA N°159 COL. SANTA CATARINA, CDMX.	2				2
16	COORDINACIÓN NACIONAL DE ARTES VISUALES AV. JUÁREZ No.101, P-10, P-15, COL. CENTRO, CDMX.	2		1		3
17	ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL REGINA No. 52, COL. CENTRO, CDMX.	2				2
18	COMPAÑÍA NACIONAL DE OPERA AV. JUÁREZ No. 4 P-8 COL. CENTRO, CDMX.	1				1
19	ORQUESTA DEL TEATRO DE BELLAS ARTES REGINA No. 52, COL. CENTRO, CDMX.	1				1
20	SOLISTAS ENSAMBLE DE BELLAS ARTES REGINA No. 52, COL. CENTRO, CDMX.	1				1
21	ORQUESTA DE CÁMARA DE BELLAS ARTES AV. JUÁREZ No. 11, P-X COL. CENTRO, CDMX.	1				1
22	MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES AV. JUÁREZ No. 4, P-9 COL. CENTRO	4		1		5
23	MUSEO NACIONAL DE LA ESTAMPA AV. HIDALGO No.39, 1-P COL. CENTRO	2		1		3
24	MUSEO DE ARTE E HISTORIA DE CD. JUÁREZ AV. ABRAHAM LINCOLN, S/N, FRACC."LA PLAYA", CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA	1				1
25	MUSEO DE ARTE "CARRILLO GIL" AV. REVOLUCIÓN No. 1608, COL. SAN ÁNGEL, CDMX.	2		1		3
26	MUSEO NACIONAL DE "SAN CARLOS" PUENTE DE ALVARADO No.50, 1-P, COL. TABACALERA, CDMX.	2				2

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
27	LABORATORIO DE ARTE ALAMEDA DR. MORA No. 7, COL. CENTRO	1		1		2
28	MUSEO "RUFINO TAMAYO" PASEO DE LA REFORMA Y GANDHI, S/N, BOSQUE DE CHAPULTEPEC, CDMX.	1		1		2
29	MUSEO NACIONAL DE ARTE TACUBA No. 8, COL. CENTRO, CDMX.	4		1		5
30	MUSEO DE ARTE MODERNO PASEO DE LA REFORMA Y GANDHI S/N EDIF. ANEXO 1 8-P, BOSQUE DE CHAPULTEPEC, CDMX.	2				2
31	MUSEO CASA ESTUDIO "DIEGO RIVERA" DIEGO RIVERA S/N, COL. SAN ÁNGEL INN.	2		1		3
32	SALA DE ARTE PUBLICO "DAVID ALFARO SIQUEIROS", TRES PICOS No. 29, COL. POLANCO, CDMX.	2		1		3
33	MUSEO MURAL "DIEGO RIVERA" BALDERAS Y COLON S/N, COL. CENTRO, CDMX.	1		1		2
34	GALERÍA "JOSÉ MARÍA VELASCO" PERALVILLO No.55, COL. MORELOS, CDMX.	1				1
35	SALÓN DE LA PLÁSTICA MEXICANA COLIMA No.196, COL. ROMA NORTE, CDMX.	1				1
36	EX TERESA ARTE ALTERNATIVO LIC. PRIMO DE VERDAD No. 8, COL. CENTRO, CDMX.	1				1
37	DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA AV. JUÁREZ No. 4, 2-P COL. CENTRO, CDMX.	2			2	4
38	CENTRO NACIONAL DE REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO MUEBLE SAN ILDEFONSO No. 62, COL. CENTRO, CDMX.	3		1		4
39	COORDINACIÓN NACIONAL DE LITERATURA REPUBLICA DE BRASIL No. 37, COL. CENTRO, CDMX.	3				3
40	CENTRO DE LECTURA "CONDESA" AV. NUEVO LEÓN No. 91, COL. CONDESA, CDMX.	1				1
41	CENTRO CULTURAL "IGNACIO RAMÍREZ" EL NIGROMANTE DR. HERNÁNDEZ MACÍAS N°75 COL. CENTRO, SAN MIGUEL ALLENDE, GUANAJUATO	1				1

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
42	LA TALLERA CASA ESTUDIO "DAVID ALFARO SIQUEIROS" VENUS No.7, COL. JARDINES DE CUERNAVACA, CUERNAVACA, MORELOS	1				1
43	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA LONDRES No.16, 1-P COL. JUÁREZ, CDMX.	6		1		7
44	ESCUELA DE DISEÑO XOCONGO No.138, COL. TRÁNSITO, CDMX.	2		1		3
45	ESCUELA DE ARTESANÍAS XOCONGO No.138, COL. TRÁNSITO, CDMX.	1				1
46	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA PRESIDENTE MASARIK No. 582 P.B. COL. POLANCO CHAPULTEPEC, CDMX.	4		1		5
47	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No.1 TLACOTALPAN No. 83, COL. ROMA, CDMX.	1				1
48	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No.2 CALLE DR. CARMONA Y VALLE N°54 COL. DOCTORES, CDMX.	1				1
49	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No.3, HUITZILIHUIT N°30 PUERTA 4 SANTA ISABEL TOLA, CDMX.	1				1
50	ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA No.4 PLAZA DE LA REPUBLICA No. 31 5-P, COL. TABACALERA, CDMX.	1				1
51	ESCUELA NACIONAL DE PINTURA Y GRABADO "LA ESMERALDA" - CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No. 79, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	1		1		2
52	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No. 79, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	1				1
53	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA FERNÁNDEZ LEAL No. 31 P.B., COL. DEL CARMEN, COYOACÁN, CDMX.	1				1
54	ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA Y DANZA DE MONTERREY PADRE MIER No.1720, COL. OBISPADO, MONTERREY, NUEVO LEÓN	2				2
55	ESCUELA NACIONAL DE ARTE TEATRAL	1				1

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
	CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No.79, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.					
56	ESCUELA NACIONAL DE DANZA FOLKLÓRICA PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, 2-P COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.	1				1
57	ESCUELA NACIONAL DE DANZA CLÁSICA Y CONTEMPORÁNEA (RECURSOS MATERIALES) CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No.79 2-P, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	2				2
58	ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA PROLONGACIÓN XICOTÉNCATL No.24 2-P COL. CHURUBUSCO COYOACÁN, CDMX.	1				1
59	ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO" CAMPOS ELÍSEOS No.480 P.B., COL. POLANCO CHAPULTEPEC, CDMX.	1				1
60	CEDART COLIMA "JUAN RULFO" AV. NIÑOS HÉROES S/N, COL. LA ESTANCIA, COLIMA	1				1
61	CEDART GUADALAJARA "JOSÉ CLEMENTE OROZCO" AV. HIDALGO No.1296, COL. AMERICANA, ZONA CENTRO GUADALAJARA JAL.	1				1
62	CEDART HERMOSILLO "JOSÉ EDUARDO PIERSON" CASA DE LA CULTURA 2-P BVD. AGUSTÍN VILDOSOLA Y AV. CULTURA S/N, HERMOSILLO, SONORA	1				1
63	CEDART MÉRIDA "HERMILIO ABREU GÓMEZ" CALLE 86 No. 499 – C EX PENITENCIARIA JUÁREZ C.P.97000, MÉRIDA, YUCATÁN.	1				1
64	CEDART MONTERREY "ALFONSO REYES" JOSÉ BENÍTEZ No. 604, COL. OBISPADO, C.P. 64060, MONTERREY N.L	1				1
65	CEDART MORELIA "MIGUEL BERNAL JIMÉNEZ" SERAPIO RENDÓN No.284, COL. CENTRO, MORELIA, MICH	1				1
66	CEDART OAXACA "MIGUEL CABRERA" DR. PRADO 2 COL. CENTRO OAXACA DE JUÁREZ, OAX. C.P. 68000	1				1
67	CEDART QUERÉTARO "IGNACIO MARIANO DE LAS CASAS" PLAN DE VIDA 116 COL. CENTRO SUR, QUERÉTARO, QRO	1				1

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
68	CEDART CHIHUAHUA "DAVID ALFARO SIQUEIROS" CALLE 4ª. No. 1414, COL. CENTRO, CHIHUAHUA, CHIH.	1				1
69	CEDART CHURUBUSCO "DIEGO RIVERA" CERRO DE LA ESTRELLA N°120 P.B., COL. CAMPESTRE CHURUBUSCO, CDMX.	2				2
70	CEDART "LUIS SPOTA SAAVEDRA" LONDRES No. 16, 2-P. COL. JUÁREZ, CDMX.	1				1
71	CEDART "FRIDA KAHLO" PLAZA DE LA REPUBLICA N° 7, COL. TABACALERA, CDMX.	1				1
72	ESCUELA DE LAUDERÍA DE QUERÉTARO AV. HIDALGO N°20 COL. CENTRO HISTÓRICO QUERÉTARO, QRO	1				1
73	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LA DANZA "JOSÉ LIMÓN" (CENIDI-DANZA) CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No.79 3-P, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	2				2
74	CENTRO DE INVESTIGACIÓN TEATRAL "RODOLFO USIGLI" (CITRU) CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No.79, TORRE DE INVESTIGACIÓN 5 - P, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	2				2
75	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE ARTES PLÁSTICAS (CENIDIAP) CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No.79, 9-P., COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	2				2
76	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN MUSICAL (CENIDIM) CALZ. TLALPAN Y CHURUBUSCO No.79 7-P, COL. COUNTRY CLUB, CDMX.	3				3
77	CENTRO DE INVESTIGACIÓN COREOGRÁFICA XOCONGO No.138, COL. TRÁNSITO, CDMX.	1				1
78	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1		1		2

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
	PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE S/N, 3-P COL. CHAPULTEPEC POLANCO, CDMX.					
79	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO AV. JUÁREZ No. 101 P-24 COL. CENTRO, CDMX.	1				1
80	DIRECCIÓN DE PERSONAL AV. JUÁREZ No. 101 P-1, 2, 3 Y 4, COL. CENTRO, CDMX.	7				7
81	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. AV. JUÁREZ No. 101 P-11, 14, 16, 17 Y 18 COL. CENTRO, CDMX.	12			1	13
82	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS AV. JUÁREZ No. 101 P-25 COL. CENTRO, CDMX.	5				5
83	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD AV. JUÁREZ No. 101 P-19 Y 20 COL. CENTRO, CDMX.	2				2
84	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS AV. JUÁREZ No. 101 P-21 Y 22 COL. CENTRO, CDMX.	5		1		6
85	"CEPROMUSIC" SAN FERNANDO No. 14, COL. GUERRERO, ATRÁS DE LA IGLESIA DE SAN HIPÓLITO, CDMX.	1				1
86	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES AV. JUÁREZ No. 101 P-4, 5, 6, 7 Y 8 COL. CENTRO	14		1		15
87	CENTRO DE DESARROLLO LABORAL DINAMARCA No.38 2-P, COL. JUÁREZ, CDMX.	1				1
88	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES (SINDICATO) AV. JUÁREZ No. 4 COL. CENTRO, CDMX.	1				1
89	JEFATURA DE PERSONAL DEL CORO DEL TEATRO DE BELLAS ARTES AV. HIDALGO No. 1, 4-PISO, COL. CENTRO, CDMX.	1				1
90	DEPARTAMENTO ALMACÉN TI COMAN AV. ACUEDUCTO DE GUADALUPE No. 1104, COL SAN PEDRO TICOMÁN, CDMX.	1				1
91	CAPILLA ALFONSINA BENJAMÍN HILL No. 122 COL. CONDESA, CDMX.	1				1

#	ÁREA	TIPO A	TIPO B	TIPO C	PLOTTER	CANTIDAD DE EQUIPOS
92	“CEPRODAC” SAN FERNANDO No. 14 3º PISO, COL. GUERRERO, ATRÁS DE LA IGLESIA DE SAN HIPÓLITO	1				1
93	CONTRALORÍA INTERNA AV. JUÁREZ No. 101 P-11 COL. CENTRO, CDMX.	1		1		2
94	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE ARCHIVOS AV. JUÁREZ 101, P-12, COL. CENTRO	1				1
95	INSTITUTO DE ARTES GRÁFICAS OAXACA MACEDONIO ALCALÁ No. 507, COL. CENTRO, OAXACA OAX.	1		1		2
TOTAL		188	2	32	3	225

Volumen estimado mensual de impresión

Descripción	Cantidad	
	Máximo	Mínimo
Impresión o fotocopiado blanco y negro t/carta	700,000	280,000
Impresión o fotocopiado color t/carta	25,000	10,000
Impresión o fotocopiado blanco y negro t/oficio	550,000	220,000
Impresión o fotocopiado color t/oficio	5,000	2,000
Impresión o fotocopiado blanco y negro /doble carta	50,000	20,000
Plotter	3	1
Cantidades aproximadas		

ANEXO 2

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA Y LITERATURA**, EN LO SUCESIVO “**EL INBA**”, REPRESENTADO POR _____, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR _____ Y _____, EN SUS CALIDADES DE _____ Y _____, RESPECTIVAMENTE; Y POR LA OTRA PARTE _____, POR CONDUCTO DE SU _____, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”; Y ACTUANDO AMBAS PARTES CONTRATANTES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1. DECLARA “EL INBA” A TRAVÉS DE SU APODERADO LEGAL QUE:

1.1 ES UN ÓRGANO DESCONCENTRADO CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, ENTRE CUYAS FINALIDADES SE ENCUENTRAN EL CULTIVO, FOMENTO, ESTÍMULO, CREACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS BELLAS ARTES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1º Y 2º DE SU LEY DE CREACIÓN; PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 1946.

1.2 CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA ____ DE _____ DE _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO _____.

1.3 PARA CUBRIR LAS EROGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL _____, CORRESPONDIENTE A “_____”.

1.4 LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE _____, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS ____ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LO SUCESIVO IDENTIFICADA COMO LA LEY Y DEMÁS RELATIVOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ *EL REGLAMENTO*.

_____, _____, COMO ÁREA SOLICITANTE SERÁ LA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR, VERIFICAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, IDENTIFICADO EN ADELANTE COMO “**EL ADMINISTRADOR**”.

1.5 SE REQUIERE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE _____.

1.6 PARA EFECTOS FISCALES, LAS AUTORIDADES HACENDARIAS LE HAN ASIGNADO EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **INB470101FA5**.

1.7 TIENE UBICADO SU DOMICILIO LEGAL EN EL PRIMER PISO MÓDULO “A”, DEL EDIFICIO ANEXO AL COSTADO SUR ORIENTE DEL AUDITORIO NACIONAL, EN PASEO DE LA REFORMA Y CAMPO MARTE, COLONIA POLANCO CHAPULTEPEC, CÓDIGO POSTAL 11560, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

2. DECLARA “EL PROVEEDOR” A TRAVÉS DE SU APODERADO QUE:

2.1 ES UNA PERSONA MORAL LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LO DISPUESTO POR LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EN ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA ____ DE _____ DE _____, OTORGADA ANTE LA FE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO _____.

2.2 TIENE POR OBJETO ENTRE OTROS _____.

2.3 CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA OBLIGAR A SU _____ EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE _____, EL CUAL CONSTA EN _____; FACULTADES QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO LE HAN SIDO REVOCADAS, LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA; Y SE IDENTIFICA CON _____ EXPEDIDA A SU FAVOR POR _____ CON NÚMERO DE FOLIO _____.

2.4 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO, EL UBICADO EN _____.

2.5 ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON LA CLAVE _____.

2.6 BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTA, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.

2.7 TIENE CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y ECONÓMICA, CONTANDO CON ELEMENTOS PROPIOS, HUMANOS Y MATERIALES PARA OBLIGARSE A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU ÚNICA Y ESTRICTA DEPENDENCIA.

2.8 HA CONSIDERADO TODOS LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EJECUCIÓN SATISFACTORIA DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL **ANEXO** DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

3. DECLARAN “LAS PARTES” QUE:

3.1 CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY, EL REGLAMENTO Y DE FORMA SUPLETORIA: EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY.

3.2 PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 1, 3, 5, 9 Y 11 FRACCION XI, 68, 110, 113 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, OTORGAN SU CONSENTIMIENTO PARA QUE EN CASO DE SER SOLICITADO, SE PROPORCIONEN LOS DATOS QUE OBRAN EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SALVO AQUELLA INFORMACIÓN QUE LAS MISMA LEY CONSIDERE COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL, EN APEGO ALO PREVISTO EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXIACANOS Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.

3.3 ENTERADAS DEL CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES ANTERIORES, RECONOCIENDO PLENAMENTE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD JURÍDICA CON QUE COMPARECEN, MANIFESTANDO EXPRESAMENTE QUE CONOCEN CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES Y NO EXISTEN VICIOS EN SU CONSENTIMIENTO QUE PODRÍAN INVALIDAR O NULIFICAR EL PRESENTE ACTO JURÍDICO, ESTÁN CONFORMES EN SUJETAR SU VOLUNTAD A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTIPULAN EN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A PRESTAR A FAVOR DE “EL INBA” EL SERVICIO DE _____, EN LO SUCESIVO EL “SERVICIO”, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN ESTE CONTRATO Y SU ANEXO (**ANEXO 1** “PROPUESTA TÉCNICA” Y “PROPUESTA ECONÓMICA”), MISMO QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR “LAS PARTES” FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

SEGUNDA. IMPORTE: “EL INBA” PAGARÁ A “EL PROVEEDOR” POR LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”, COMO IMPORTE POR LA CANTIDAD DE \$ _____ MÁS \$ _____ POR CONCEPTO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, (I.V.A.), LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO ____.

TERCERA. VIGENCIA: LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL DÍA ____ DE _____ AL ____ DE _____ DEL _____.

CUARTA. FORMA DE PAGO: EL PAGO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTE CONTRATO SE EFECTUARÁ EN _____ EXHIBICIÓN EN MONEDA NACIONAL PREVIA INSTRUCCIÓN DE PAGO QUE EFECTÚE “EL INBA”, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, EN ADELANTE “LA TESOFE”, MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA A LA CUENTA QUE PARA TAL EFECTO SEÑALE “EL PROVEEDOR”, A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) QUE OPERA “LA TESOFE”, LO ANTERIOR, UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE “EL ADMINISTRADOR”, RELATIVO A LA PRESTACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL “SERVICIO”, PARA TAL EFECTO, “EL PROVEEDOR” DEBERÁ, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN _____ SITA EN AVENIDA JUÁREZ NÚMERO 101, PISO _____, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06040, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, , CONSISTENTE EN:

- a) FACTURA, EN LA QUE SE DEBERÁ SEÑALAR LA DESCRIPCIÓN DEL “SERVICIO”, CANTIDAD, UNIDAD, PRECIO UNITARIO Y TOTAL, DESGLOSANDO EL I.V.A., NÚMERO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO, LA RAZÓN SOCIAL, TELÉFONOS Y DIRECCIÓN DE “EL PROVEEDOR”.
- b) CUANDO SE APLIQUEN PENALIZACIONES O DEDUCCIONES, SE DEBERÁ ANEXAR CHEQUE A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O EN SU CASO NOTA DE CRÉDITO PARA APLICAR DESCUENTO EN PAGO DE LA FACTURA.
- c) COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (SOLO EN LA PRIMERA FACTURACIÓN).

EN CASO DE QUE LA FACTURA ENTREGADA POR “EL PROVEEDOR” PARA SU PAGO, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, “EL INBA” DENTRO DE LOS 3 (TRES) DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO A “EL PROVEEDOR” LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE “EL PROVEEDOR” PRESENTE LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

“EL INBA” REALIZARÁ EL PAGO DEL “SERVICIO” HASTA POR UN PLAZO DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES DE RECIBIDA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR **“EL ADMINISTRADOR”**, A SU ENTERA SATISFACCIÓN, QUEDANDO CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE **“EL PROVEEDOR”** DEBA EFECTUAR, EN SU CASO, POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE SI EL CONTRATO ES RESCINDIDO NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENAS NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

NO SE ACEPTARÁN CONDICIONES DE PAGO DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS ANTERIORMENTE Y NO SE OTORGARÁ ANTICIPO ALGUNO Y LAS FACTURAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

QUINTA. PAGOS EN EXCESO: EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** HAYA RECIBIDO PAGOS EN EXCESO POR **“EL INBA”**, DEBERÁ REINTEGRARLE LAS CANTIDADES MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES DE CONFORMIDAD CON EL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

SEXTA. PRECIOS: LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE Y HASTA LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE **“EL PROVEEDOR”** NO PODRÁ SOLICITAR INCREMENTO POR NINGÚN OTRO CONCEPTO.

SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS: LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN POR LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO”, SERÁN POR CUENTA DE **“EL PROVEEDOR”**. **“EL INBA”** ÚNICAMENTE CUBRIRÁ EL I.V.A., QUE DEBERÁ PRESENTARSE DESGLOSADO EN LA FACTURA.

OCTAVA. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DE PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”: **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PRESTAR EL “SERVICIO” CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS.

PERSONAL AUTORIZADO DE **“EL ADMINISTRADOR”**, SUPERVISARÁ QUE EN LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”, **“EL PROVEEDOR”** CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO “A” Y EN GENERAL QUE SE CUMPLA CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO, DANDO POR ESCRITO LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES A FIN DE QUE **“EL PROVEEDOR”** SE AJUSTE A LO CONTRATADO.

NOVENA. GARANTÍAS: **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A CONSTITUIR EN LA FORMA, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DE “LA LEY” Y 103 DE “EL REGLAMENTO”, COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, UNA PÓLIZA DE FIANZA A FAVOR DE “LA TESOFE”, Y A DISPOSICIÓN DE **“EL INBA”**, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DEL PRESENTE CONTRATO ANTES DE I.V.A., Y PRESENTARLA A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL MISMO. LA PÓLIZA DE FIANZA DEBERÁ CONTENER LAS PREVISIONES SEÑALADAS EN EL CITADO ARTÍCULO 103 DE “EL REGLAMENTO”.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEBERÁ PRESENTARSE EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SITA EN AV. JUÁREZ NO. 101, PISO 16, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, C.P. 06040, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO REQUISITO INDISPENSABLE SU ENTREGA PARA EFECTUAR EL PAGO RESPECTIVO. LA FALTA DE ENTREGA DE DICHA GARANTÍA ES CAUSAL DE RESCISIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO. LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SERÁ PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.

EN SU CASO, LA FIANZA DEBERÁ DE EXPEDIRSE A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y LA PÓLIZA DEBE DE CONTENER LAS SIGUIENTES MANIFESTACIONES:

- a) QUE SE OTORGA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES Y ESTIPULACIONES DEL CONTRATO (NÚMERO DE CONTRATO) POR PARTE DEL PARTICIPANTE, DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.
- b) QUE ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLAN TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADA EN EL CONTRATO.
- c) QUE ACORDE A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 178 Y 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, LA COMPAÑÍA AFIANZADORA SE OBLIGA A ATENDER LAS RECLAMACIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL PARTICIPANTE.

DEBERÁ DE INDICAR EXPRESAMENTE:

- a) EL IMPORTE TOTAL GARANTIZADO CON NÚMERO Y LETRA.
- b) NÚMERO DE CONTRATO, FECHA DE FIRMA, ASÍ COMO LA ESPECIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.
- c) DENOMINACIÓN O NOMBRE DEL PARTICIPANTE O FIADO.

ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBE DE CONTENER LOS SIGUIENTES TEXTOS:

- d) “ESTA GARANTÍA ESTARÁ DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACORTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES

O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASÍ MISMO ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AUN EN LOS CASOS QUE LA CONVOCANTE OTORQUE PRORROGAS O ESPERAS AL PARTICIPANTE, O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES".

- e) "LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES QUE PROVEEDOR EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR EL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE FIANZA REQUERIDA".
- f) "PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA CONVOCANTE".

EN CASO DE INCREMENTO AL MONTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO O MODIFICACIÓN AL PLAZO, "**EL PROVEEDOR**" SE OBLIGA A ENTREGAR A "**EL INBA**" AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN RESPECTIVA LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES DEBIENDO CONTENER EL DOCUMENTO LA ESTIPULACIÓN DE QUE SE OTORGA DE MANERA CONJUNTA SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA INICIALMENTE.

LA GARANTÍA QUE REFIERE ESTA CLÁUSULA, SERÁ LIBERADA POR "**EL INBA**" UNA VEZ QUE "**EL PROVEEDOR**" DEMUESTREN HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO; PARA LIBERAR LA GARANTÍA SERÁ INDISPENSABLE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES "**EL INBA**" CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 81 FRACCIÓN VIII Y 103 FRACCIÓN I, INCISO B DE *EL REGLAMENTO*.

DÉCIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES: "**EL PROVEEDOR**" NO PODRÁ CEDER NI TRANSFERIR TOTAL O PARCIALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, SALVO LOS DERECHOS DE COBRO, MISMOS QUE SÓLO PODRÁN SER CEDIDOS PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE "**EL INBA**", CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE *LA LEY*.

DÉCIMA PRIMERA. RECURSOS HUMANOS, RESPONSABILIDAD LABORAL Y FISCAL: EL PRESENTE CONTRATO SE SUSCRIBE EN ATENCIÓN A QUE "**EL PROVEEDOR**" CUENTA CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO Y CON ELEMENTOS PROPIOS PARA EJECUTAR EL "SERVICIO" OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO; POR LO QUE, EN NINGÚN MOMENTO SE CONSIDERARÁ COMO INTERMEDIARIO, PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO A "**EL INBA**" RESPECTO DE DICHO PERSONAL, POR LO TANTO, "**EL PROVEEDOR**" SE COMPROMETE A EXIMIRLO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL, FISCAL Y/O DE SEGURIDAD SOCIAL QUE CON MOTIVO DE ESTE INSTRUMENTO PUDIERA SURGIR.

DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL PRESENTE CONTRATO: "**EL INBA**" DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO DURANTE SU VIGENCIA PARA INCREMENTAR EL "SERVICIO", SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE Y QUE EL PRECIO DEL "SERVICIO" SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 52 DE *LA LEY* Y 91 DE *EL REGLAMENTO*.

DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES: "**EL INBA**" EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 53 DE *LA LEY*, 95 Y 96 DE *EL REGLAMENTO*, ASÍ COMO DE LAS "POBALINES" VIGENTES DE "**EL INBA**", APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL A "**EL PROVEEDOR**" DEL 1.5% (UNO PUNTO CINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE TOTAL ANTES DEL I.V.A, ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SERÁ POR CADA DÍA NATURAL QUE INCURRA EN ATRASO DE CUMPLIMIENTO DEL "SERVICIO" CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS **ANEXOS**.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO DEBERÁN EXCEDER DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES, UNA VEZ TRANSCURRIDO ESTE SUPUESTO "**EL INBA**" PODRÁ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA PENALIZACIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, "**EL PROVEEDOR**" CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR DE "LA TESOFE" (CERRADO A PESOS , EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR) O BIEN, EN EFECTIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE "**EL INBA**", QUIEN EMITIRÁ EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

DÉCIMA CUARTA. DEDUCTIVAS: DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 BIS DE LA LEY, "**EL INBA**" APLICARÁ A "**EL PROVEEDOR**" CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR RESPECTO DEL "SERVICIO", LAS DEDUCTIVAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN:

DESCRIPCIÓN	DEDUCCIÓN

UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA DEDUCCIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, "EL PROVEEDOR" CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR DE "LA TESOFE" (CERRADO A PESOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR) O BIEN, EN EFECTIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE "EL INBA", QUIEN EMITIRÁ EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

SE ESTABLECE COMO LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO A PARTIR DEL CUAL SE PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO LA APLICACIÓN DE _____ DEDUCCIONES.

DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN DE CONTRATO: "EL INBA" DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY Y EL APARTADO 4.3.5. DEL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR", QUE, DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, SE REFIEREN A CONTINUACIÓN:

- a) CUANDO "EL PROVEEDOR" INCUMPLA EN FORMA, PLAZO Y TÉRMINOS SUS OBLIGACIONES EN LO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PACTADOS EN EL CONTRATO, INDEPENDIEMENTE DE HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO.
- b) SI SE DECLARA EN CONCURSO MERCANTIL, O SI HACE CESIÓN DE LA PRESTACIÓN LOS SERVICIOS EN FORMA QUE AFECTE EL CONTRATO.
- c) EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO PROPORCIONE A "EL INBA" LOS DATOS NECESARIOS QUE LE PERMITA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE QUE LA PRESTACIÓN LOS SERVICIOS, ESTÁN SIENDO PRESTADOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, ASÍ COMO EN SU ANEXO 1 Y ANEXO 2.
- d) SI SUBCONTRATA LA PRESTACIÓN LOS SERVICIOS MATERIA DE ESTE CONTRATO.
- e) POR EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE "EL PROVEEDOR" PREVISTAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- f) CUANDO SE INCUMPLAN O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA MATERIA.
- g) CUANDO "EL PROVEEDOR" INCURRA EN RESPONSABILIDAD POR ERRORES U OMISIONES EN SU ACTUACIÓN.
- h) CUANDO "EL PROVEEDOR" INCURRA EN NEGLIGENCIA RESPECTO A LA PRESTACIÓN LOS SERVICIOS PACTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, SIN JUSTIFICACIÓN PARA "EL INBA".
- i) POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA FORMALIZAR EL PRESENTE CONTRATO Y "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA CON LA ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN EL PLAZO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 48, ÚLTIMO PÁRRAFO DE "LA LEY", ASÍ COMO LA PÓLIZA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL.
- j) CUANDO SE AGOTE EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES EN EL PRESENTE CONTRATO.
- k) SI "EL INBA" O CUALQUIER OTRA AUTORIDAD DETECTA QUE "EL PROVEEDOR" PROPORCIONÓ INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN FALSA, FALSIFICADA O ALTERADA DURANTE LA FORMALIZACIÓN O VIGENCIA DE LOS SERVICIOS.
- l) LA FALTA DE RESPUESTA POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN EL SUPUESTO DE QUE "EL INBA" LE FORMULE UNA RECLAMACIÓN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
- m) EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" PRETENDA MODIFICAR LOS SERVICIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SIN AUTORIZACIÓN DE "EL INBA".
- n) EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO GUARDE LA MÁS ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN: SI SE PRESENTA UNA O VARIAS HIPÓTESIS DE LAS PREVISTAS EN LA CLÁUSULA ANTERIOR O SI "EL PROVEEDOR" INCUMPLE CON ALGUNA DE SUS OBLIGACIONES PACTADAS EN ESTE CONTRATO, "EL INBA", EN CUALQUIER MOMENTO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE

INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA LO CUAL DEBERÁ LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY.

DECIMA SÉPTIMA. SANCIONES: LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PODRÁ SANCIONAR A “EL PROVEEDOR” EN LA FORMA Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY, SI LLEGARA A INCURRIR EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO PRECEPTO LEGAL; ASIMISMO, PODRÁ INHABILITARLOS TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR DE MANERA DIRECTA O POR INTERPÓSITA PERSONA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY, POR UN PLAZO NO MENOR A TRES MESES NI MAYOR A CINCO AÑOS, CUANDO SE UBIQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS NORMATIVOS DEL ARTÍCULO 60 DE LA LEY.

DECIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO”: CON BASE EN EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY, CUANDO EN LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO” SE PRESENTE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, “EL INBA” BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DEL MISMO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE PAGARÁ AQUELLOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

CUANDO DICHA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A “EL INBA”, “EL PROVEEDOR” TENDRÁ DERECHO AL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES Y AL PAGO DEL “SERVICIO” QUE SE HUBIESE EFECTIVAMENTE PRESTADO, DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN.

EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTERIORES SE PACTARÁ POR “LAS PARTES” EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O CAUSAS ATRIBUIBLES A “EL INBA”, SE PODRÁN MODIFICAR LOS PLAZOS PACTADOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DEBIENDO FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, EN CUYO CASO, NO PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES A “EL INBA”, NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DE “EL PROVEEDOR”.

EN CASO DE QUE “EL PROVEEDOR” NO OBTenga LA PRÓRROGA DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO, SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

DECIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA: “EL INBA” PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO EN FORMA ANTICIPADA EN CUALQUIER MOMENTO, PREVIO AVISO QUE POR ESCRITO REALICE A “EL PROVEEDOR”, CUANDO INCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR EL “SERVICIO” ORIGINALMENTE CONTRATADO, MOTIVO DE ESTE CONTRATO O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EN ESTOS SUPUESTOS “EL INBA”, LIQUIDARÁ EN SU CASO A “EL PROVEEDOR”, EL “SERVICIO” QUE FUE OTORGADO A ENTERA SATISFACCIÓN DE “EL INBA” CONFORME AL CONTRATO Y QUE NO SE HUBIERA PAGADO, ASÍ COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE CONTRATO, LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 54-BIS DE LA LEY Y 102 DE EL REGLAMENTO.

VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD: “LAS PARTES” ESTÁN CONFORMES EN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE “EL INBA” ENTREGUE A “EL PROVEEDOR” TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, POR LO QUE “EL PROVEEDOR” SE COMPROMETE A NO PROPORCIONARLA A TERCEROS, INCLUSIVE DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO.

VIGÉSIMA PRIMERA. OTRAS ESTIPULACIONES ESPECÍFICAS: “LAS PARTES” ACUERDAN QUE EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE _____ Y EL PRESENTE CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA PRIMERA, DE CONFORMIDAD CON EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY Y CON EL ARTÍCULO 81 FRACCIÓN IV DE EL REGLAMENTO.

EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XX DE LA LEY, “EL PROVEEDOR” MANIFIESTA QUE EN CASO DE VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, LA RESPONSABILIDAD ESTARÁ A SU CARGO, SACANDO EN PAZ Y SALVO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD AL RESPECTO A “EL INBA”. ASIMISMO, “LAS PARTES” CONVIENEN QUE LOS DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, QUE SE DERIVEN DEL “SERVICIO”, INVARIABLEMENTE SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DE “EL INBA”, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

VIGÉSIMA SEGUNDA. INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON ESTE CONTRATO QUE EN SU MOMENTO LE REQUIERA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE “EL INBA”, CON MOTIVO DE LAS AUDITORIAS, VISITAS E INSPECCIONES QUE PRACTIQUEN.

VIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN. DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DE LA LEY Y 128 DE EL REGLAMENTO, EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, “LAS

PARTES" PODRÁN PRESENTAR UNA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.

EN EL SUPUESTO DE QUE LAS PARTES LLEGUEN A UN ACUERDO DURANTE LA CONCILIACIÓN, EL CONVENIO RESPECTIVO OBLIGARÁ A LAS MISMAS, Y SU CUMPLIMIENTO PODRÁ SER DEMANDADO POR LA VÍA JUDICIAL CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 79 DE LA LEY.

EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN AL CUAL SE PODRÁN SOMETER "LAS PARTES", ADEMÁS DE CONTENER LOS ELEMENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 15 Y 15-A DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SE DEBERÁ OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS DEL 126 AL 136 DE EL REGLAMENTO.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN "EL INBA", BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁ SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN..."

VIGESIMA CUARTA. JURISDICCIÓN: PARA LA RESOLUCIÓN DE DUDAS O CONTROVERSIAS SUSCITADAS CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN O EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y POR TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO TANTO, "EL PROVEEDOR" RENUNCIAN AL FUERO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO PUDIERE CORRESPONDERLE.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y ENTERADAS "LAS PARTES" DE SU VALOR Y CONSECUENCIAS LEGALES, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD AL MARGEN Y CALCE, QUEDANDO PACTADO ESTRICTAMENTE LO CONTENIDO EN EL PRESENTE CONVENIO.

FIRMADO EN CUATRO TANTOS DE IGUAL VALIDEZ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA ____ DE ____ DE ____.

POR "EL INBA"

POR "EL PROVEEDOR"

SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y APODERADO LEGAL

APODERADO

DE RECURSOS MATERIALES

"EL ADMINISTRADOR"

ANEXO A
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad de México a ___ de ___ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE**
SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LOS CENTROS DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, DISTRIBUIDOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO, ÁREA METROPOLITANA Y EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA

Descripción	B/N		
	Cantidad estimada	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A.	SUBTOTAL
Impresión o fotocopiado blanco y negro t/carta	700,000	\$	\$
Impresión o fotocopiado blanco y negro t/oficio	550,000	\$	\$
Impresión o fotocopiado blanco y negro /doble carta	50,000	\$	\$
Escaneo por hoja tamaño carta/oficio	100,000	\$	\$
SUBTOTAL ANTES DE I.V.A. (A)			\$

Descripción	COLOR		
	Cantidad estimada	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A.	SUBTOTAL
Impresión o fotocopiado color t/carta	25,000	\$	\$
Impresión o fotocopiado color t/oficio	5,000	\$	\$
SUBTOTAL ANTES DE I.V.A. (B)			\$

Descripción	Cantidad estimada	PRECIO UNITARIO MENSUAL ANTES DE I.V.A.	SUBTOTAL MENSUAL
PLOTTER	3	\$	\$
SUBTOTAL ANTES DE I.V.A. (C)			\$

* Las cantidades señaladas en los cuadros anteriores no implica un compromiso para el Instituto, solo son para la integración de la propuesta económica.

CONCEPTO	MONTO
SUBTOTAL ANTES DE I.V.A. (A)	\$
SUBTOTAL ANTES DE I.V.A. (B)	\$
SUBTOTAL ANTES DE I.V.A. (C)	\$

CONCEPTO	MONTO
TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ANTES DE I.V.A.	\$

El licitante deberá señalar en su propuesta económica lo siguiente:

- Numero de procedimiento.
- Datos del licitante y a quien dirige la oferta.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos, será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida única.
- Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integra la partida única.

Atentamente
(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO B**NACIONALIDAD DEL LICITANTE****Ciudad de México a ___ de ___ de 2018****INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento _____ Número _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la propuesta presentada a través de
CompraNet.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en los Artículos 28 de la "LAASSP" y 35 del "RLAASSP",
manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad
_____.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO C

SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIO

CATALOGO DE BENEFICIARIOS

SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO

TIPO DE MOVIMIENTO:

ALTA

BAJA

FECHA DE ELABORACIÓN

D	D	M	M	A	A	A	A		

CENTRO DE TRABAJO:

CLAVE: 420

FOLIO INTERNO DEL CENTRO DE TRABAJO	<input type="text"/>
FECHA DE REGISTRO	FOLIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
D D M M A A A A	

NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			
<input type="text"/>			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE			U.R. Y/O ORG.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CURP			
<input type="text"/>			
DOMICILIO			
CALLE <input type="text"/>			
NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	COLONIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN	ESTADO	MUNICIPIO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>		

No. DE CUENTA	<input type="text"/>
CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLAVE)	<input type="text"/>
No. DE SUCURSAL	CLAVE_BANCO <input type="text"/>
NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES	
<input type="text"/>	
FECHA DE APERTURA	MONEDA <input type="text"/>
D D M M O A A A	
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA	
<input type="text"/>	
FECHA DE CANCELACIÓN	<input type="text"/>
D D M M A A A A	

SELLO

 NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO
 (persona física o representante legal)

ANEXO D**ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas para la licitación referida a nombre y en representación de (persona física o moral)**, las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

Persona moral

Datos del licitante:

Nombre: Domicilio fiscal: Teléfonos: _____ fax: _____ correo electrónico: _____ Registro federal de contribuyentes: Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó: Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) <u>reformas o modificaciones</u> al acta constitutiva: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la(s) protocolizó: Relación de socios: Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio: Descripción del objeto social:
--

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre: Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

Persona física

Nombre: Domicilio fiscal: Teléfonos: _____ fax: _____ correo electrónico: _____ Registro federal de contribuyentes:
--

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre: Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO E**CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento _____ Número _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 39 fracción VI del “RLAASSP”, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la Convocante es:
_____.

En el caso de que no proporcionen la dirección de correo electrónico el “INBA” quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hacen referencia los párrafos cuarto y quinto del artículo 37 de la “LAASSP”

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO F**ESCRITO REFERENTE A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA “LAASSP”**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

En relación a la **Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica**, convocada por “EL INBA”, a través de la Dirección de Recursos Materiales, relativa a _____, el que suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi carácter de representante legal, a nombre de (nombre de la persona física o moral) **me permito manifestar bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los Artículos 50 y 60 de la “LAASSP”.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan, serán sancionadas en los términos de Ley.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO G**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

El que suscribe, en mi carácter de representante legal del licitante _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por sí misma o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "EL INBA", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos del artículo 60 de la LAASSP.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO H**MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN**

Ciudad de México a ___ de ___ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica** Número _____ en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes _____, con Registro Federal de Contribuyentes (**Aplica solo para licitantes Nacionales**) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el Artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO I
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los Artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada y/o confidencial.

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO J**PROPIEDAD INTELECTUAL**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

El suscrito (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) manifiesto que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a:

Que de resultar ganador, asumiré la responsabilidad total para el caso de que al entregar los servicios objeto de la presente licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar "EL INBA".

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO K**ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

El que suscribe C. _____ en mi carácter de _____ manifiesto, que durante la presente licitación y en caso de ser adjudicado guardaré la más estricta confidencialidad a la información y documentación que me sea proporcionada para la prestación del servicio de _____.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con "EL INBA".

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO L**NO CONFLICTO DE INTERESES**

Ciudad de México a ____ de ____ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
PRESENTE**

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 8° fracciones XI y XII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como la regla 3 relativa a **Contrataciones públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, contenidas en el “Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015”, Por este medio y bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito ni los socios que integran a mi representada no tenemos parentesco alguno, relaciones profesionales, laborales, de negocios, de sociedades con los servidores públicos involucrados en la presente licitación.**

Atentamente
(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO M
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica			
NÚMERO: Número LA-048E00995-E1552-2018			
PARA	LA	ADQUISICIÓN	DE:
“ _____ ”			
Empresa:			
Nombre del Representante Legal:			
Firma.			

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere.

EVENTO
Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

Factor 8.

¿El Evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

EVENTO
Resolución Técnica y Fallo

Factor 4.

¿La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 5.

¿En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

EVENTO
Generales

Factor 10.

¿El acceso al inmueble fue expedito?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 9.

¿Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 6.

¿El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución, fue respetuoso y amable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 7.

¿Volvería a participar en otra licitación que emita esta institución?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 3.

¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

APARTADO II.

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

--

FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

- 1.- En las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales del INBA, ubicada en Avenida Juárez Número 101 Piso 16, Colonia Centro Histórico, en la Ciudad de México, en días y horas hábiles.
- 2.- ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO, A LA DIRECCIÓN afarfan@inba.gob.mx
- 3- SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.

APARTADO III.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

FACTORES DE CALIFICACIÓN						
FACTOR	PORCENTAJE	TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO	CALIFICACIÓN PORCENTUAL %
1	20%					0
2	18%					0
3	15%					0
4	10%					0
5	10%					0
6	10%					0
7	5%					0
8	5%					0
9	5%					0



10	2%					0
100%		CALIFICACIÓN GENERAL				0

LA CALIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE:

TOTALMENTE DE ACUERDO		10
EN GENERAL DE ACUERDO	8	
EN GENERAL EN DESACUERDO		4
TOTALMENTE EN DESACUERDO		0

ANEXO N
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.

Ciudad de México a ___ de ___ de 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE**

 La omisión de entrega del presente **Formato** por parte de los licitantes no será motivo de descalificación.

6.1 Documentación legal y administrativa	SI	NO
a) Para acreditar la personalidad jurídica del licitante, deberá adjuntar a su propuesta un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada de conformidad con el Artículo 48 Fracción V del "RLAASSP", requisitando para tal efecto el Anexo D, incluyendo copia simple completa del acta constitutiva, sus modificaciones, así como poder notarial.		
b) Identificación oficial vigente, del representante legal del licitante que firme la proposición. (Sólo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).		
c) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana y cumple con lo establecido en los Artículos 28 Fracción primera de la "LAASSP" y 35 del "RLAASSP". Anexo B		
d) Los licitantes deberán presentar escrito en el que manifieste que: <ul style="list-style-type: none"> • Aceptan íntegramente los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como el plazo y términos fijados. • Cuentan con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios. • En el caso de resultar adjudicados no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 último párrafo de la "LAASSP". • Aceptan responder ante "El INBA", por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios. • Aceptan que la convocante realice visitas a sus instalaciones ubicadas en el domicilio señalado en el Anexo D, o en las instalaciones donde manifieste que se encuentren ubicadas sus oficinas administrativas, almacenes y demás instalaciones. • Se comprometen a cumplir con las normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente licitación. 		
e) Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo Anexo E.		
f) Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la "LAASSP". Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que se encuentre firmado por el representante legal Anexo F.		
g) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal Anexo G.		
h) Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda su representada, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en caso de no aplicarle por ser una empresa grande deberá manifestarlo Anexo H , lo anterior a fin de dar cumplimiento al Artículo 34 del "RLAASSP" y Artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		
i) En su caso, convenio de asociación únicamente para las propuestas que se presenten de manera conjunta, en caso de que se presenten propuestas individuales no será necesario presentar ninguna manifestación, sin que ellos sea motivo de desechamiento.		
j) Escrito en el que enliste cuáles son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial reservada, siempre que tengan el derecho de reservar la información en los términos establecidos en los Artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la		

<p>Información Pública y los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Anexo I.</p>		
<p>k) Escrito en el que manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios objeto de la presente licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar "EL INBA" Anexo J.</p>		
<p>l) Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por "EL INBA", ya que es información confidencial y propiedad exclusiva del "EL INBA" Anexo K.</p>		
<p>m) Formato vigente a la fecha de apertura, emitido por el SAT en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales ante dicha Institución, mismo que en caso de resultar adjudicado deberá estar vigente a la fecha en la que se emita el fallo y entregado en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato" o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, manifestando que en caso de resultar adjudicado presentara el formato de Opinión en sentido positivo emitido por dicha Institución, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato", (Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).</p>		
<p>n) Escrito libre en el cual manifieste la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante, conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.</p>		
<p>o) Escrito en el que manifieste que no existe conflicto de intereses del licitante o de su representada con los servidores públicos involucrados en este procedimiento de licitación Anexo L.</p>		
<p>p) El licitante deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social a través de cualquiera de uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formato de Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, emitido por el IMSS en el cual acredite que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, en el caso de que resulte adjudicado y que la vigencia de dicho documento concluya antes de la emisión del acto de fallo deberá presentar formato vigente en sentido positivo en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato". ➤ Escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social ante el IMSS, y en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar el formato de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo emitido por dicho Instituto, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato". ➤ En caso de que su representada no se encuentre inscrita ante el IMSS con un registro patronal deberá manifestarlo por escrito, señalando que en caso de resultar adjudicado presentara el formato de Opinión de Cumplimiento emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha de apertura, y en caso de resultar adjudicado, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato", o presentar la Opinión de Cumplimiento vigente a la fecha de apertura, y en caso de resultar adjudicado, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato". ➤ En caso de que su representada se encuentre dada de alta ante el IMSS y no cuente con personal inscrito, deberá presentar carta en la que manifieste que no cuenta con personal inscrito y la forma en la que lo tiene contratado, adjuntando el formato de Opinión de Cumplimiento emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha de apertura, y en caso de resultar adjudicado, deberá entregar dicho formato vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato". <p>(Escrito 3, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).</p>		
<p>q) El licitante deberá presentar Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente a la fecha de apertura en la cual señale que "NO se identificaron adeudos ante el Infonavit" o escrito en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones señalando que; no cuenta con adeudos, o no cuenta con trabajadores o no cuenta con registro ante dicho Instituto, manifestando que en caso de resultar adjudicado presentara el formato de Constancia de Situación Fiscal emitido por dicho Instituto, vigente a la fecha en la que se emita el fallo, en el plazo establecido en el numeral 3.8 "Firma del contrato", en términos del "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de</p>		

aportaciones patronales y entero de descuentos". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.		
r) El licitante deberá presentar una carta en la que se compromete a nombre de su representada que en caso de resultar adjudicada, prestará el servicio, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.		
s) Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) (Escrito 1, fundamento en el que se sustenta el requerimiento).		
t) Copia simple de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).		
6.2 Propuesta técnica y mecanismo de puntos y porcentajes		
➤ Documento donde se describa de manera clara y precisa, las características de los servicios requeridos en el Anexo 1 .		
6.3 Propuesta económica.		
Elaborar su propuesta económica conforme al Anexo A , la cual deberá considerar: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero de procedimiento. ➤ Datos del licitante y a quien dirige la oferta. ➤ Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato. ➤ La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos redondeando a centésimos. ➤ El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número. ➤ Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer. ➤ La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos, será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida única. ➤ Presentar de manera desglosada la cotización en moneda nacional por el concepto que integra la partida única. 		

Recibí Documentos

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Escrito 1**NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o Número Las investigaciones pueden

iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Escrito 2**TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA**

FORMATO AL QUE DEBERÁN AJUSTARSE LAS PÓLIZAS DE FIANZA POR LAS QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS, A CELEBRARSE CON EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA.

A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA

***** INCORPORAR EL MONTO GARANTIZADO CON NÚMERO Y CON LETRA *****

PARA GARANTIZAR POR **(ANOTAR EL NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO)**, REPRESENTADA POR **(ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS SEÑALADO EN EL CONTRATO)**, EN SU CARÁCTER DE **(INCORPORAR EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE SE INDICÓ EN EL CONTRATO)**, CON CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **(INCORPORAR LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS)** Y DOMICILIO EN **(INCORPORAR LA DIRECCIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, QUE SE INCORPORÓ EN EL CONTRATO)** EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE **(INCORPORAR EL NOMBRE DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO)**, NO **(SEÑALAR EL NÚMERO DE CONTRATO COMPLETO)** DE FECHA **(INDICAR LA FECHA DE FIRMA DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO)**, QUE CELEBRA CON EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, REPRESENTADO POR **(SEÑALAR EL NOMBRE DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO)**, EN SU CARÁCTER DE **(POR LO GENERAL LOS CONTRATOS DE SERVICIOS SON SUSCRITOS POR EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DEL INSTITUTO, POR LO QUE DE SER EL CASO SE DEBE SEÑALAR DICHO CARGO EN ESTE APARTADO)**, QUIEN SE ENCUENTRA ASISTIDO POR **(INCORPORAR EL NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ASISTA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL CONTRATO)**, EN SU CARÁCTER DE **(INCORPORAR EL CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ASISTA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO CON LO INDICADO EN EL CONTRATO)**, CON UN IMPORTE DE **(AGREGAR EL IMPORTE SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL CONTRATO)**, NO INCLUYEN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y UNA VIGENCIA DE **(INCORPORAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO)**.

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA DECLARA:

- a) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- b) QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL INSTITUTO".
- c) QUE EN CASO DE MODIFICACIÓN AL IMPORTE PACTADO EN EL CONTRATO, LA FIANZA EN CUESTIÓN DEBERÁ CONTINUAR GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO EL 10 % DEL MONTO PACTADO, PARA LO CUAL LAS PARTES CONVIENEN EN REALIZAR REVISIONES TRIMESTRALES AL IMPORTE DE LA FIANZA.
- d) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS O EXISTIERE ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARA AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON LA PRORROGA O ESPERA MENCIONADAS.

-
- e) QUE LA FIANZA GARANTIZA LA EJECUCIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO.
 - f) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTICULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS.
 - g) QUE SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
 - h) QUE ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

Escrito 3**Resolución Miscelánea Fiscal para 2018**

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.

Resolución Miscelánea Fiscal para 2018.

2.1.31. Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2018 2.1.39.

Escrito 4**SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Avenida Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, en la Ciudad de México

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
 - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
 - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
 - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
 - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
 - Credencial de elector; pasaporte Vigente ó FM2 (para extranjeros)
 - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
 - Anexo R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
 - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
 - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
 - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
 - 2 convenios con firmas originales

- B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Avenida Insurgentes Sur Número 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.